

## MODEL

### STATUTUL

### ASOCIAȚIEI LEADER FELCSÍK

#### CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE , VOINȚA DE ASOCIERE

##### **Art.1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:**

**1. Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, jud. Harghita, cod fiscal: 4245763, reprezentat de ..... în calitate de .....

**2.Comuna Ciceu**, prin Consiliul Local Ciceu, cu sediul în județul Harghita, comuna Ciceu, str. Principală, nr. 651, cod poștal 537297, cod fiscal 16363525, reprezentat de ..... în calitate de.....

**3.Comuna Siculeni** , prin Consiliul Local Siculeni, cu sediul în județul Harghita, comuna Siculeni, str. Principală, nr. 106, cod poștal 537295, cod fiscal 4367558, reprezentat de ..... în calitate de.....

**4.Comun Racu** , prin Consiliul Local Racu, cu sediul în județul Harghita, comuna Racu, str. Principală, nr. 232, cod poștal 537298, cod fiscal 16373057, reprezentat de ..... în calitate de.....

**5. Comuna Mădăraș**, prin Consiliul Local Mădăraș, cu sediul în județul Harghita, comuna Mădăraș , str. Principală nr. 193, cod poștal 537200, cod fiscal 4246254, reprezentat de ..... în calitate de.....

**6.Comuna Dănești**, prin Consiliul Local Dănești, cu sediul în județul Harghita, comuna Dănești, str. Principală , nr. 781, cod poștal 537070, cod fiscal 4246157, reprezentat de ..... în calitate de.....

**7. Comuna Cârța**, prin Consiliul Local Cârța, cu sediul în județul Harghita, comuna Cârța , str. Principală, nr. 159, cod poștal 537035, cod fiscal 4246122, reprezentat de ..... în calitate de.....,

**8.Comuna Tomești**, prin Consiliul Local Tomești, cu sediul în județul Harghita, comuna Tomești, str. Principală , nr. 682, cod poștal 537037, cod fiscal 15865574, reprezentat de ..... în calitate de.....,

**9. Comuna Sândominic**, prin Consiliul Local Sândominic, cu sediul în județul Harghita, comuna Sândominic , str. Principală , nr. 507, cod poștal 537265, cod fiscal 16373057, reprezentat de ..... în calitate de.....,

**10. Orașul Bălan**, prin Consiliul Local Bălan, cu sediul în județul Harghita, orașul Bălan, str. 1 Decembrie, nr. 25, cod poștal 535200, cod fiscal 4367612, reprezentat de ..... în calitate de.....

## **Art. 2 Voința de asociere**

Denumite colectiv **“Asociații ,”** și individual **“ Asociatul ”**

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației Leader Alcsik.

(2) În conformitate cu următoarele acte normative :

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codu administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația Leader Felcsik, este organizată și funcționeaza pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

## **Capitolul II – DENUMIREA, SEDIU , DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI**

### **Art. 3 Denumirea asociației**

Denumirea Asociației **“ASOCIAȚIA LEADER FELCSÍK”** conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 189899 din data de 15.04.2021 ,eliberată de Ministerul Justiției.

### **Art. 4 Însemnele asociației**

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

### **Art. 5 Sediul asociației**

(1)Sediul Asociației este în jud. Harghita, loc. .... str. .... nr. cod poștal .....

(2)Sediul asociației va putea fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației, cu mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa

judecătorei în a carei circumscripție se afla vechiul sediu, cat și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a carei circumscripție se afla noul sediu.

#### **Art. 6 Durata și forma juridică a asociației**

Asociația este subiect de drept privat fără scop patrimonial, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Miercurea Ciuc.

