

**Consiliul Județean Harghita**

**ROMÂNIA**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru contractul

**„DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘURILOR – INCLUSIV STAȚIA DE SORTARE DE LA SÎNSIMION - DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘURILOR REMETEA, JUDEȚUL HARGHITA”**

**SECȚIUNEA**

**CAIET DE SARCINI**

**Iulie 2021**

## Cuprins:

<b>SECȚIUNEA I: DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 1: Date generale .....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 2: Prezentare generală a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita .....</b>	<b>7</b>
<b>SECȚIUNEA II: PREVEDERI GENERALE.....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul 1: Obiectul caietului de sarcini .....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul 2: Cerințe organizatorice minimale .....</b>	<b>16</b>
<b>Capitolul 3: Legislație aplicabilă.....</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul 4: Perioada de mobilizare și data de începere efectivă a serviciilor. Primirea/predarea amplasamentului .....</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul 5: Autorizații și Licențe .....</b>	<b>22</b>
<b>Capitolul 6: Personal și instructaj.....</b>	<b>22</b>
<b>6.1 Programul de lucru .....</b>	<b>22</b>
<b>Capitolul 7: Identitatea firmei și identificarea personalului.....</b>	<b>24</b>
<b>Capitolul 8: Echipament de protecție și siguranță .....</b>	<b>24</b>
<b>Capitolul 9: Sistemul de management calitate/mediu.....</b>	<b>24</b>
<b>Capitolul 10: Comunicarea .....</b>	<b>24</b>
<b>10.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă .....</b>	<b>24</b>
<b>10.2 Comunicarea cu Clienții.....</b>	<b>25</b>
<b>10.3 Conștientizarea publicului.....</b>	<b>25</b>
<b>10.4 Reclamații și plângeri ale terților .....</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul 11: Monitorizarea .....</b>	<b>26</b>
<b>11.1 Monitorizarea tehnologică din partea Autorității Contractante .....</b>	<b>26</b>
<b>11.2 Controlul și monitorizarea mediului.....</b>	<b>26</b>
<b>11.3 Delegarea activității de control și monitorizare .....</b>	<b>27</b>
<b>Capitolul 12: Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor .....</b>	<b>27</b>
<b>12.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare.....</b>	<b>27</b>
<b>12.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere .....</b>	<b>30</b>
<b>Capitolul 13: Operațiuni de urgență .....</b>	<b>31</b>
<b>Capitolul 14: Operare și întreținere.....</b>	<b>31</b>
<b>Capitolul 15: Deșeuri admise și neadmise în CMID Remetea.....</b>	<b>33</b>
<b>Capitolul 16: Asigurarea utilităților.....</b>	<b>34</b>
<b>Capitolul 17: Securitatea obiectivelor .....</b>	<b>34</b>
<b>Capitolul 18: Vehicule și echipamente suplimentare.....</b>	<b>35</b>
<b>SECȚIUNEA III: SERVICIUL DE SALUBRIZARE.....</b>	<b>36</b>
<b>Capitolul 1: Administrarea depozitului de deșeuri.....</b>	<b>36</b>

<b>Capitolul 2: Sortarea deșeurilor municipale .....</b>	<b>39</b>
<b>A. Stația de sortare de la Remetea .....</b>	<b>39</b>
<b>B. Stația de sortare de la Sânsimion .....</b>	<b>39</b>
<b>Capitolul 3: Organizarea valorificării prin compostarea deșeurilor biodegradabile .....</b>	<b>42</b>
<b>Capitolul 4: Gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări (DCD) din deșeurile municipale .....</b>	<b>44</b>
<b>SECȚIUNEA IV: ASPECTE FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE .....</b>	<b>45</b>
<b>Capitolul 1: Durata concesiunii. Riscuri .....</b>	<b>45</b>
<b>Capitolul 2: Asigurări .....</b>	<b>45</b>
<b>Capitolul 3: Garanții .....</b>	<b>46</b>
<b>Capitolul 4: Plăți.....</b>	<b>47</b>
<b>Capitolul 5: Redevența .....</b>	<b>48</b>
<b>Capitolul 6: Regimul bunurilor .....</b>	<b>48</b>
<b>SECȚIUNEA V: INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ .....</b>	<b>49</b>
<b>SECȚIUNEA VI: DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>53</b>

<b>AC</b>	Autoritatea Contractantă
<b>ADI</b>	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară
<b>ADI SIMD HR</b>	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Harghita
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>ANAP</b>	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
<b>ANRSC</b>	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
<b>APM</b>	Agenția pentru Protecția Mediului
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CMID</b>	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
<b>CTT</b>	Colectare, Transfer, Transport
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>POS</b>	Programul Operațional Sectorial
<b>PNGD</b>	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
<b>PJGD</b>	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
<b>SEAP</b>	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
<b>SMID</b>	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Management al Informației
<b>TMB</b>	Tratare mechano-biologică
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

## Listă a anexelor Caietului de sarcini

- ANEXA 1** – Descrierea CMID
- ANEXA 2** – Date tehnice depozit Remetea
- ANEXA 3** – Date tehnice stație de sortare Remetea
- ANEXA 4** – Date tehnice stație de compostare Remetea
- ANEXA 5** – Cantități estimate ale deșeurilor periculoase
- ANEXA 6** – Manual de operare depozit Remetea
- ANEXA 7** – Manual de operare stație de sortare Remetea
- ANEXA 8** – Manual de operare stație de compostare Remetea
- ANEXA 9** – Lista bunurilor de retur
- ANEXA 10** – Lista bunurilor puse la dispoziție de Operator
- ANEXA 11** – UAT-uri arondate ADI SIMD
- ANEXA 12** – Riscuri
- ANEXA 13** – Fișa de evaluare a costurilor
- ANEXA 14** – Metoda de calcul valoarea contractului
- ANEXA 15** – Regulamentul serviciului de salubritate cu anexe

## SECȚIUNEA I: DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HARGHITA

### Capitolul 1: Date generale

Județul Harghita (cu o suprafață totală de 6.610 km<sup>2</sup>, reprezentând 2,8% din suprafața țării) este situat în Estul Transilvaniei și se învecinează cu județele Neamț și Bacău la Est, Mureș la Vest, Brașov și Covasna la Sud și Suceava la Nord.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Gheorgheni și Toplița), 5 orașe (Băile Tușnad, Bălan, Borsec, Cristuru Secuiesc și Vlăhița), 58 de comune și 235 de sate.

La nivelul județului, datele folosite în studiul de fezabilitate întocmit în anul 2012 nu mai sunt de actualitate. Datele referitoare la cantitățile de deșeuri menajere care se vor folosi sunt preluate din raportările furnizate de către operatorii autorizații de salubritate la Agenția de Protecția Mediului Harghita (APM). Datele statistice referitoare la numărul populației sunt preluate de pe situl oficial a Institutului Național de Statistică (INS). Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100% în mediul urban și de cca. 100% în mediul rural. În urma analizării cantităților raportate la APM și UAT-uri de către operatorii de colectare, pentru anii **2016-2017-2018** au rezultat cantități colectate între 58-66 mii tone/an. Cantitățile raportate sunt prezentate în **Anexa 2**.

Serviciile de salubritate sunt asigurate atât de companii private cât și de companii publice sau servicii specializate din cadrul Unităților Administrativ Teritoriale. Astfel, în prezent sunt identificate, **6 companii private, 2 companii de interes public și două structuri din cadrul Unităților Administrativ Teritoriale**. Acești operatori acoperă județul Harghita în proporție de 100% în ceea ce privește serviciile de colectare și transport.

În ceea ce privește colectarea selectivă, acest serviciu este asigurat pe toate suprafața județului. Sortarea deșeurilor municipale colectate selectiv este asigurată prin intermediul unei stații de sortare care a fost realizată în cadrul programului PHARE CES în anul 2009. Infrastructura a fost creată în comuna Sânsimion. Stația de sortare are o capacitate totală de **5.700 tone/an**.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Harghita, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Harghita cu numărul 4 din 18.02.2009.

Una din principalele responsabilități ale ADI SIMD Harghita este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membri asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite și condițiilor contractuale.

**Consiliul Județean Harghita organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru gestionarea activității de operare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor de tratare de deșeurilor din cadrul CMID REMETEA.**

**Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR DIN CADRUL CMID REMETEA – INCLUSIV STAȚIA DE SORTARE DE LA SÎNSIMION.**

Caietul de sarcini **corespunde prescripțiilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru.

## Capitolul 2: Prezentare generală a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative și a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale și autorizate a fi tratate prin Acord de Mediu nr. 3/28.12.2012 modificat și completat.

Operatorul va realiza colectarea selectivă a deșeurilor municipale rezultate din activitatea proprie și va menține evidente în conformitate cu prevederile HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare.

### Lista deșeurilor care vor fi acceptate în depozitul Remetea

Cod deșeu	Denumire deșeu	Se recomandă aplicarea unei metode de valorificare (X)
<b>02 Deșeuri de la agricultura, horticultură, acvacultură, silvicultură, vanatoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor</b>		
<b>02 05 Deșeuri din industria produselor lactate</b>		
02 05 02	Nămoluri de la epurarea efluenților proprii	
<b>17 Deșeuri din construcții și demolări (inclusive pământ excavat din amplasamente contaminate)</b>		
<b>17 06 Materiale izolante și materiale de construcție cu conținut de azbest</b>		
17 06 04	Materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03	
<b>17 09 Alte deșeuri de la construcții și demolări</b>		
17 09 04	amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele speciale la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03	X
<b>19 Deșeuri de la instalații de tartare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial</b>		
<b>19 01 Deșeuri de la incinerarea sau piroliza deșeurilor</b>		
19 01 12	cenuși de ardere și zguri, altele decât cele menționate la 19 01 11*	
19 01 16	praf de cazan, altul decât cel menționat de 19 01 15*	
<b>19 02 Deșeuri de la tratarea fizico-chimică a deșeurilor (inclusiv decromare, decianurare, neutralizare)</b>		
19 02 06	Nămoluri de la tratarea fizico-chimică, altele decât cele specificate la 19 02 05*	
<b>19 05 Deșeuri de la tratarea aerobă a deșeurilor solide</b>		
19 05 01	Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile	
<b>19 08 Deșeuri nespecificate de la stațiile de epurare a apelor reziduale</b>		
19 08 01	deșeuri reținute pe site	
19 08 02	deșeuri de la deznisipatoare	X
19 08 05	Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești	X
19 08 12	Nămoluri de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 11*	
19 08 14	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale decât cele specificate la 19 08 13*	
<b>19 09 Deșeuri de la potabilizarea apei pentru consum sau obținerea apei pentru uz industrial</b>		
19 09 01	Deșeuri solide de la filtrarea primară și epurarea cu site	
19 09 02	Nămoluri de la limpezirea apei	
<b>19 12 Deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor (de ex. sortare, mărunțire, compactare, granulare), nespecificate</b>		

în altă poziție a catalogului		
19 12 12	Alte deșeuri (inclusive amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor ,altele decât cele specificate la 19 12 11*	
<b>20 Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separate</b>		
20 01 Fracțiuni colectate separate (cu excepția 15 01)		
20 01 41	Deșeuri de la curățatul coșurilor	
20 02 Deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)		
20 02 03	Alte deșeuri nebiodegradabile	
20 03 Alte deșeuri municipale		
20 03 01	Deșeuri municipal amestecate	X
20 03 03	Deșeuri stradale	
20 03 04	Nămoluri din fosele septice	
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării	
20 03 99	Deșeuri municipal, fără altă specificație	

**X-deșeuri pentru care se cunoaște sau pentru care există deja o soluție fezabilă de valorificare**

Namolurile de la statiile de epurare a apelor uzate sunt acceptate la depozit cu o umiditate maxima de 65% si se depun pe depozit amestecat cu deseurile menajere in proportie de 1:10.

