

Tematica pentru funcția publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** la **Compartimentul management** în cadrul **Direcției management și relații internaționale**:

1. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice; atribuțiile consiliului local; rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean; Statutul funcționarilor publici : Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind cunoașterea drepturilor și obligațiilor personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate sau în cazul deplasărilor în interes de serviciu, conform Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare;