### **CAPITOLUL III - SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

(1). Asociația are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunităților locale în contextul abordării LEADER în cadrul unui parteneriat, printr-un ansamblu coerent de operațiuni care urmărește să răspundă obiectivelor, nevoilor locale și prin implementarea operațiunilor care contribuie la punerea în aplicare a măsurilor identificate, accesând fonduri europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea dezvoltării regionale realizat prin conservarea, protejarea, promovarea patrimoniului local, cultural, natural, prin dezvoltarea mediului economic și de afaceri, prin creșterea competitivității sectorului agricol, prin îmbunătățirea abilităților organizatorice ale comunităților locale, prin înființarea/dezvoltarea infrastructurilor, serviciilor publice și sociale. Asociația se va manifesta sub forma unui GAL (Grup de Acțiune Locală) ca forma specifică de parteneriat la nivel local așa cum este prevăzută în legislația națională și europeană.

#### **Art.7 Obiectivele Asociației**

- a).elaborarea, implementarea și punerea în aplicare multisectorială a strategiei locale de dezvoltare, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și cunoștințele locale, în scopul realizării obiectivelor definite în reglementările europene și naționale;
- b).punerea în aplicare a proiectelor de cooperare interteritorială și/sau transnațională pentru realizarea obiectivelor cuprinse în reglementările europene și naționale;
- c). funcționarea grupului de acțiune locală, dobândirea de competențe, precum și acțiuni de animare, promovare, informare în teritoriu;
- d).punerea în aplicare a unor abordări inovatoare;
- e).realizarea principiului "acces pentru toți" și asigurarea participării tuturor grupurilor speciale și defavorizate interesate, inclusiv tineri, fermieri de semi-subsistența, femei, grupuri de producători, composesoratele, etc. în procesele decizionale prin reprezentarea grupurilor respective;
- f). realizarea puterii decizionale pentru GAL ca parteneriat public-civil-privat la nivel local;
- g).lansarea și aplicarea sesiunilor de proiecte la nivel local pentru măsurile incluse în strategia locală de dezvoltare în conformitate cu reglementările europene și naționale;
- h).selectarea spre finanțare a proiectelor depuse în cadrul sesiunilor de proiecte la nivel local care sunt conforme cu obiectivele formulate în strategia locală de dezvoltare, pe baza criteriilor de selecție specifice;

- i). lansarea sesiunilor de proiecte, respectiv accesarea fondurilor de cooperare existente la nivel național/local în vederea derulării unor proiecte de cooperare;
- j). selectarea spre finanțare și/sau realizarea (după caz) a proiectelor de cooperare care sunt conforme cu obiectivele formulate în strategia locală de dezvoltare, pe baza criteriilor de selecție specifice;
- k). demararea și realizarea procedurilor de achiziție publică având ca obiect activitățile de animare, promovare, informare respectiv funcționarea GAL – cofinanțate prin fonduri europene și/sau naționale;
- l). pregătirea și acordarea de asistență tehnică și de consultanța persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe sau să demareze proiecte în cadrul programului național de dezvoltare rurală;
- m). sprijină valorificarea echilibrată a resurselor umane;
- n). formarea și gestionarea eficientă a resurselor umane din diferite sectoare de activitate economico-socială;
- o). dezvoltarea, promovarea valorii culturale, naturale prin organizarea de cursuri, seminarii, festivaluri și alte evenimente similare;
- p). încurajarea acțiunilor de cooperare culturală și implicarea tinerilor și adulților în activități de interes comunitar;
- q). descoperirea, sprijinirea, promovarea valorilor identității locale din teritoriu, crearea unei responsabilități colective și individuale;
- r). îmbunătățirea calității vieții în teritoriu prin sprijinirea și dezvoltarea serviciilor sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională existente, susținerea unor infrastructuri sociale, asigurarea unor măsuri suport pentru grupurile vulnerabile, defavorizate în vederea beneficiii unor servicii integrate;
- s). obiective specifice Planului Național de redresare și reziliență.