**Lista deseurilor acceptate la stația de compostare Remetea**

Deseuri acceptate la compostare	
<b>20</b>	<b>Deseuri municipale si asimilabile din comerț, industrie, institute inclusiv fractiuni colectate separat</b>
<b>20 01</b>	<b>Fractiuni colectate separat ( cu exceptia 15 01)</b>
20 01 08	deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine
<b>20 02</b>	<b>Deseuri din gradini si parcuri (incluzand deseuri din cimitire )</b>
20 02 01	deseuri biodegradabile
<b>20 03</b>	<b>Alte deseuri municipale</b>
20 03 02	deseuri din pietre

**Lista deseurilor acceptate la stația de sortare Remetea**

Deseuri acceptate la sortare	
<b>15</b>	<b>Deseuri de ambalaje materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante si imbracaminte de protectie nespecificate in alta parte</b>
<b>15 01</b>	<b>Ambalaje (inclusiv deseurile de ambalaje municipale colectate separat)</b>
15 01 01	ambalaje de chartie si carton
15 01 02	ambalaje din materiale plastice
15 01 03	ambalaje din lemn
15 01 04	ambalaje metalice
15 01 05	ambalaje din materiale compozite
15 01 06	ambalaje amestecate
15 01 07	ambalaje de sticla
15 01 09	ambalaje din materiale textile
<b>20</b>	<b>Deseuri municipale si asimilabile din comerț, industrie, institute inclusiv fractiuni colectate separat</b>
<b>20 01</b>	<b>Fractiuni colectate separat ( cu exceptia 15.01)</b>
20 01 01	hartie si carton
20 01 02	sticla
20 01 11	textile
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale



## Investiții finanțate prin POS Mediu și POIM

Investiții prioritare finanțate prin proiect sunt grupate astfel:

- a) echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- b) instalații de sortare și compostare;
- c) stații de transfer;
- d) realizare depozit conform de deșeuri;

### a) Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale

**Tabel 1: Număr de recipienți pentru colectare separată**

Tip recipient	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată pentru hârtie și carton în mediul urban	container de tip clopot 2,5 mc	114
Colectare separată pentru plastic și metal în mediul urban	container de tip clopot 2,5 mc	114
Colectare separată pentru hârtie și carton cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectare separată pentru plastic și metal cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectare separată sticlă în mediul urban	container de tip clopot 1,5 mc	114
Colectare separată sticlă în mediul rural	container de tip clopot 1,5 mc	170
Colectare separată pentru sticlă cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container 1,1 mc	2
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban	pubela de 140 l	15.750
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban (2-4 apartamente la case)	pubela de 140 l	80
Colectarea deșeurilor biodegradabile în mediul urban în zona blocurilor	container 1,1 mc	1.130
Colectarea deșeurilor biodegradabile cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container de 1,1mc	20
Colectarea deșeurilor reziduale cu sistem de protecție împotriva urșilor în Băile Tușnad	container de 1,1mc	20
Compostare individuală în mediul rural	unitate compostare	20.000

Prin proiect sunt realizate **8 Centre pentru Colectarea Separată a Deșeurilor, prin aport voluntar**, a deșeurilor, în localitățile **Toplița, Gheorgheni, Miercurea Ciuc, Vlăhița, Sânsimion, Bălan, Corund, Cristuru Secuiesc**. Prin construirea centrelor de colectare separată a deșeurilor se urmărește realizarea unei prime sortări a deșeurilor în ciclul parcurs de la colectarea de la producător și până la stadiul final de tratare în vederea reutilizării sau a depozitării la depozitul de deșeuri conform. Funcționarea centrelor de colectare separată se bazează pe aportul individual și voluntar al cetățenilor.

**Tabel 2: Dotarea unui centru de colectare selectivă cu aport voluntar**

<b>TIP CONTAINER</b>	<b>Descriere</b>	<b>Capacitate (mc)</b>
Colectarea și stocarea deșeurilor (verzi) biodegradabile din parcuri și grădini	Container metalic	24
Colectarea și stocare PET, plastic	Container acoperit	12
Colectare și stocare pentru textile	Container acoperit cu deschidere standard	5
Colectare și stocarea deșeurilor electrice și electronice DEEE	Container acoperit din oțel	12
Colectare și stocarea pentru stocare sticlă, albă și colorată	Container acoperit standard	6
Colectarea deșeurilor din construcții și demolări	Container metalic	6
Colectarea deșeurilor voluminoase	Container acoperit pentru stocare	24
Colectarea și stocarea metalelor	Container metalic	6
Colectarea și stocare hârtie	Container acoperit	5
Colectare și stocare anvelope uzate	Container deschis	6
Colectare pentru deșeuri periculoase din deșeurile municipale	Eurocontainer	24
<b>TOTAL capacitate de depozitare</b>		<b>130</b>

Centrele de colectare selectivă prin aport voluntar de la Miercurea Ciuc și Corund sunt amplasate în cadrul stațiilor de transfer Miercurea Ciuc respectiv Corund.

Centrul de la Sânsimion va fi amplasat în cadrul stației de sortare existente, iar echipamentele centrului de colectare selectivă au fost achiziționate prin proiect.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate fie la stația de sortare existentă (Sânsimion) fie la stația de sortare Remetea ce este realizată prin proiect, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer. Deșeurile biodegradabile și deșeurile verzi colectate din grădinile și parcurile publice din zona urbană a județului Harghita vor fi transportate la stația de compostare de la Remetea, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer de la Miercurea Ciuc și Corund.

#### **Vehicule pentru colectarea și transferul deșeurilor municipale:**

- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc **pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile – 7 buc.;**

- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc **pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile cu unitate de spălare pubele – 1 buc.;**

- Autogunoieră compactoare cu volumul de 10 mc **pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile – 3 buc.;**

- Autospecială cu cârlig cu volum de 10 mc **pentru colectarea de deșeuri reciclabile din puncte de colectare dotate cu containere tip clopot – 4 buc.;**

- Autospecială **pentru manipularea și transportul containerelor de 12 – 24 mc – 3 buc.;**

- Autospecială **pentru manipularea și transportul containerelor de 5 – 6 mc – 3 buc.;**

- Centru mobil **pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri municipale – 1 buc.;**

- Autospecială cu cârlig **pentru transportul deșeurilor compactate de la stațiile de transfer Miercurea Ciuc și Corund - 10 buc.**

#### **a) Instalații de sortare și compostare**

Prin proiect a fost construită o stație de sortare și o stație de compostare la Remetea.

**Stația de sortare** de la Remetea are o capacitate de **15.200 tone/an** și va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, de hârtie și a deșeurilor de plastic și metal din deșeurile municipale de pe teritoriul județului Harghita. Refuzurile de la ambele stații de sortare vor fi depozitate la Remetea

**Stația de compostare** este localizată în incinta Centrului de Management Integrat a Deșeurilor Remetea. Instalația are o capacitate de **23.600 tone/an**, asigurând compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separat din mediul urban de pe teritoriul întregului județ. Reziduurile rezultate vor fi eliminate la depozitul conform Remetea.

#### **b) Stații de transfer a deșeurilor**

Prin proiect s-au construit două stații de transfer a deșeurilor, la Miercurea Ciuc (40.000 t/an) și la Corund (17.000 t/an).

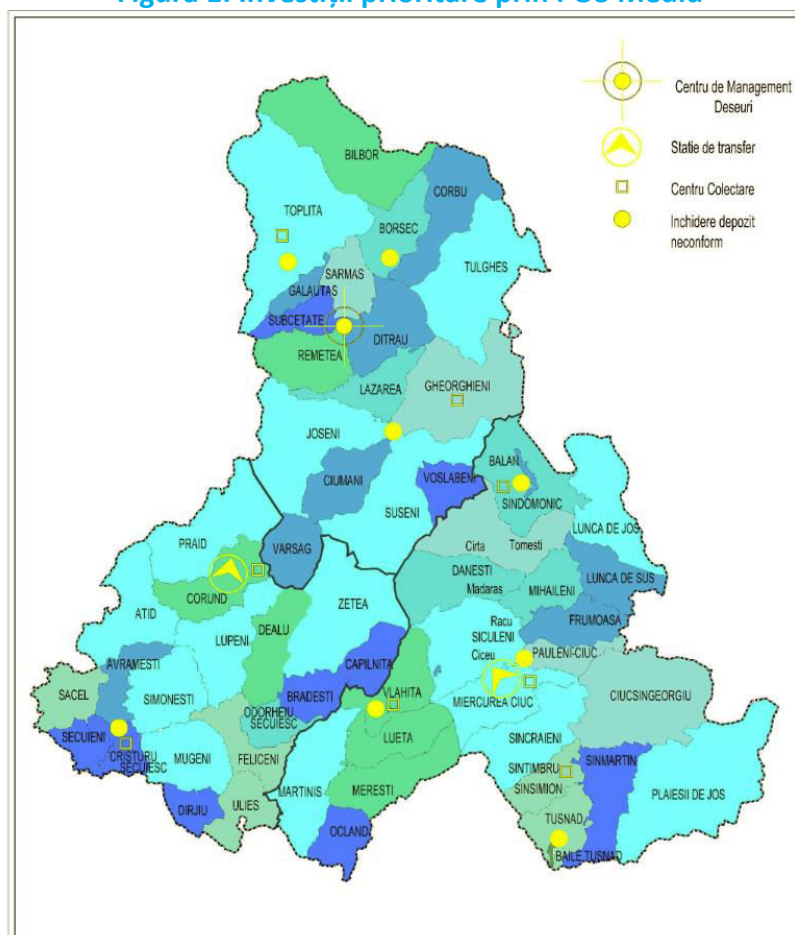
Stațiile de transfer sunt dotate cu containere asigurând transferul separat al deșeurilor.

#### **c) Depozit conform**

Infrastructura necesară depozitului ecologic pentru deșeurile reziduale din deșeurile municipale a fost creată pe raza Comunei Remetea. având la dispoziție o suprafață de 200.000 mp, cu posibilitatea de extindere ulterioară pe încă 55.000 mp. Prin proiect, pentru depozit a fost construit prima celulă cu o capacitate de 450.000 mc și o durată de viață proiectată de minim 6,25 ani.

Investițiile realizate prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita” sunt prezentate în figura de mai jos:

**Figura 1: Investiții prioritare prin POS Mediu**



**Investiții finanțate din alte surse pentru funcționarea optimă a sistemului**

**Echipeamente pentru colectarea deșeurilor municipale**

În mediul urban, în zona blocurilor, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile se va realiza în puncte de colectare în containere de 1.100 l, care vor fi amplasate alături de clopotele colorate pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

Sistemul de colectare pe baza principiului „plătești cât arunci” este gândit ca să aibă în vedere folosirea sistemului de greutate. Acest sistem folosește pubele 60 l – 140 l dotate cu cip. Pubelele care ar fi folosite sunt în următoarele culori: negru pentru deșeuri menajere 60 l, galben pentru plastic și metal 60 l, albastru pentru hârtie și carton 60 l, verde pentru sticla 60 l, maro pentru deseuri biodegradabile 140 l (acestea deja sunt cumpărate prin proiect). Aceste pubele vor fi distribuite de operatorul câștigător, pe timpul perioadei de mobilizare/contractare. Mașinile vor fi dotate cu un sistem de citire a cipurilor și un sistem de cântărire pe brațul sistemului de ridicare al mașinii care colectează deșeurile respective. Mașinile care colectează deșeurile menajere reziduale vor fi diferite de cele pentru deșeuri reciclabile și deșeuri biodegradabile, aceste precizări vor fi inscripționate pe mașină.

În mediul rural, deșeurile biodegradabile se compostează la sursă.

Furnizarea recipientelor și echipamentelor de colectare suplimentare pentru deșeurile reziduale și reciclabile necesare va fi asigurată de către Operatorul de salubritate/ Consiliul Județean Harghita.

În figura de mai jos este prezentat modul de gestionare a deșeurilor menajere și similare celor menajere propuse prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita.

În schemă sunt marcate cu albastru investițiile realizate prin proiect, în timp ce investițiile realizate prin alte proiecte sunt albe.