#### **Art. 8 Activitățile Asociația**

- a) elaborarea, implementarea și punerea în aplicare strategiei locale de dezvoltare;
- b) instruirea personalului propriu și liderilor local în vederea elaborării și implementării strategiei locale de dezvoltare
- c) realizarea acțiunilor de informare, promovare și conștientizare asupra strategiei elaborate;
- d) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- e) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- f) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- g) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru, cursuri, seminarii, festivaluri și alte evenimente;
- h) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- i) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- j) participare la întrunirile rețelelor naționale și europene;

- k) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la realizarea axei LEADER, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare și cooperare;
- l) editarea de publicații proprii;
- m) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- n) organizarea și funcționarea aparatului propriu (compartiment administrativ), efectuarea de activități economice, prestarea de servicii terțelor persoane în vederea asigurării funcționării compartimentului;
- o) lansarea sesiunii de proiecte locale;
- p) realizarea sesiunii de proiecte de cooperare la nivel local;
- q) informare și comunicare;
- r) editarea și difuzarea ghidurilor aferent măsurilor locale;
- s) sprijinirea și informarea solicitanților;
- t) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- u) monitorizarea și verificarea realizării proiectelor;
- v) comunicarea cu beneficiari;
- w) realizarea procedurilor de achiziții publice;
- x) alte forme de activități și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii;
- y) formarea, organizarea și susținerea unor persoane și grupuri de colaboratori, crearea de condiții materiale și infrastructurale pentru susținerea activității lor;
- z) asigurarea de servicii sau a unor măsuri pentru sprijinirea și susținerea grupurilor sociale aflate în dificultate, vulnerabile, defavorizate.

(1). Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2). Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

## **CAPITOLUL IV - MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Art. 9. Membrii Asociației**

(1) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut, au făcut o cerere de înscriere, care a fost aprobată conform prezentului statut, au plătit taxa de înscriere și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Membrii parteneri, fără drept de vot, pot fi:

a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;

b) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(3) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(4) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu votul unanim al membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

#### **Art. 10. Membrii Asociației au următoarele drepturi:**

a) să participe prin reprezentanții săi desemnați cu drept de vot la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;

b) să participe prin reprezentanții săi desemnați la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;

c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;

e) să colaboreze la publicațiile Asociației.

#### **Art. 11 Membrii Asociației au următoarele obligații:**

a) să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;

b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;

c) să participe prin reprezentanții săi desemnați activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;

d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;

e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;

f) să plătească în fiecare cotizația stabilită.

**Art.12** Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

Calitate de membru a Asociației încetează prin:

a) retragere;

b) excluderea din asociație;

c) deces, în cazul persoanelor fizice;

d) pierderea personalității juridice;

e) dizolvarea Asociației.

**Art.13** Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

**Art.14** Excluderea din asociație se face bazat pe cazurile prevăzute în art.11 și art. 12 din prezentul statut, la propunerea Consiliului director prin hotărârea Adunării Generale a Asociației luate cu unanimitatea voturilor.

Membrii care se retrag sau sunt excluși, nu au nici un drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

## **CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI**

### **Art.15 Organele Asociației**

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul;
- d) Comitetul de selectare a proiectelor;
- e) Compartiment administrativ
- f) Alte organe aprobate de Adunarea Generală

**Art.16 Adunarea Generală** este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL (Grupul de Acțiune Locală);
- b) alegerea și revocarea membrilor Comitetului de selectare a proiectelor;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea Consiliului director
- e) alegerea și revocarea cenzorului, sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) aprobarea responsabilului administrativ;
- g) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- j) orice alte atribuții care le revin conform prezentului statut și legii.

**Art.17** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în adunare ordinară și ori de câte ori este necesar în adunare extraordinară.

**Art.18** Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, a cenzorului, a Comitetului de selectare a proiectelor, a Compartimentului administrativ.

**Art.19** Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

### **Art.20**

(1) Convocarea Adunării Generale se face în scris cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinea de zi.

(2) Adunarea Generală este legal constituită și poate lua decizii valabile dacă este îndeplinită regula „dublului cvorum”, respectiv la adunarea generală trebuie să fie prezenți cel puțin 50%+1 din membrii, din care peste 50%+1 să fie din mediul privat și societate civilă.