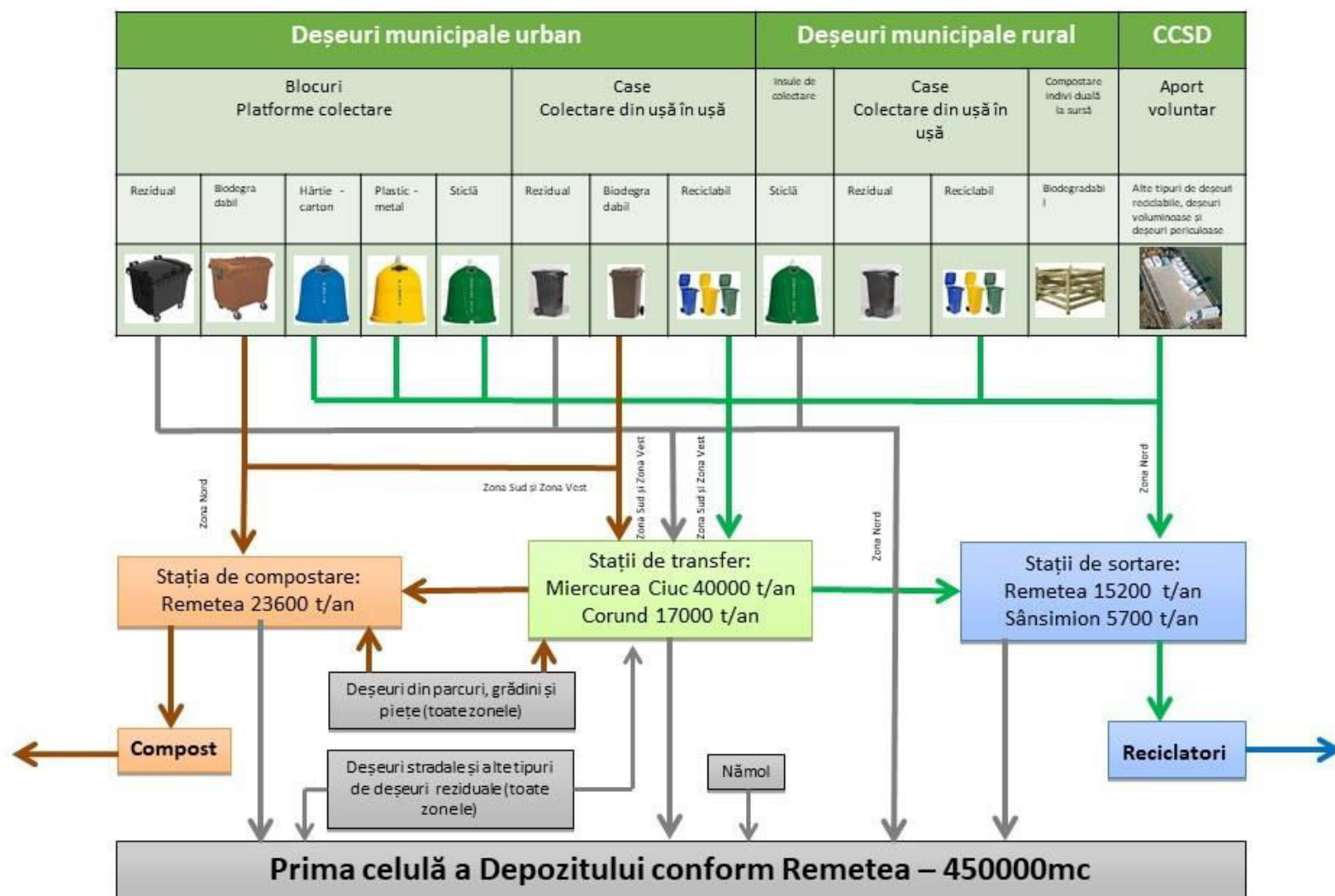


Figura 2. Prezentarea generală a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita

## SECȚIUNEA II: PREVEDERI GENERALE

### Capitolul 1: Obiectul caietului de sarcini

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților **specifice serviciului de salubritate, respectiv tratare, sortare, compostare, depozitare, în județul Harghita**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor în cadrul CMID Remetea și a stației de sortare de la Sânsimion.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect gestiunea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea și a stației de sortare de la Sânsimion. Caietul de Sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru desfășurarea următoarelor activități:

- a) operarea și administrarea depozitului de deșuri conform;
- b) operarea și administrarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile;
- c) operarea și administrarea stației de compostare a deșeurilor biodegradabile;
- d) operarea și administrarea stației TMB și/sau a instalației de sortare al deșeurilor menajere
- e) operarea, administrarea, managementul fluxurilor speciale de deșuri (voluminoase, textile, DEE-urile, construcții și demolări, anvelope uzate);

**Art.4.(1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a facilităților de la Remetea și a stației de sortare Sânsimion și care sunt în vigoare.

**Art.5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 15** la prezentul Caiet de Sarcini.

## Capitolul 2: Cerințe organizatorice minimale

**Art.6.** Operatorul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Remetea va asigura:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor conform cărților tehnice ale utilajelor, încheind contracte de service conform recomandărilor din manualele de operare;
- c. respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în **Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 15** la Caietul de sarcini;
- d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, Consiliul Județean Harghita și/sau ADI SIMD HR, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciilor;
- f. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare a CMID Remetea;
- g. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l. conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice – necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n. orice alte cerințe considerate necesare;

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa 15 la prezentul Caiet de Sarcini).

**Art.7.** Serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii este serviciul de gestionare a CMID Remetea care are în componență următoarele:

- Managementul și operarea depozitului de deșuri conform de la Remetea;
- Managementul și operarea stațiilor de sortare din cadrul CMID Remetea și Sânsimion;
- Managementul și operarea stației de compostare din cadrul CMID Remetea;
- Operarea și întreținerea tuturor instalațiilor și facilitățile aferente de pe amplasamentul CMID Remetea;
- Operarea și administrarea stației TMB și/sau a instalației de sortare al deșeurilor menajere

- Tratarea mecano-biologică este o tehnologie de tratare a deșeurilor prin care acestea sunt procesate mecanic cu scopul separării elementelor reciclabile de componentele organice ale deșeurilor. Componentele organice sunt apoi tratate biologic pentru stabilizarea materialului. Pe lângă componente reciclabile, această metodă produce și un combustibil derivat din deșuri (sau un combustibil solid recuperat) care este trimis de obicei la o instalație de producere a energiei din deșuri. Pentru fracțiunea organică, forma de tratare biologică este degradarea aerobă și bio-uscarea – o formă de compostare. Acest sistem nu produce biogaz de valoare și este un consumator de energie.



Localizarea și obiectivele din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea sunt descrise în **Anexa 1 – Descrierea și amplasamentul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea.**

### Capitolul 3: Legislație aplicabilă

**Art.8.** Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

#### ***Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate este următoarea:***

• **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006**, republicat, (Monitorul Oficial nr. 121/2013) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

• **Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006**, republicat, (Monitorul Oficial nr. 658/2014) a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată – stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

• **Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**

#### ***Legislația de mediu***

##### ***Legislația generală***

• **Ordonanță de urgență a guvernului nr. 92/2021**, publicat, (Monitorul oficial nr. 820/2021) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare - reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

##### ***Depozitarea deșeurilor***

• **Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr.1.364/1.499/2006** pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr.232/04.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

• **Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 Hotărârea** (Monitorul Oficial nr.794 din 18.08.2021), - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;

• **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.95/2005** ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeurile pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeurile a unui depozit și pe lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile (Monitorul Oficial nr.194 din 08.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeurile acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

• **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.757/2004** cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr.1230/2005 (Monitorul Oficial nr.1101 din 07.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeurile și

reglementează pretratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

• **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.1274/2005** privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr.1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr.636/2008 (Monitorul Oficial nr.425/06.06.2008)

#### **Ambalaje și deșeuri de ambalaje**

• **Legea nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. nr. 809 din 30 octombrie 2015), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

• **Ordin nr. 794 din 6 februarie 2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr.130 din 23 februarie 2012) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;

#### **Clasificarea deșeurilor**

• **Hotărârea Guvernului nr.856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 05.09.2002 - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, refolosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G. nr.210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007).

#### **Deșeuri de echipamente electrice și electronice**

• **Ordonanță de urgență nr. 5 din 2 aprilie 2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 253 din 16 aprilie 2015) are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;

• **Hotărâre nr. 322 din 29 mai 2013** privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 348 din 13 iunie 2013) - limitează utilizarea substanțelor periculoase în echipamentele electrice și electronice, contribuind astfel la protecția sănătății umane și la recuperarea și eliminarea ecologică a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

• **Ordinul MMGA nr.556/2006** privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

#### **Legislația conexă**

• **Hotărârea Guvernului nr.246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerația dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr.295 din 03.04.2005) – prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea “Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a

Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

• **Legea nr.515/2002** (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 01.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;

• **Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr.128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr.244 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;

• **Ordonanța Guvernului nr.71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;

• **Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

• **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

• **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015** pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.195 din 24.03.2015 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;

• **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

• **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007** privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Lista este exemplificativă, nu limitativă, iar Operatorul ca respecta orice alte reglementări relevante aplicabile, precum și orice modificări și completări ale legislației/reglementărilor ce pot apărea pe toată durata contractului, inclusiv al oricărei extinderi a duratei contractului.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

#### **Capitolul 4: Perioada de mobilizare și data de începere efectivă a serviciilor.**

##### **Primirea/predarea amplasamentului**

**Art.9. Perioada de mobilizare este de 90 de zile și începe de la data Notificării Începerii Perioadei de Mobilizare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen) și este până la Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța**

operatorii economici care colectează deșeurile municipale din județul Harghita, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. **Operatorul este obligat să suporte costurile punerii în funcțiune a instalațiilor și utilajelor, costuri care apar în timpul perioadei de mobilizare. Costurile de punere în funcțiune și a menținerii în funcțiune a instalațiilor și utilajelor trebuie cuprinse în calculul costurilor oferite.**

**Operatorul va asigura (cumpăra sau închiria) orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa cât mai performant serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile și va face proba de funcționare.** Costurile de funcționare a acestor echipamente aduse suplimentar trebuie să fie incluse în Oferta financiară, iar specificațiile lor tehnice vor fi anexate la Oferta tehnică.

În cazul în care începerea perioadei de mobilizare nu este în sincron cu începerea efectivă a contractului de colectare, acest contract se va derula conform prescripțiilor contractului.

Înainte de **Data începerii perioadei de mobilizare**, Autoritatea Contractantă va preda Operatorului bunurile de retur, manualele și documentele necesare, inclusiv cele specificate în Secțiunea II, Capitolul 9: Sistemul de management calitate/mediu din cadrul prezentului Caiet de Sarcini.

Operatorul își va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

#### **Primirea/predarea amplasamentelor**

Predarea amplasamentelor precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, pe baza **Anexei nr. 9 Lista bunurilor de retur**.

## Capitolul 5: Autorizații și Licențe

### Art. 9<sup>1</sup>

**Operatorul** va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate care îi sunt delegate, licențe eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizare PSI, etc. - în conformitate cu prevederile legale. **Costurile suplimentare intervenite în vederea autorizării, vor fi suportate de operator.**

## Capitolul 6: Personal și instrucție

**Art.10.** Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare. Cerințele privind personalul și managementul acestuia sunt detaliate în **Manualele de Operare pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Remetea, Anexa 6, 7, 8, la prezentul Caiet de Sarcini.**

**Art.11.** Operatorul se va asigura că în obiective se află permanent suficient personal de operare și administrare.

**Art.12.** Acele persoane calificate, care se ocupa cu manevrarea utilajelor și a echipamentelor trebuie instruite în timpul perioadei de mobilizare.

Periodic, Operatorul va efectua instrucții suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

**Art.13.** Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

### 6.1 Programul de lucru

**Art.14.** Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Prestarea activităților la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Remetea și administrarea acestuia, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- recepția deșeurilor organizată în funcție de necesități;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea normelor legale în vigoare, a condițiilor producătorului referitoare la mentenanță, verificări și revizii;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, de protecția mediului conform legislației în vigoare, având ca obiectiv reducerea costurilor de tratare a deșeurilor;
- asigurarea funcționării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor și utilajelor din dotarea centrului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini, pe baza organigramei CMID înaintată în ofertă;
- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului;

- ofertantul va prezenta organigrama CMID-ului și propunerea de program de lucru în oferta tehnică, iar costurile de personal trebuie să fie incluse în oferta financiară.