(3) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(4) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu unanimitate de voturi cu privire la:

a) modificarea actului constitutiv sau al statutului;

b) cooptare noi asociați;

c) excluderea membrilor;

d) alegerea Președintelui Consiliului director;

e) alegerea și revocarea censorului sau comisiei de censori după caz;

f) aprobarea sau modificarea planului de dezvoltare locală;

g) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

h) alegerea membrilor Comitetului de selectare a proiectelor;

i) aprobarea numirii responsabilului administrativ.

(5) În cazul hotărârilor privitoare la toate problemele legate de proiecte, se va aplica regula „dublului cvorum”, iar pentru luarea unei hotărâri valabile este necesar votul favorabil al cel puțin 70% din membri prezenți.

(6) Hotărârile care nu privesc subiectele prevăzute la alineatele precedente vor fi luate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(7) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de proces-verbal de către secretarul de ședință, care este unul din membrii Asociației sau membrii Compartimentului Administrativ.

(8) Registrul de procese-verbale se păstrează la sediul Asociației.

(9) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor.

(10) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

## **Art.21**

(1) Reprezentantul unui membru este interesat personal, prin soția sau prin rude până la gradul al II-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Persoana care încalcă dispozițiile alin.(1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar și putut obține majoritatea cerută.

## **Art.22**

(1) **Consiliul director** asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate și alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Consiliul director este format din 7 membri și 3 membri supleanți numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 4 an, care pot fi prelungit printr-o Hotărâre a Adunării Generale ori de câte ori este necesar.



Nu poate fi membru al Consiliului director, iar daca era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(3) Consiliul director este alcătuit din: un președinte și șase membrii, dintre care unul poate fi ales ca vicepreședinte. În cazul în care unul dintre membrii Consiliului director este împiedicat în exercitarea atribuțiilor ce îi revin se va înlocui cu unul dintre cei trei membri supleanți.

(4) Președintele este propus cu vot unanim de către Consiliul director din membri lor și este ales de către Adunarea Generală cu unanimitate de voturi.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin membrilor Consiliului director nu primesc indemnizații, fiind considerat muncă în folosul comunității.

(7) Prevederile art. 22 alin. (1) și (2) din prezentul statut se aplică corespunzător.

(8) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși prin demisie, revocare sau deces.

### **Art.23 Consiliul director are următoarele atribuții**

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

d) organizează examenul sau concursul pentru personalul administrativ;

e) aprobă anunțurile de concurs și documentele aferente (formulare, indicații, anexe etc.) la propunerea responsabilului administrativ;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

### **Art.24**

(1) Consiliul director, se întrunește ori de câte ori este necesar și lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi, din care cel puțin 50% sunt reprezentanți ai sectorului privat și societății civile și decide valabil cu 70% de voturi.

(2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de proces-verbal de către unul din membrii Consiliului director sau membrii Compartimentului Administrativ și care se păstrează la sediul Asociației.

(3) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației.

(4) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

### **Art.25**

(1) **Președintele Consiliului director** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.

(3) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

#### **Art.26**

(1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani și care poate fi prelungit cu o hotărâre a Adunării Generale ori ori de câte ori este necesar

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din trei membri.

(3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

#### **Art.27**

**Cenzorul** are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la prezență și vot în Adunările Generale, dacă se consideră ca fiind necesar;

c) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de proces-verbal;

d) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

#### **Art.28**

##### **Comitetul de selectare a proiectelor**

(1) Comitetul va fi alcătuit din 7 membri titulari, urmând ca restul reprezentanților ai autorităților și organizațiilor care fac parte din asociație pot să participe în cadrul comitetului ca membri supleanți. Președintele asociației nu poate dobândi calitatea de membru în cadrul Comitetului de Selectare a proiectelor.

(2) Comitetul va decide asupra listelor de proiecte întocmite în ordinul de punctaj de către Compartimentul administrativ și înaintate de către responsabilul administrativ în cazul fiecărei concurs în parte.

(3) Proiectele vor fi selectate cu votul favorabil al cel puțin 70% din membri prezenți ai Comitetului. Pentru validarea votului este necesar ca la ședința prin care se aprobă lista proiectelor să fie prezenți mai mult de 50% din membri Comitetului, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

(4) După primirea listei de proiecte Comitetul, în cazuri justificate, are dreptul să ceară reexaminarea unor proiecte de la Compartimentul administrativ.