## Capitolul 7: Identitatea firmei și identificarea personalului

**Art.15.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau liderului asociației, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan ale liderului și ale proiectului. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program îmbrăcămintea inscripționată cu numele Operatorului.

**Art.16.** Bunurile concesionate vor purta însemne și marcaje întreținute corespunzător de Operator (inclusiv panourile de informare de la intrarea în CMID și din locațiile în care astfel de panouri au fost amplasate prin Proiectul POS Mediu și POIM), realizate în forma și modul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală POS Mediu 2007-2013 și POIM 2014-2020.

**Art.17.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare conținând nume, fotografie și număr de identificare și va impune purtarea la vedere a acestor carduri de identificare pe toata perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

## Capitolul 8: Echipament de protecție și siguranță

**Art.18.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art.19.** Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății, vieții și integrității corporale a persoanelor care au dreptul și obligația de a se afla în obiective.

**Art.20.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

**Art.21.** Operatorul trebuie să aibă în magazie echipament de protecție (cizme de cauciuc, bocanci, salopetă, cască, mănuși, ochelari, hanorac) pentru vizitatori sau oaspeți cel puțin 20 seturi, inclusiv pentru copii.

## Capitolul 9: Sistemul de management calitate/mediu

**Art.22.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

**Art.23.** Sistemul/sistemele de management se vor aplica în mod obligatoriu la toate activitățile desfășurate de Operator.

**Art.24.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.25.** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

**Art.26.** Operatorul trebuie să se asigure ca toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu proprii.

## Capitolul 10: Comunicarea

### 10.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

**Art.27.** Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice problemă tehnică ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației și cu costurile estimate.

**Art.28.** Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare, precum și la fiecare solicitare de intrare în CMID Remetea a altor categorii de deșuri decât cele prevăzute în Autorizația integrată de mediu.

**Art.29.** Operatorul va informa și va supune aprobării/avizării Autorității Contractante, înaintea începerii activității pe amplasament, modelul cadru de contract de prestări servicii pe care intenționează să-l folosească în activitatea sa.



## 10.2 Comunicarea cu Clienții

**Art.30.** Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

**Art.31. Operatorul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:**

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la depozitare, la stația de sortare și la stația de compostare;

- orarul de funcționare.

La intrare în obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;

- va indica orarul de funcționare;

- numele obiectivului;

- numele operatorului;

- adresa sediului social sau al punctului de lucru al Operatorului;

- telefoane de contact/urgență.

Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de salubritate și alți transportatori autorizați de deșeuri.

## 10.3 Conștientizarea publicului

**Art.32. Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:**

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală și online) privind: tratarea mecanică a deșeurilor municipale, sortarea, compostarea, depozitarea și altele, la decizia Operatorului după consultarea cu Autoritatea contractanta și/sau ADI SIMD HR - minim 2 campanii anual; **Bugetul utilizat pentru aceste campanii trebuie să fie minimum de 100.000 lei/an fără TVA anual, sumă care se actualizează la inițiativa Autorității Contractante, dacă este necesar. Această sumă va fi suportată de Operator. Campaniile trebuie să se adreseze locuitorilor, bilingv, la nivelul întregului județ și se organizează primăvara și toamna.**

- realizarea de ghiduri practice privind: tratarea și valorificarea separată a deșeurilor municipale – minim 1 ghid/an, distribuit gratuit la instituții, școli, primăriei, ONG-uri, populație.

- Strategia și măsurile de publicitate vor fi supuse aprobării Autorității Contractante/ ADI SIMD HR;

- Campaniile de informare și conștientizare se desfășoară în limba română și maghiară respectând compoziția etnică a localităților din județul Harghita.

#### 10.4 Reclamații și plângeri ale terților

**Art.33.** Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

**Art.34.** Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității Contractante.

**Art.35.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

### Capitolul 11: Monitorizarea

#### 11.1 Monitorizarea tehnologică din partea Autorității Contractante

**Art.36.** Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Autoritatea Contractantă pe de o parte, conform Secțiunii V: Informații privind oferta tehnică – Punctul C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanțelor și, pe de altă parte, a validării cerințelor minime de operare.

**Art.37.** Operatorul este liber să decidă asupra modului în care va realiza automonitorizarea tehnologică și a factorilor de mediu, în conformitate cu prevederile legale. Cheltuielile cu această activitate sunt incluse în tariful oferit al prestării serviciului.

**Art.38.** Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

**Art.39.** Autoritatea Contractantă va fi informat despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la aceste evenimente.

**Art.40.** Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului. Acestea vor avea loc:

- Lunar în primul an de operare;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului în următorii ani de operare.

Aceste ședințe vor fi notificate înainte cu 5 zile lucrătoare.

Rolul acestor ședințe este de a discuta problemele apărute în timpul operării.

**Art.41.** Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de 3 (trei) zile după ședința respectivă.

#### 11.2 Controlul și monitorizarea mediului

**Art.42.** Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, Autorizația PSI precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, reglementării serviciilor de utilitate publică sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări acreditate, conform SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

### 11.3 Delegarea activității de control și monitorizare

**Art. 42<sup>1</sup>** Autoritatea Contractantă are dreptul de a delega activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor prevăzute în acest capitol către ADI SIMD HR.

## Capitolul 12: Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

**Art.43.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic automatizat computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare și cantitățile de deșeuri procesate.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date electronică a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri intrate în sistem, pe tipuri de deșeuri, pe forma de gestionare a tipului de deșeuri – transfer, compostare, sortare, depozitare, eliminare sau incinerare și pe localități prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total, conforme și acceptate de Autoritățile de control și de reglementare, etc.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare și calculului contribuției economiei circulare.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii efective a serviciilor. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

**Art.44. Operatorul va implementa un sistem SCADA care să fie compatibil cu cel al operatorilor de colectare și transfer și să aibă un terminal la Autoritatea Contractantă/ ADI SIMD Harghita.**

**Art.45.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

### 12.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare

**Art.46. a.) Rapoarte/Înregistrări Zilnice**

Operatorul va ține un **Jurnal zilnic al activităților** în cadrul bazei electronice de date a operațiunilor.

*Jurnalul activităților* va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri intrate pe poartă, cu înregistrarea numărului de înmatriculare a mașinii care transportă deșeu municipal, cu raportul de control al gestionarului deșeurilor declarat de delegat sau șofer, locul de proveniență (Stația de Transfer, CCSD, localitatea) locul unde va fi dirijat (depozit, sortare, compostare);

Sistemul de gestionarea datelor pentru transfer, depozit, sortare, compostare, eliminare va conține următoarele date:

- Cantitatea de deșeuri municipale reziduale depozitate direct
- Cantitatea de compost valorificabil produsă;
- Cantitatea de compost valorificată;

- Cantități de deșuri reciclabile balotate zilnic, cu numărul de baloți rezultate din stația de sortare, pe sorturi valorificabile (hârtie și carton, metal, plastic, PET alb, PET verde, PET mixt etc.);

- Cantități de deșuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale și numărul de baloți (hârtie și carton, metal, plastic) valorificate zilnic;

- Cantitatea reziduurilor rezultate zilnic, săptămânal sau lunar, pentru fiecare instalație în parte (stație compostare, stație sortare etc.);

- Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate și respinse, returnate de la instalații (depozitare, compostare și sortare) pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.) zilnic, săptămânal sau lunar;

- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate;

- Defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

- Problemele apărute și soluțiile folosite;

- Orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator în perioada de mobilizare, înainte de Data de începere efectivă a serviciilor. Un model de raport zilnic trebuie prezentat în Oferta tehnică. Aceste rapoarte trebuie generate și de un sistem CRM sau similar în care Autoritatea Contractantă/ ADI SIMD va avea un cont de verificare.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

#### **Art.47. b.) Raportul lunar**

Operatorul va pregăti, cel mai târziu în termen de 10 (zece) zile de la sfârșitul fiecărei luni, câte un Raport Lunar asupra Prestării Serviciilor. Raportul lunar va conține, cel puțin, următoarele:

- Fișele zilnice de prestare a serviciului;

- Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor;

- Servicii suplimentare neprogramate;

- Cantitatea depozitată și Gradul de ocupare al depozitului (în %), iar dovada extrasului de cont cu valoarea fondului pentru închidere, trimestrial;

- Rezultatele analizelor levigatului înainte și după tratare;

- Calculul și măsurători topografice capacității disponibile a depozitului;

- Situația cantității de materiale reciclabile intrate, procesate și trimise spre reciclare;

Conținutul și forma acestui raport vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă înainte de data de începere efectivă a serviciilor.

#### **Art.48. c.) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

***Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Remetea:***

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei preepurate ieșite din Stația de Ozmoză inversă;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității și cantității biogazului generat și ars;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, sistem de colectare a levigatului și gazelor, acoperire intermediară, acoperire finală, lucrări de terasament etc.;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul Depozitului;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile;
- cantitatea de deșeuri periculoase rezultate după sortarea deșeurilor reciclabile, deșeuri biodegradabile și din activitățile din incinta CMID ului, depozitate temporar și predate pentru neutralizare/incinerare.

#### ***Depozitul de deșeuri:***

- tipuri și cantități de deșeuri depozitate cu indicarea localității din care au fost colectate;
- cantități de levigat colectat și tratat, respectiv transportat la stația de epurare Remetea;
- cantitățile de levigat ce au fost acceptate pentru preepurare de la Stațiile de transfer Miercurea Ciuc și Corund și de la depozitul închis de la Miercurea Ciuc;
- rezultatele analizelor permeatului;
- rezultatele analizelor levigatului înainte și după tratare
- cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- compoziția măsurată a gazului de depozit;
- calculul și măsurători topografice capacității disponibile a depozitului – lunar;
- măsurări de stabilitate a depozitului - semestrial în primii trei ani și anual ulterior.

#### ***Stația de Sortare:***

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- cantitatea de deșeuri refuzate de la sortare și dirijate spre depozitare/incinerare cu indicarea locului de proveniență;
- cantitățile de refuz la stația de sortare a deșeurilor;
- motivarea refuzului și urmărirea trasabilității după refuz: depozitat/transportat la incinerat
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare și beneficiar);
- raport asupra activităților de vânzări reciclabile precizând numele firmelor de reciclare care preiau deșeurile sortate;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

### **Stația de Compostare:**

- cantitățile de deșeuri verzi/biodegradabile recepționate, pe categorii de proveniență (deșeuri biodegradabile de la populația urbană, deșeuri verzi din parcuri și grădini, deșeuri biodegradabile din HORECA);
- cantitatea de deșeuri refuzate de la compostare și dirijate spre depozitare cu indicarea locului de proveniență;
- cantitățile de refuz la stația de compostare a deșeurilor
- cantitățile de compost necorespunzător calitativ folosite ca material de acoperire pentru depozit;
- cantitățile de compost (defalcate pe utilizare și beneficiar);
- raport asupra vânzărilor de compost;
- situația pieței de compost;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

### **Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:**

- plata tuturor impozitelor și taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- autorizarea Operatorului;
- posesia a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

### **d) Raportul anual de mediu (RAM)**

În conformitate cu cerințele Autorizației de mediu, Operatorul trebuie să facă public Raportul anual de mediu. Operatorul va redacta forma preliminară a RAM, care va fi supusă aprobării Autorității Contractante. Forma preliminară a RAM se va baza pe informațiile de la punctul anterior.

### **e) Alte Rapoarte**

Trimestrial Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 15 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

Operatorul va elabora și prezenta orice alte rapoarte prevăzute în Autorizația Integrată de Mediu.

## **12.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere**

**Art.49.** Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. *Raport asupra Stării mobilizării, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:*
  - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
  - Nu se acceptă devieri de la programul de mobilizare;
  - Informații diverse.
2. *Detalii asupra implementării sistemului informatic.*

Oricare raport scris sau documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractante în 2 (două) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD/stick USB) într-un format care să poată fi citit de Autoritatea Contractantă.

## Capitolul 13: Operațiuni de urgență

**Art.50.** Operatorul va înainta în ofertă și va implementa un **Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute** și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren, etc.

**Art.51.** Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la evaluarea respectării calității serviciilor și a responsabilităților asumate contractual.

**Art.52.** Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă sau ADI SIMD HR, după caz, pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv stația de compostare, instalația de sortare, depozitul, echipamentele și vehiculele etc.

**Art.53.** Autoritatea Contractantă va fi informat despre orice inspecție programată de alte autorități și va participa la aceste inspecții.

**Art.54.** Operatorul este obligat să alimenteze fondul de garanție pentru refacerea mediului în caz de incendiu sau catastrofă (de ex. alunecări de teren), conform Autorizației integrate de mediu.

## Capitolul 14: Operare și întreținere

**Art.55.** Instalațiile și utilajele trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

**Art.56.** Operatorul va păstra permanent obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost utilizate. Operatorul va folosi obligatoriu materiale consumabile de calitate prevăzută în Manualele tehnice și de operare a instalațiilor și utilajelor.

**Art.57.** Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare, sau va înlocui, după caz, orice echipament, componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, în caz că se identifică deteriorări și/sau defecțiuni ale acestora, pe propria cheltuială și cu notificarea Autorității Contractante.

Întreținerea și reparațiile vor fi executate numai în conformitate cu cerințele producătorului și conform cu Manualul de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră preventivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni înainte să fie necesare reparații majore. Pentru respectarea acestor cerințe, Operatorul va întocmi **Planuri anuale de reparații curente și capitale** care vor fi finanțate din fondurile proprii ale Operatorului. Aceste planuri de reparații curente și capitale vor fi înaintate pentru aprobare către Unitatea de monitorizare a proiectului din cadrul Autorității Contractante sau, după caz, ADI SIMD Harghita spre aprobare.

**Art.58.** Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile (capitale) generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă și ADI SIMD HR sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

**Art.59.** Operatorul va fi responsabil de întreținerea, curățarea și dezapezirea drumurilor din incintă și a celui de acces la obiective (90 m drum asfaltat), a pavajelor și a împrejurimilor incintei. Frecvența acestora va fi ori de câte ori este nevoie, corelată și cu condițiile meteorologice.

**Art.60.** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a echipamentelor, instalațiilor și a utilităților concesionate.

**Art.61.** Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol. În acest caz, trebuie respectate prescripțiile Autorizației Integrate de Mediu referitoare la rezervorul de combustibil și la platforma rezervorului pentru solvenții sistemului de osmoză inversă.

**Art.62.** Levigatul și apa provenită din scurgeri, care au fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stațiile de spălare și curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), sunt direcționate către bazinele de colectare a levigatului pentru tratare în stația de osmoză inversă.

**Art.63.** Refuzul, deșeurile reziduale (materialele respinse) de la Stațiile de compostare și de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în aceeași zi după respingere, pentru a preveni degradarea, degajarea mirosurilor, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

**Art.64.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei. Și totuși, dacă se întâmplă acest fenomen, Operatorul este obligat să adune deșeurile împrăștiate de vânt ori de câte ori situația face necesară.

**Art.65.** Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

**Art.66.** Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Perimetral amplasamentului Remetea va fi instalată o perdea vegetală de protecție formată din copaci de stejar sau salcâm.

**Art.67.** Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

**Art.68.** Operatorul va opera depozitul astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

**Art.69.** Operatorul va asigura resursele financiare, pentru a efectua închiderea celulei 1 și pentru a realiza monitorizarea post închidere a acestuia. Pentru aceasta va constitui un **fond de închidere** depozitat într-un cont bancar, separat, conform art. 14 din OG nr. 2/2021, după cum urmează:

„ (1) Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.

(2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, **la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu**, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul social, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/incetarea activității



depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.

(4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

(5) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.”

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului este suma de bani reprezentând echivalentul costurilor pentru execuția tuturor activităților de închidere și monitorizare postînchidere, stabilite prin proiectul tehnic de închidere, și care se depune pe parcursul perioadei de activitate într-un cont aflat la dispoziția Administrația Fondului pentru Mediu. Operatorul are obligația de a realiza proiectul tehnic de închidere, printr-o firmă specializată. Aceste costuri se vor include în oferta financiară. În perioada de mobilizare, Operatorul va finaliza și va depune pentru aprobare acest proiect tehnic. Această operațiune trebuie finalizată la sfârșitul perioadei de mobilizare.

**Art.70.** Monitorizarea post-închidere a celulei 1 se va efectua în conformitate cu OG nr. 2/2021, minim 30 de ani după închiderea depozitului de către Autoritatea Contractantă și ADI SIMD HR.

## Capitolul 15: Deșuri admise și neadmise în CMID Remetea

**Art.71.** Operatorul va permite accesul deșeurilor în obiective, după cum urmează:

•**la stația de compostare:** numai deșuri verzi colectate din zonele publice (parcuri și grădini), deșuri organice din piețe și sectorul comercial/instituții/industrial/agricol (HORECA) și, deșuri biodegradabile provenite din colectarea de la populația din mediul urban, **dacă la inspecția vizuală efectuată la intrarea în CMID acestea nu prezintă un grad de impurificare (materiale, deșuri necompostabile) mai mare de 10%. În situația în care, la intrarea în CMID apare suspiciunea că încărcătura prezintă un grad de impurificare mai mare decât 10%, încărcătura se descarcă, se face o analiză de compoziție, după care se definește destinația deșeurilor respective. Această operație va fi urmată de întocmirea unui proces-verbal cu fotografii anexe, semnat de ambele părți. Dacă suspiciunea se adevărește, costurile inspecției se achită de operatorul de colectare. În situația inspecției, trebuie să fie prezenți reprezentanții operatorilor de colectare și de depozitare.**

•**la stația de sortare:** deșuri provenind din colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populație, fracția reciclabilă provenită din deșeurile similare, deșeurile reciclabile colectate în cadrul centrelor de colectare separată (Cristuru Secuiesc, Corund, Miercurea Ciuc, Vlăhița, Bălan, Toplița, Gheorgheni, Sânsimion), **dacă la inspecția vizuală efectuată la intrarea în CMID acestea nu prezintă un grad de impurificare (materiale, deșuri nereciclabile) mai mare de 25%. În situația în care, la intrarea în CMID apare suspiciunea că încărcătura prezintă un grad de impurificare mai mare decât 25%, încărcătura se descarcă, se face o analiză de compoziție, după care se definește destinația deșeurilor respective. Această operație va fi urmată de întocmirea unui proces-verbal cu fotografii anexe, semnat de ambele părți. Dacă suspiciunea se adevărește, costurile inspecției se achită de operatorul de colectare. În situația inspecției, trebuie să fie prezenți reprezentanții operatorilor de colectare și de depozitare.**

De asemenea, vor fi admise deșuri de ambalaje colectate separat și aduse de operatorii economici generatori, care respectă condiția de mai sus.

• **la depozitul de deșeuri:** numai deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea în depozite de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 și care sunt prevăzute în Autorizația integrată de mediu. Este interzisă depozitarea acelor deșeuri, care prealabil nu au fost trecute printr-o procedură de tratare.

**Art.72.** Operatorul își va organiza un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005.

**Art.73.** Operatorul va accepta în CMID numai Deșeuri Solide Municipale livrate de Operatorul serviciului de colectare desemnat de Autoritatea Contractantă sau de operatorii economici generatori pe bază de contract, aprobate de Autoritatea Contractantă.

**Art.74.** Operatorul CMID poate recepționa de la operatori economici din afara județului Harghita doar deșeuri reciclabile sau biodegradabile și doar cu acordul în scris al Autorității Contractante.

**Art.75.** Acceptarea și gestionarea în cadrul CMID a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

**Art.76.** Nici Autoritatea Contractantă și nici o altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și nici un generator de deșeuri nu îi poate cere Operatorului să accepte la depozitare alt tip de deșeuri decât cele menționate sau în Autorizația Integrată de Mediu.

**Art.77.** Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

## Capitolul 16: Asigurarea utilităților

**Art.78.** Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

**Art.79.** Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă la obiective față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorității Contractante.

**Art.80.** Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## Capitolul 17: Securitatea obiectivelor

**Art.81.** Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului. **Intrarea persoanelor clandestine pentru a scormoni pe depozitul conform după deșeuri reciclabile este strict interzisă.**

**Art.82.** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru întreg amplasamentul.

**Art.83.** Pe perioada de funcționare, personalul de pază va trebui să controleze accesul tuturor celor ce intră în incintă:

- Persoanelor și vehiculelor neautorizate care încearcă să intre în incintă li se vor refuza accesul;
- Personalul Operatorului și persoanele autorizate vor purta ecusoane de identificare distribuite la momentul intrării în incintă;
- Toti vizitatorii trebuie să fie identificați și înregistrați la intrare și ieșire, inclusiv instructaj de protecție a muncii;
- Vehiculele care livrează deșeuri trebuie să fie înregistrate la poartă. Accesul în obiectiv va fi permis numai vehiculelor pentru transportul deșeurilor, aparținând operatorilor.

**Art.84.** În baza de date trebuie păstrate înregistrări electronice privind toți vizitatorii și transporturile de deșeuri ce intră în incintă.

**Art.85.** Obiectivul va fi păzit permanent și adecvat, iar în perioadele de timp în care nu este operat acesta va fi închis. Operatorul va asigura paza, pentru a evita depozitări ilegale de deșeuri, în jurul incintei CMID.

Orice incident neobișnuit privind depozitări ilegale și de securitate a obiectivului va fi notificat autorităților competente de ordine publică și de mediu și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## Capitolul 18: Vehicule și echipamente suplimentare

**Art.86.** În Anexa 10 la prezentul Caiet de Sarcini sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Operator. În cazul în care Operatorul consideră că mai sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi precizate pe lista Anexei 10 prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

**Art.87.** Achiziția și exploatarea acestor echipamente suplimentare se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de plată către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifelor de tratare, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful ofertat al prestării serviciului.

**Art.88.** Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate și acestei situații.

**Art.89.** Operatorul va prezenta vehiculele și echipamentele cu care va completa dotarea concesionată al CMID-lui pentru o operare de calitate și va face dovada existenței unui drept de proprietate, a unui drept de folosință sau al/a unui/unei angajament/declarație de punere la dispoziție a vehiculelor, echipamentelor și utilajelor aduse.

**Art.90.** Pentru utilajele și echipamentele ce nu sunt în proprietatea Operatorului se va prezenta contractul de închiriere în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul și/sau declarațiile deținătorilor, în original, ca în perioada execuției contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele utilaje și echipamente.

**Art.91.** Pentru utilajele și echipamentele ce sunt în proprietatea Operatorului se vor anexa copii după Cartea de identitate, certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vânzare-cumpărare/leasing sau alte documente ce justifică deținerea acestora.

**Art.92.** Orice component, echipament, utilaj vehicul sau piese de schimb furnizate de către Operator în scopul executării Serviciului trebuie să fie funcțional la Data de începere efectivă a serviciilor.

**Art.93.** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita verificarea existenței și funcționalității dotărilor suplimentare.

### SECȚIUNEA III: SERVICIUL DE SALUBRIZARE

#### Capitolul 1: Administrarea depozitului de deșeuri

**Art.94.** Operatorul are obligația de administrare a depozitului de deșeuri, a utilajelor și instalațiilor aferente acestuia din cadrul CMID, în condițiile legii, în localitatea Remetea, jud. Harghita.

**Art.95.** Depozitul de deșeuri este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Remetea, domeniu public, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Harghita, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.96.** Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri din cadrul CMID Remetea sunt cele din prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.97.** Depozitul de deșeuri trebuie să deservească locuitorii județului Harghita.

**Art.98.** Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi depozitate este prezentată în Anexa 2, Date tehnice ale Depozitului conform de la Remetea.

**Art.99.** În Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform și Documentația privind exploatarea, întreținerea repararea și urmărirea în timp al Depozitului de deșeuri.

**Art.100.** Mijloacele auto și utilajele, bunurile care fac obiectul concesiunii, necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarea depozitului de deșeuri sunt specificate în Anexa 9 la Caietul de sarcini.