(5) În cazul în care lista de proiecte nu va fi aprobată potrivit alineatului (3) Comitetul prin vot unanim va înapoia Compartimentului administrativ în vederea reexaminării. Dacă o listă de proiecte nu va fi aprobată de trei ori consecutiv sau nu se poate lua o decesie cu vot unanim de înapoiare la Compartimentul administrativ responsabilul administrativ va înainta spre aprobare direct Adunării generale.

(6) În cazul în care Adunarea Generală nu aprobă lista de proiecte înaintată conform alineatului precedent mandatul responsabilului administrativ încetează. În acest caz Compartimentul administrativ va modifica lista potrivit cerințelor Comitetului și este obligat să înainteze spre aprobare imediat după numirea unui nou responsabil administrativ.

(7) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului (organizației, care a delegat persoana respectivă), în această situația persoana în cauza nu are drept de vot și nu va participa la ședința comitetului respectiv.

(8) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate participa și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean (DADR).

(9) Membrilor comisiei de selectare a proiectelor se aplică în mod corespunzător prevederi art. 22 din prezentul.

## **Art.29**

**(1) Compartimentul administrativ** este compus din personal administrativ și va avea următoarea componență:

a) un responsabil administrativ, care coordonează activitatea administrativă a Asociației coordonează munca Compartimentului administrativ și îndeplinește orice atribuție prevăzute de prezenta sau dată în sarcina sa de Adunarea Generală sau Consiliul Director;

b) un animator, respectiv doi în cazul în care se consideră necesar astfel încât activitățile de promovare, animare și informare a oportunităților de finanțare din cadrul strategiei să fie efectuate într-un mod eficient;

c) doi responsabili de verificarea, evaluarea, monitorizarea proiectelor înregistrate;

d) un responsabil financiar – contabil;

e) alte persoane necesare desfășurării activității propuse, în cazul în care organele de conducere ale asociației vor decide astfel.

(2) Membrii personalului administrativ vor fi angajați prin examen sau concurs după caz. Consiliul Director va elabora documentația de concurs și va organiza desfășurarea acestuia cu posibilitatea de a însărcina compartimentul administrativ în ceea ce privește derularea și organizarea concursului, examenului. Persoana selectată în urma concursului pe postul de responsabil administrativ trebuie acceptată și de către Adunarea Generală cu vot unanim.

(3) Personalul prevăzut la alineatul (1) lit. a)-e) va fi angajat prin contract de muncă ori alte contracte, în conformitate cu prevederile procedurilor în vigoare de implementare a

contractului de finanțare derulat. Atribuțiile personalului administrativ vor fi stabilite prin fișa postului sau prin alte documente sau contracte după caz.

(4) Calitatea de membru al comisiei de selectare a proiectelor este incompatibilă cu calitatea de personal administrativ.

## **CAPITOLUL VI - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

### **Art.30**

(1) Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere, dacă se consideră necesar, fiind determinat de Adunarea Generală;
- b) cotizația anuală, în funcție de hotărârea Adunării Generale, ;
- c) dobânzi bancare;
- d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte persoane juridice, asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- f) finanțări din programe angajate și implementate de Asociație;
- g) contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
- h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- k) încasări rezultate în urma unor publicații, evenimente sau manifestări cu taxă organizate de Asociație;
- l) alte forme de venituri.

(3) La constituire patrimoniul Asociației este 1200 lei, constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori .

## **CAPITOLUL VII - DIZOLVARE, LICHIDARE**

**Art.31** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

### **Art.32**

(1) Asociația se dizolvă de drept:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director putea și constituit;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de trei luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;

d) alte cazuri prevăzute de lege.

Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.33**

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor și transmise către persoane juridice cu scop identic desemnată de Adunarea Generală a asociațiilor.

## **CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.34**

Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

### **Art.35**

(1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Membrii Asociației "ASOCIAȚIA LEADER FELCSÍK"