**Art.101.** Operatorul depozitului, conform Art. 14 din OG 2/2021, **va constitui un Fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului (celula 1)**. Contul se alimentează trimestrial, cu suma rezultată din proiectului tehnic de închidere, realizat de operator. Copia actului justificativ de alimentare a contului se transmite trimestrial către Autoritatea Contractantă. Nealimentarea regulată a contului poate conduce la rezilierea contractului.

**Art.102.** Potrivit Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, vizând economia circulară, România trebuie să atingă ca obiectiv principal: Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate la maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată, până în 2035. Depozitul de deșeuri euconform Remetea este proiectat cu o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.800.000 mc, din care 450.000 mc în prima celulă. Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt prezentate în Secțiunea I, Capitolul 2.

La calculul capacității depozitului nu au fost considerate decât deșeurile municipale ale localităților din județul Harghita, care fac parte din proiect. Deșeurile de orice altă natură și din orice altă sursă fac obiectul unor contracte separate, eliminarea lor finală în depozitul conform făcându-se conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia și doar în urma aprobării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil în scris.

**Art.103.** Cerințele minime de operare a depozitului conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 36.000 tone de deșeuri reziduale municipale în primul an;
- Nr. de zile de funcționare: 264 zile;
- Nr. de schimburi: 1 sau 2 schimburi de 8 ore pe zi, după necesități.

**Art.104.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate **criterii de neconformitate** și vor avea ca rezultat **Note de constatare neconformități și rectificare** din partea Autorității Contractante, în conformitate cu Condițiile Contractului de delegare prin concesiune a

gestiunii activității de operare a depozitului de deșeuri și a stațiilor de sortare și compostare din cadrul centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Remetea respectiv a stației de sortare de la Sânsimion, județul Harghita. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă ținuta de lucru sau echipamentul de protecție sau cardul de identificare – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare;
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea corectă a datelor tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor sau primirea transporturilor ilegale, neautorizate de Autoritatea Contractantă – pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a Contractului de delegare prin concesiune (Operare), referitor la operarea Depozitului, a Stației de Compostare, a Stației de Sortare – pentru fiecare caz.

În cazul în care Autoritatea Contractantă/ADI SIMD Harghita constată că nu au fost remediate problemele descrise în **Nota de constatare neconformități și rectificare**, Operatorului i se va aplica amenda contravențională, în conformitate cu pct. 3 din Anexa nr. 4 al Regulamentului Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 15 la Caietul de Sarcini).

**Art.105.** Următoarele deficiențe serioase în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat **Note de Rectificare Majoră**:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizori, prin intermediul Autorității Contractante, înainte de predarea sau din culpa angajaților – pentru fiecare caz.

2. Nefuncționarea, din culpa Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:

- Pentru depozitarea deșeurilor: 24 ore;
- Pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore.

3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, neplata facturilor pentru utilități, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;

4. Depozitarea unor deșeuri ce nu îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitare – pentru fiecare caz;

5. Acceptarea la depozitul din cadrul CMID a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația integrată de mediu, precum și a celor care necesită acordul Autorității Contractante, fără a deține acest acord - pentru fiecare caz;

6. Nerespectarea procedurii aprobate pentru încărcarea depozitului,

7. Arderea deșeurilor în Depozit – pentru fiecare caz;

8. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini – pentru fiecare caz;

9. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

10. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție – pentru fiecare caz și zi;

11. Întreținerea echipamentului și bunurilor de retur ale Autorității Contractante nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

12. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Următoarele situații sunt considerate, de asemenea, ca fiind neconformități, cazuri în care se aplică **penalizări anuale** în conformitate cu prevederile Contractului.

• **Neacceptarea la depozitare** a următoarelor categorii de deșeuri:

- Refuzul stației de sortare din cadrul CMID, care nu se pretează valorificării energetice;
- Refuzul rezultat din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de compostare din cadrul CMID;
- Deșeurile reziduale colectate din toate zonele;
- Deșeurile stradale.

• Operarea și întreținerea necorespunzătoare a obiectivului și a tuturor instalațiilor aferente.

În cazul cererii, și cu respectarea condițiilor legii, cu acordul Autorității Contractante și a autorității competente pentru protecția mediului, pot fi acceptate la depozitare și alte tipuri de deșeuri care îndeplinesc condițiile Ordinului 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri, pentru depozite de clasa b) (ex. deșeuri industriale nepericuloase).

**Art.106.** Prestarea activității de depozitare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;

e) punerea la dispoziție a mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;

f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

g) acceptarea la depozitare a deșeurilor, care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

h) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului;

i) înregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;

j) interzicerea primirii transporturilor ilegale, neautorizate de Autoritatea Contractantă – pentru fiecare caz.

## Capitolul 2: Sortarea deșeurilor municipale

### A. Stația de sortare de la Remetea

**Art.107.** Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, în condițiile legii, pentru deșeurile recilabile colectate din aria administrativ-teritorială a județului Harghita la stația de sortare de la Remetea și la Stația de sortare de la Sînsimion.

**Art.108.** Stația de sortare este amplasată în cadrul CMID Remetea, ale cărei date sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini, precum și în Manualul de operare al Stației de sortare Remetea (Anexa 7 la Caietul de Sarcini).

În acest scop, Operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la Remetea, cu o capacitate totală de 15.200 tone/an și cea de la Sînsimion, cu o capacitate anuală de 5.700 t/an. În cadrul stațiilor sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, sticlă.

### B. Stația de sortare de la Sînsimion

**Art. 108<sup>1</sup>** Operatorul desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, în condițiile legii, pentru deșeurile recilabile colectate cel puțin din aria administrativ-teritorială a localităților arondate stației de sortare Sînsimion (Sînsimion, Sâncrăieni, Ciucsângiorgiu, Lelicieni, Cozmeni, Tușnad), în funcție de rentabilitatea funcționării stației.

În acest scop, Operatorul operează stația de sortare de la Sînsimion, cu o capacitate totală de 5.700 tone/an, ale cărei date sunt prezentate în Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal respectiv sticlă. Utilajele componente ale stației de sortare prezintă un grad de uzură de circa 80%, datele tehnice de fabricație nu mai sunt relevante.

Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare (refuzul de la sortare) – care nu poate depăși cantitativ 25% din cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în stație - vor fi eliminate la depozitul conform Remetea.

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separate în zonă;
- Obținerea și valorificarea a minimum 3.600 t/an materiale reciclabile;
- Materialele rezultate după separarea pe sorturi trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea profitabilă.

Stația de sortare de la Sînsimion se va lua în considerare cu aceeași tipuri de cheltuieli de operare, ca și stația de sortare de la Remetea, luând în considerare lista utilajelor din Anexa 9 și transportul refuzului de la sortare, la Remetea.

**Art.109.** La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare (refuzul de la sortare) vor fi eliminate la depozitul conform Remetea.

**Cantitatea refuzului de la sortare nu poate depăși 25% din totalul cantității de deșuri reciclabile acceptate pentru sortare. Dacă, cantitatea refuzului de la sortare depășește 25% din totalul cantității de deșuri reciclabile acceptate pentru sortare, pentru cantitatea în plus, taxa de depozitare împreună cu contribuția la economia circulară (CEC), (care în anul 2021 este 80 lei/tonă) va fi suportată de Operatorul CMID-lui.**

**Art.110.** Lista echipamentelor prevăzute pentru stațiile de sortare este prezentată în **Anexa 9 la Caietul de Sarcini.**

**Art.111.** Potrivit Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, vizând economia circulară, România trebuie să atingă ca obiectiv principal :

**a) creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de la minim 50% din cantitatea totală de deșuri recilabile în 2020, la minim 60% din cantitatea totală de deșuri recilabile în 2021, la minim 65% din cantitatea totală de deșuri municipale în 2035.**

**b) creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la minim 15% din cantitatea totală de deșuri municipale până în 2025.**

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare de la Remetea și Sânsimion sunt:

- Sortarea unor cantități cât mai mari de deșuri reciclabile colectate separate, pentru atingerea cifrelor de țintă ale proiectului (Indicator 2S26 Rata de reciclare a deșeurilor menajere și similare 19,356%)
- Materialele rezultate după separarea pe sorturi trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea profitabilă.

**Art. 111<sup>1</sup> Redevența,** care este singura sursă de alimentare a fondului IID – va fi sumă fixă, care este egal cu valoarea amortizării anuale a bunurilor de retur, adică 3.257.778,60 lei cu TVA inclus (Anexa 14).

**Art. 111<sup>2</sup>** Veniturile obținute din valorificarea reciclabilelor se vor folosi pt. acoperirea costurilor stației de sortare. În acest caz, cu veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile în anul curent, obligatoriu trebuie reduse costurile de sortare ale anului următor, care va conduce la reducerea/menținerea la același nivel a costurilor de tratare în cazul sortării. Recalcularea tarifului de sortare se va efectua pe baza Bilanțului anual, în luna următoare a depunerii la ANAF.

**Art.112.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate **criterii de neconformitate** și vor avea ca rezultat **Note de constatare neconformități și rectificare** din partea Autorității Contractante sau ADI SIMD Harghita, în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat și va avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Autorității Contractante:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare.



g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;  
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;

i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;

j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;

k) Orice altă nerespectare a Contractului de concesiune, referitor la operarea Depozitului, a Stației de Compostare, a Stației de Sortare – pentru fiecare caz.

În cazul în care Autoritatea Contractantă/ ADI SIMD Harghita constată că nu au fost remediate problemele descrise în **Nota de constatare neconformități și rectificare**, Operatorului i se va aplica amenda contravențională, în conformitate cu pct. 3 din Anexa nr. 4 al Regulamentului Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 15 la Caietul de Sarcini).

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat **Note de rectificare Majore** din partea Autorității Contractante sau al împuternicitului acestuia în conformitate cu Condițiile Contractului:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante sau ADI SIMD Harghita înaintea predării – pentru fiecare caz;

2. Nefuncționarea, din vina Operatorului a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește 48 ore;

3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului cum ar fi: lipsa de personal, neplata facturilor pentru utilități, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;

4. Sortare insuficientă sau ineficientă și incompletă a deșeurilor reciclabile ducând la obținerea de refuz de sortare cu conținut de material reciclabil sau perioade anormal de lungi de depozitare a materialelor reciclabile ce ar trebui predate (vândute) către valorificatori;

5. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

6. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

7. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;

8. Întreținerea echipamentului și bunurilor Autorității Contractante nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

9. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

**Art.113.** Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de reciclabile colectate și predate agenților economici valorificatori;

e) respectarea **Regulamentului serviciului de salubritate** aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile prin preluarea și de la operatorii economici;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- k) înregistrarea corespunzătoare în evidențele zilnice obligatorii a datelor referitoare la: nr. autocamioanelor intrate, cantitatea și calitatea deșeurilor intrate cu destinații diferite, etc.

### Capitolul 3: Organizarea valorificării prin compostarea deșeurilor biodegradabile

**Art.114.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat după compostare, în condițiile legii.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Stația de Compostare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea cu o capacitate de 23.600 t/an. **Indicatorul de performanță al acestei activități este valorificarea a 70% din cantitatea total produsă.** Cantitatea neutilizată din materialul compostabil - reziduul de la compostare – nu trebuie să depășească valoarea de 10% din totalul materialului deșeurilor biodegradabile acceptate la stația de compostate.

Cantitatea neutilizabilă din materialul compostat se va depozita ca și strat de acoperire și Operatorul va achita taxa CEC aferentă.

**Art.115.** Deșeurile biodegradabile generate și colectate separat în mediul urban din aria administrativ-teritorială a ADI SIMD Harghita se vor transporta de către operatorul de colectare din Zona Nord și operatorul stațiilor de transfer din zonele Sud și Vest la Stația de compostare din cadrul CMID Remetea (ale cărei caracteristici sunt precizate în **Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini**, precum și în **Manualul de operare al Stației de compostare – Anexa 8 la Caietul de Sarcini**) în vederea compostării și valorificării a compostului obținut.

**Art.116.** Potrivit Directivei revizuită nr. 2018/851/CE vizând economia circulară, și Directivei nr.1999/31/CE România trebuie să atingă ca obiectiv principal:

- a) **asigurarea unui flux distinct de colectare separată și reciclarea biodeșeurilor până în 2023,**
- b) **reducerea până în 2020 a cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995.**

În cadrul Stației de compostare din cadrul CMID Remetea vor fi compostate deșeuri verzi colectate separat din zonele publice (parcuri și grădini), deșeuri biodegradabile (organice) din piețe și din sectorul comercial/agricol și industrial/instituții, precum și deșeuri biodegradabile provenind din colectarea de la populația din mediul urban, care se estimează la 15.350 tone/an. Din această valoare 10% poate să fie refuz la pre sortare.

**Art.117.** Procesul de compostare se va realiza conform manualului de operare a stației de compostare, conform Anexei 8 la caietul de sarcini.

**Art.118.** Sortarea pe categorii de calitate și valorificarea compostului produs se va face conform Legii compostului nr. 181/2020.

**Art.119.** Lista echipamentelor prevăzute a fi utilizate pentru Stația de compostare este prezentată în Anexa 9 la Caietul de Sarcini.

**Art.120.** Redevența, care este singura sursă de alimentare a fondului IID – va fi sumă fixă, care este egal cu valoarea amortizării anuale a bunurilor de retur, adică 3.257.778,60 lei cu TVA.

**Art. 120<sup>1</sup>** Veniturile obținute din valorificarea compostului se vor folosi pt. acoperirea costurilor stației de compostare. În acest caz cu veniturile obținute din valorificarea compostului în anul curent, obligatoriu trebuie redus costurile de compostare al anului

următor, care va conduce la reducerea costului compostării. Recalcularea tarifului de compostare se va efectua pe baza Bilanțului anual, în luna următoare a depunerii la ANAF.

**Art.121.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate **criterii de neconformitate** și vor avea ca rezultat **Note de constatare neconformități și rectificare** din partea Autorității Contractante sau al ADI SIMD Harghita, în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat și va avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Autorității Contractante:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniformă sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare;
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Depozitului, a Stației de Compostare, a Stației de Sortare – pentru fiecare caz;
- l) Neținerea sau ținerea greșită a evidențelor zilnice obligatorii (nr. autocamioanelor intrate, cantitatea și calitatea deșeurilor intrate cu destinații diferite).

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că nu au fost remediate problemele descrise în **Nota de constatare neconformități și rectificare**, Operatorului i se va aplica amenda contravențională, în conformitate cu pct. 3 din Anexa nr. 4 al Regulamentului Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 15 la Caietul de Sarcini).

**Art.122.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate **criterii de neconformitate** și vor avea ca rezultat **Note de constatare neconformități și rectificare** din partea Autorității Contractante /ADI SIMD Harghita în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat și va avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Autorității Contractante:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante înainte predării – pentru fiecare caz.
2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil, dacă depășește 48 ore.
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea) pentru o perioadă, care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, neplata facturilor pentru utilități, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Compostarea insuficientă sau ineficientă și incompletă a deșeurilor verzi conducând la imposibilitatea valorificării compostului, imposibilitate determinată de calitatea scăzută.
5. Tratarea insuficientă a deșeurilor, conducând la depozitarea unor deșeuri cu conținut biodegradabil care duce la neîndeplinirea țințelor de reducere asumate;
6. Nerespectarea procedurii aprobate de funcționare a stației de compostare;

7. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

8. Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

9. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;

10. Întreținerea echipamentului și bunurilor Autorității Contractante nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

11. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o **Notă de Rectificare** – pentru fiecare repetiție.

**Art.123.** Prestarea activității de compostare a deșeurilor biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri biodegradabile;

e) respectarea **Regulamentului serviciului de salubritate** aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de operare și mentenanță;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că nu au fost remediate problemele descrise în Nota de constatare, Operatorul este pasibil de penalizare, în conformitate cu condițiile contractului.

## Capitolul 4: Gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări (DCD) din deșeurile municipale

### 4.1 Gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări (DCD)

**Art.124.** Conform prevederilor legale (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor), gestionarea DCD și atingerea obiectivelor și țintelor stabilite cade în sarcina titularilor autorizațiilor de construire și/sau desființare emise conform Legii nr. 50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Art.125.** Populația și instituțiile publice au obligația de a preda DCD-ul generat unui Operator de salubritate. În acest moment, la nivel național, implicit nici în județul Harghita, nu există date privind generarea DCD. Conform datelor EUROSTAT, media de generare a DCD în România a fost de 66 kg/locuitor/an în 2012, scăzând până la 16 kg/locuitor/an în 2016.

Cantități de DCD colectate conform datelor raportate de operatorii de salubritate în județul Harghita:

Deseuri din constructii si desfiintari	Cantitate colectata (t/an)						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
DCD nepericuloase	82.24	587.58	1214.8	872.24	481.58	762.48	438.34
DCD periculoase	0	0	0	0	0	0	
<b>Total judet</b>	<b>82.24</b>	<b>587.58</b>	<b>1214.8</b>	<b>872.24</b>	<b>481.58</b>	<b>762.48</b>	<b>438.34</b>

\*\* Sursa: APM conform raportarilor operatorilor de salubritate

**Art.126.** Asa cum este precizat si în PNGD 2018 - 2025, tinând cont de situația actuală în sectorul DCD, de lipsa legislației specifice privind cerințele de raportare pentru firmele de construcții, precum și având în vedere rezultatele studiilor recente realizate, se poate aprecia că la nivel național cantitățile de DCD generate sunt subestimate. Astfel, pe baza recomandării PNGD, estimarea cantității de DCD generate se va realiza pe baza următorilor indici de generare: 250 kg/locuitor/an pentru mediul urban și 80 kg/locuitor/an pentru mediul rural.

Aplicarea Directivei UE nr. 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile impune țării noastre obiective ambițioase: reciclarea până în 2020 în proporție 70% a deșeurilor din construcție și demolare.

**Art.127.** După intrarea în funcțiune a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, deșeurile din construcții și demolări, vor fi colectate separat, fiecare Operator de colectare și transport trebuie să fie pregătit pentru a furniza, la solicitarea cetățenilor – contra cost - containere pentru stocarea deșeurilor din construcții și demolări. Acest cost trebuie să cuprindă costurile de transport și de tratare a acestor deșeuri. Deșeurile din construcții vor fi transportate în vederea tratării și valorificării la CMID Remetea. După tratare Operatorul CMID Remetea are sarcina de a se ocupa de valorificarea și/sau eliminarea acestori deșeuri. Fiecare Operator de colectare trebuie să facă eforturi pentru ca și DCD-ul să fie colectate separat în cel puțin două fracții:

a) o fracție care este destinată depozitării, (moloz după renovări din locuințe)

b) o fracție care este destinată reciclării, reutilizării (material escavat, materiale de la construcții și spărturi de drumuri, fragmente de betoane, cărămizi, țigle, lemn, metale, sticlă, etc).

**Art.128.** Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație, vor putea fi predate separat prin aport voluntar în centrele de colectare a deșeurilor reciclabile (CCSD).

**Art.129.** Operatorul CMID trebuie să acopere costurile de tratare și de depozitare (inclusiv CEC-ul) a deșeurilor de construcții și demolări, provenite din CCSD-uri.

## SECȚIUNEA IV: ASPECTE FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

### Capitolul 1: Durata concesiunii. Riscuri

**Art.130.** Durata concesiunii este de 5 ani. Contractul de concesiune poate fi prelungit prin Act adițional semnat de ambele părți, conform legislației în vigoare.

Conform art. 6, alin.(1) din Legea nr. 100/2016 Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică în totdeauna transferul către Concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică în legătură cu serviciul respectiv. Riscurile acestei concesiuni sunt prezentate în Anexa 12 al prezentului Caiet de sarcini.

### Capitolul 2: Asigurări

**Art.131.** Operatorul trebuie să demonstreze că are acces la linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, suficiente pentru a realiza cashflow-ul de susținere a contractului de operare pentru primele **6 luni** de derulare a contractului. Operatorul va prezenta dovada disponibilității resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, înainte de semnarea contractului.

**Art.132.** Operatorul va constitui, conform prevederilor art. 14 din OG 2/2021, **un Fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului (celula 1)**. Contul se alimentează trimestrial, cu suma rezultată din proiectului tehnic de închidere, realizat de operator. Copia

actului justificativ de alimentare a contului se transmite trimestrial către Autoritatea Contractantă. Nealimentarea regulată a contului poate conduce la rezilierea contractului.

**Art.133.** Fondul de închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului trebuie pus la dispoziția Autorității Contractante, la terminarea contractului sau la data închiderii depozitului, dacă va fi cazul. Consumul fondului pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului se va realiza pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor de închidere a celulei/celulelor depozitului, aprobat de Autoritate Contractantă.

**Art.134.** Cu 30 de zile calendaristice înainte de data de terminare a activității de prestare a serviciului de salubritate, de operare a CMID, a Operatorului, Fondul de închidere constituit și necheltuit va fi transferat Autorității Contractante.

**Art.135.** Operatorul are obligația de a **încheia și onora contracte de asigurări conform legii pentru mijloacele din patrimoniul public și pentru cele puse la dispoziție de către Operator**, puse la dispoziție de Autoritate Contractantă conform legislației în vigoare privind asigurările, precum și o asigurare a răspunderii civile pentru poluare care să acopere riscul în caz de accident/prejudiciu de mediu, conform Autorizației integrate de mediu, pe care, în vederea operării, Autoritatea Contractantă va transfera Operatorului.

**Art.136.** Pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene se constituie Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare, denumit în continuare Fondul IID, conform prevederilor OUG 198/2005. Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă pe întreaga perioadă de viață a investiției, iar titularul Fondului IID este Consiliul Județean Harghita. Fondul IID va fi constituit din sumele plătite trimestrial de Operatori ca redevență, care va fi utilizat pentru rambursarea creditelor contractate de Consiliul Județean în vederea implementării proiectului, credite pentru susținerea cheltuielilor neeligibile ale proiectului și pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune. **Redevența, care este singura sursă de alimentare a fondului IID – va fi sumă fixă, care este egal cu valoarea amortizării anuale a bunurilor de retur, adică 3.257.778,60 lei cu TVA.**

### Capitolul 3: Garanții

**Art.137.** Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante, în cuantum de 10% din valoarea contractului de concesiune. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine **Anexă VII** („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

Operatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data emiterii Ordinului de începere a perioadei de mobilizare, sub sancțiunea rezilierii deplin drept al contractului fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

**Art.138.** Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a

executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, înainte de finalizarea contractului, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului art. 38.1, alin (1), lit. b) din Contract.

Autoritatea Contractantă va debloca Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

**Art. 138<sup>1</sup>** Operatorul este obligat să constituie o garanție financiară de mediu potrivit Art. 13 alin. (2) din OG nr. 2/2021. Costul acestei garanții financiare de mediu se va include în oferta financiară. Dovada garanției constituite va fi prezentată Autorității competente la solicitarea transferului Autorizației Integrate de Mediu. Valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului se regăsește în Anexa 9 la Caietul de Sarcini (valoarea numerelor de inventar 95339 și 95340), din care se va depune cota procentuală de 10% ca și garanție financiară de mediu.

#### Capitolul 4: Plăți

**Art.139.** Populația va plăti o taxa UAT-ului și UAT-ul plătește tariful pentru Operatorului de CTT, care achită tariful de tratare/ eliminare a deșeurilor, sau populația va plăti un tarif Operatorului de CTT, care achită tariful de tratare/ eliminare a deșeurilor. În calcularea tarifului/taxei s-au luat în considerare toate elementele de cost conform Fișei de evaluare a costurilor prezentat în Anexa 13 al Caietului de sarcini. Agenții economici din mediul rural și cel urban vor plăti un tarif direct către Operatorul de CTT care este obligat să-și gestioneze contractarea clienților dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate. Operatorii de CTT vor plăti Operatorului CMID toate costurile pentru sortare, compostarea și depozitarea împreună cu contribuția pentru economia circulară (CEC) deșeurilor primite pentru tratare, pe bază de factură. Deșeurile preluate vor fi tratate în stația de sortare (reciclabile) și în stația de compostare (biodegradabile) sau vor fi depozitate (reziduale, stradale, refuzul stațiilor de sortare și compostare sau partea din deșeurile voluminoase ce nu poate fi valorificată).

**Art.140.** Cuantumul și regimul tarifelor estimate sunt prezentate în **Instrucțiuni pentru ofertanți**, dar pot fi ajustate sau modificate, după 12 luni, potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul prin Hotarâre AGA, iar tratarea și depozitarea deșeurilor în județul Harghita aprobat de către Autoritatea Contractantă).

## Capitolul 5: Redevența

**Art.141.** Odată cu derularea contractului de concesiune Operatorul datorează entității concedente o redevență aferentă folosirii bunurilor concesionate.

**Art.142.** Nivelul redevenței este stabilit ca sumă fixă în valoare de **3.257.778,60 lei cu TVA** /an prin Contractul de concesiune.

**Art.143.** Redevența se va plăti de către Operator CMID Autorității Contractante, pe parcursul celor 5 ani de contract, în 20 rate trimestriale.

Cuquantumul redevenței se va actualiza anual cel puțin cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

## Capitolul 6: Regimul bunurilor

### **Art.144. Preluarea bunurilor**

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în Anexa 9 la Caietul de Sarcini), se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

În acest scop, Operatorul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Perioadei de mobilizare) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Autoritatea Contractantă pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

### **Art.145. Regimul bunurilor în perioada Contractului**

Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și cele necesare în urma unor accidente precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform Manualelor de Operare și întreținere anexe la Caietul de sarcini pe baza planului de reparații și reparații capitale întocmit de Operator.

Operatorul este obligat să efectueze lucrările necesare pentru buna funcționare a stației de sortare, stației de compostare și a depozitului de deșeuri nepericuloase.

Operatorul va efectua inventarierea anuală și va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante. La procesul de inventariere, ca membru în comisia de inventariere participă un membru și de la Autoritatea Contractantă sau de la ADI SIMD HR.

### **Art.146. Returnarea bunurilor**

**Bunuri de retur** – sunt bunuri predate de Autoritatea Contractantă Operatorului prin proces-verbal de predare-primire și care trebuie restituite Autorității Contractante de către Operator la data încetării contractului, în stare bună de funcționare.

La încetarea Contractului de concesiune, infrastructura concesionată depozitul de deșeuri clasa b, stația de sortare, stația de compostare, anexele acestora, se vor returna Autorității Contractante. Acestea se restituie libere de orice sarcină.

Investitiile obligatorii care trebuie realizate de Operator în perioada derulării contractului, și care devin bunuri de retur sunt:

a) Softurile, programele cu care funcționează baza de date și sistemul SCADA, toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente CMID Remetea,

b) Treapta a II-a de epurare pentru stația de Osmoză inversă, care se realizează până cel târziu la sfârșitul anului 1 de operare,

c) Echipament de sortare pentru selectarea deșeurilor menajere, pentru atingerea țintelor asumate, conform legislației în vigoare,

d) Linia de ambalare a compostului,

e) Concasor cu instalație de sortare pentru mărunțirea și sortarea deșeurilor din construcții,

f) Tocător mobil pentru deșeurile verzi



g) Recipiente speciale pentru stocarea temporară a diferitelor tipuri de deșeuri periculoase din deșeurile municipale (de exemplu ulei uzat menajer, medicamente expirate, vopsele, etc.).

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Operator, și certificate printr-un Certificat de Returnare, întocmit de Autoritatea Contractantă.

**Bunuri de Preluare** – sunt bunurile aflate în proprietatea Operatorului (realizate/finanțate de către Operator pe perioada derulării contractului) și care sunt necesare prestării activităților (în primul rând pentru respectarea nivelului aprobat al tarifelor), cuprinse în Programul de Investiții al Operatorului.

**Autoritatea Contractantă impune Operatorului, prin prezentul Caiet de Sarcini, predarea, la data încetării contractului, a treptei a II-a la stația de epurare a levigatului de la CMID Remetea (sistemul de osmoză inversă), a softului sistemului SCADA conținând toate datele de pe perioada de operare de 5 ani, și linia de ambalare a compostului, și recipientele pentru deșeuri periculoase din deșeurile menajere,** la valoarea lor contabilă rămasă. Preluarea celorlaltor bunuri cumpărate de Operator, care pot deveni bunuri de preluare, constituie tema negocierilor. Valoarea lor poate fi echivalată cu valoarea contabilă rămasă.

**Bunuri proprii ale operatorului** – sunt bunurile proprietatea operatorului și care la încetarea contractului, Operatorul este liber să dispună de ele după propria voință.

**Raportul de Returnare** va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură (nr. ore de funcționare);
- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

**Art.147.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Oferta financiară. Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al costurilor și al redevenței, oferta este considerată neconformă.

Costurile de tratare pot fi supuse ajustării, după 12 luni, cu aprobarea Autorității Contractante, doar pe baza datelor înregistrate prin sistemul SCADA în contabilitate, conform prevederilor Fișei de date a achiziției, fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Harghita.

**Conținutul propunerii tehnice**

Cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii și vor fi considerate ca fiind minimale. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu manualele de operare prezentate în anexele 6, 7 și 8 ale Caietului de sarcini. În calcule, trebuie luate în considerare cantitățile furnizate de APM, care sunt prezentate în Anexa 2 al Caietului sarcini.

În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini și manualele de operare, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Oferta tehnică va include programul de realizare/menținere/îmbunătățire a serviciului din punct de vedere tehnic și calitativ. Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme și în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, devin obligatorii.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Propunerea tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, este considerată bine venită fără obligativitatea de a fi luate în considerare în cursul evaluării.

Ofertanții vor prezenta în Oferta tehnică următoarele:

#### **A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității, care cuprinde și aparatul tehnic corespunzător cu competențe, formare profesională și experiență similară.

2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

3. Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.).

4. Program de execuție al serviciilor (conform **Formularului 6.1(i)**) bine detaliat și coerent pentru fiecare din activitățile prevăzute în caietul de sarcini, cu aplicație concretă la obiectul viitorului contract, care să descrie cel puțin:

- Program de implementare reprezentând planul de mobilizare (perioada de mobilizare va fi de maxim 90 de zile);

- Descrierea **Programului de execuție a serviciilor** și a procedurilor de lucru întocmite în concordanță cu cantitățile de deșeuri, volumul de lucrări, ore lucrate pe zi pentru utilajele/echipamentele tehnice folosite, personalul folosit, tehnicile/materialele folosite, modalitățile de monitorizare și control, dispecerat, măsurile specifice de asigurare a calității, a protecției mediului, de sănătate și securitate în muncă, eliminarea deșeurilor etc., în prestarea Serviciului de salubritate, respectiv sortare, compostare și depozitare;

- Prezentarea programului de supraveghere internă a prestării serviciilor (informații despre mașini, despre personalul alocat, măsuri tehnice și administrative);

- Mod preluare/răspuns solicitări servicii/reclamații.

5. Lista suplimentară cu vehiculele, instalațiile și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor **Formularul 6.1 (ii)** în care ofertantul va enumera necesarul suplimentar de care dispune pentru îndeplinirea contractului, față de utilajele/dotările puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul contractului de concesiune, însoțite de documente care să dovedească modalitatea de deținere.

În cazul unei asocieri se va completa un singur formular în care se va preciza operatorul economic care deține respectivul echipament. În cazul în care echipamentele nu se află în proprietatea ofertantului, se vor da detalii cu privire la modalitatea de deținere,

echipamentele cuprinse în listă trebuie să fie în concordanță cu natura contractului ce urmează să fie semnat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite orice clarificări cu privire la această listă;

6. Specificații tehnice a vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor conform **Formularului 6.1(iii)**, inclusiv a echipamentelor suplimentare angajate în execuția contractului;

7. Prezentarea obiectivelor, normelor și politicii de mediu a ofertantului - **Formularul 6.1(iv)**;

8. Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - **Formularul 6.1(v)**;

9. Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - **Formularul 6.1 (vi)**;

10. Prezentarea organizării avute în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, privind numărul total al personalului angajat în prestarea Serviciilor - **Formularul 6.2**;

11. Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - **Formularul 6.3**;

12. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor: intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe perioada determinată de timp efectuate de personal autorizat.

13. Descrierea sistemului SCADA, și a modului de utilizare în cadrul CMID Remetea.

### **B. Autorizații/licențe/certificări**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Operatorului Autorizația integrată de mediu pe care acesta trebuie să transfere pe numele lui.

La licitația organizată pentru concesionarea activităților de salubritate pot participa numai operatori licențiați ANRSC.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- Licențele și autorizațiile necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de ANRSC de utilități publice sau de alte autorități publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Orice alte permise, aprobări, avize prevăzute de lege.

### **C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

#### **C.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) depozitul de deșeuri:

- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual);
- cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de Operatorii de colectare – (lunar, anual) ;
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual);
- volumul de levigat generat (zilnic);
- volumul de permeat generat (zilnic);
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar);
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual).

b) stația de sortare:

- cantitate de deșuri intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitate de deșuri respinse la recepție (lunar, anual);
- cantitate deșuri - refuz de la sortare ce vor fi depozitate (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual).

c) stația de compostare:

- cantitate de deșuri biodegradabile intrată în instalație (lunar, anual);
- cantitate de deșuri respinse la recepție (lunar, anual);
- cantitate deșuri refuz (rezidual) de la triere (lunar, anual);
- cantitate compost produsă (lunar, anual);
- cantitate compost valorificată (lunar, anual);
- cantitatea de compost utilizat la acoperirea straturilor de deșeu în depozit (lunar, anual).

C.2 Măsurile pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșuri depozitate impuse prin PJGD/PRGD Centru.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea anuală a cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșuri depozitate impuse prin PRGD.

#### **D. Raportul anual de mediu**

Una din cerințele Autorizației integrate de mediu este redactarea unui Raport Anual de Mediu, document sintetic cu caracter public. Ofertantul trebuie să descrie în detaliu modul în care Raportul Anual de Mediu va fi diseminat și adus la cunoștință publicului larg.

#### **E. Auditul de conformitate**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile și asumate prin contract.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară îndeplinirii condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

#### **F. Alte prevederi**

Operatorul primește amplasamentul CMID Remetea în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Operatorului.

Autoritatea Contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități/acțiuni de informare și conștientizare precum și campanii de investigare a compoziției deșeurilor. Propunerea tehnică trebuie să precizeze modalitatea în care Ofertantul se va implica în desfășurarea unor asemenea activități/acțiuni/campanii. Ofertantul va preciza în ofertă care sunt aceste activități, prezentând distinct activitățile pentru primul an de operare.

Ofertantul poate solicita, în timpul perioadei de ofertare, clarificări asupra Caietului de Sarcini, conform prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Site-uri de internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

Ofertantul poate prezenta orice alte documente pe care le consideră necesare și pe care dorește să le anexeze (**Formular 8.2**).

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Orice specificație tehnică, care indică o anumită producție, marca de fabricație, un procedeu special, etc. în cadrul prezentei documentații de atribuire, a fost menționată numai în scopul descrierii cât mai clare și obiective a cerințelor autorității contractante fără a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea "sau echivalent".

"Condițiile contractuale" **Formularul 8.1**, vor fi semnate și parafate de ofertant, ca o confirmare a însușirii acestora cu mențiunea: „De acord cu propunerea de contract”.

Ulterior semnării, modificarea contractului de concesiune este posibilă doar cu respectarea celor prevăzute în **Secțiunea a 2-a din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**.

## **SECȚIUNEA VI: DISPOZIȚII FINALE**

**Art.148.** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru Operarea serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea.

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Caietul de sarcini va deveni anexă a Contractului de concesiune a serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Remetea din județul Harghita și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

**Art. 149.** Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale au implementat Regulamentul consolidat al serviciului de salubritate la nivel județean așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, aprobat prin hotărâri, conform Anexe 15.

---

Borboly Csaba  
Președinte

Incze Csongor  
Administrator public

Fülöp Otilia  
Arhitect șef

Miercurea Ciuc, la 22.09.2021.