

HOTĂRÂREA Nr. 172/2021

privind aprobarea constituirii parteneriatului U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu U.A.T. Municipiul Gheorgheni, în vederea realizării proiectului de finanțare "Înființarea unui Incubator de afaceri sectorial în Municipiul Gheorgheni", pentru a fi depus în cadrul P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 2. "Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii", Prioritatea de investiție 2.1. "Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri", Obiectiv specific 2.1.B "Incubatoare de afaceri", Apelul de proiecte POR/937/2,

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 47520/2021, inițiată de către vicepreședintele Biró Barna Botond la propunerea Direcției generale programe și proiecte, privind aprobarea modelului "Acord de parteneriat" între U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu Municipiul Gheorgheni în vederea constituirii unui parteneriat cu scopul realizării unui proiect de finanțare în cadrul P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 2. "Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii", Prioritatea de investiție 2.1. "Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri", Obiectiv specific 2.1.B "Incubatoare de afaceri", Apelul de proiecte POR/937/2, Raportul de specialitate nr. 47419/2021 al Direcției juridice și administrație publică, Raportul de specialitate nr. 4622/2021 Direcției economice și Referatul de urgență nr. 47508/2018 al Direcției generale programe și proiecte;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei economice juridice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și a Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2. "Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii", Prioritatea de investiție 2.1. "Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri", Obiectiv specific 2.1.B "Incubatoare de afaceri" Apelul de proiecte POR/937/2,

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. „e” și „f” coroborat cu alin. (7) lit. „a” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă constituirea parteneriatului între U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu U.A.T. Municipiul Gheorgheni cu scopul realizării proiectului de finanțare "Înființarea unui Incubator de afaceri sectorial în Municipiul Gheorgheni" în cadrul P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 2. "Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii", Prioritatea de investiție 2.1. "Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri", Obiectiv specific 2.1.B "Incubatoare de afaceri", Apelul de proiecte POR/937/2.

**Art. 2.** Se aprobă modelul "Acord de parteneriat" conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește pe domnul Borboly Csaba, Președintele Consiliului Județean Harghita cu semnarea **Acordului de parteneriat**, care constituie anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Harghita, prin Direcția economică și Vicepreședintele Bíró Barna Botond prin Direcția generală programe și proiecte.

**Art. 5.** Hotărârea se comunică de Direcția juridică și administrație publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita Borboly Csaba, vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita Bíró Barna Botond, secretarului general al județului Harghita Vágássy Alpár, Direcției economice, Direcției generale programe și proiecte, precum și Instituției Prefectului județului Harghita.

Mihăilescu 26.05.2021

**PREȘEDINTE,**  
Borboly Csaba

**CONTRASEMNEAZĂ**  
ptr. SECRETĂRUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Vágássy Alpár

#### REFERATUL DE APROBARE

privind aprobarea constituirii parteneriatului U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu U.A.T. Municipiul Gheorgheni, în vederea realizării proiectului de finanțare **"Înființarea unui Incubator de afaceri sectorial în Municipiul Gheorgheni"**, pentru a fi depus în cadrul P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 2. **"Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii"**, Prioritatea de investiție 2.1. **"Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri"**, Obiectiv specific 2.1.B **"Incubatoare de afaceri"**, Apelul de proiecte POR/937/2,

Uniunea Europeană a demarat implementare programelor de finanțare nerambursabilă pentru perioada de programare 2014-2020, perioadă în care au fost elaborate documentele, strategiile, programele de dezvoltare regionale și naționale de programare pentru această perioadă. Acestea au stabilit tipurile de investiții ce sunt finanțate prin programe operaționale, plecând de la obiectivele tematice, prioritățile de investiții și acțiunile cheie prevăzute de proiectele de regulamente privind fondurile europene.

Obiectivul specific al acestui program prin axele prioritare îl reprezintă consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate și Planurile Regionale de Dezvoltare.

Consiliul Județean Harghita împreună cu Municipiul Gheorgheni a purtat consultări, prin care s-a evidențiat nevoia realizării unei investiții de infrastructură care să contribuie la asigurarea unui climat favorabil înființării, dezvoltării I.M.M.-lor și micro-întreprinderilor în județul Harghita și în regiunea Gheorgheni.

Astfel, prin identificarea unei surse de finanțare în cadrul P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 2. **"Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii"**, Prioritatea de investiție 2.1. **"Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri"**, Obiectiv specific 2.1.B **"Incubatoare de afaceri"**, Apelul de proiecte POR/937/2, prin depunerea unor eforturi comune, se dorește realizarea unui parteneriat între U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita și U.A.T. Municipiul Gheorgheni cu scopul realizării și înființării unui incubator de afaceri sectorial în Municipiul Gheorgheni, conform Anexei nr.1 la proiectul de hotărâre.

Contribuția U.A.T. Municipiul Gheorgheni la cheltuielile eligibile este de 35% din valoarea totală al cheltuielilor eligibile și contribuția la cheltuielile neeligibile este de 35% din valoarea totală al cheltuielilor neeligibile.

Contribuției U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita la cheltuielile eligibile este de 65% din valoarea totală al cheltuielilor eligibile și contribuția la cheltuielile neeligibile este de 65% din valoarea totală al cheltuielilor neeligibile.

Descrierea succintă a proiectului se regăsește în Anexa nr.1 la prezenta.

Având în vedere cele de mai sus prezentate, se propune aprobarea constituirii parteneriatului între U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita și U.A.T. Municipiul Gheorgheni în vederea realizării proiectului de finanțare "Înființarea unui Incubator de afaceri sectorial în Municipiul Gheorgheni", care va fi depus în cadrul P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 2. "Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii", Prioritatea de investiție 2.1. "Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri", Obiectiv specific 2.1.B. "Incubatoare de afaceri" și aprobarea modelului Acordului de parteneriat, care constituie o anexa al Ghidului solicitantului.

Director general  
Zonda Erika

Director general adjunct  
Péli Levente

Inspector de specialitate  
Antal Ernő

Miercurea Ciuc, 20.05.2021

## DESCRIEREA SUCCINTĂ A PROIECTULUI

### 1. Informații generale

#### 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

**"Înființarea unui Incubator de afaceri sectorial în Municipiul Gheorgheni"**

#### 1.2. Ordonator principal de credite/investitor:

UAT Județul Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, codul fiscal 4245763, având calitatea de Lider de proiect/ Partener 1

și

UAT Municipiul Gheorgheni, cu sediul în Mun. Gheorgheni. P-ța Libertății nr. 27, Județul Harghita, codul fiscal 4245070, având calitatea de Partener 2

#### 1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar).

NU ESTE CAZUL

#### 1.4. Beneficiarul investiției:

Municipiul Gheorgheni, cu sediul în Mun. Gheorgheni. P-ța Libertății nr. 27, Județul Harghita, respectiv tineri întreprinzători, IMM-uri nou înființate sau înființate în ultimii doi ani în zona Municipiului Gheorgheni.

### 2. Date de identificare a amplasamentului

#### 2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Proiectul se va realiza prin reabilitarea unor clădiri existente pe terenul identificat prin CF nr. 57228 și 57228-C1-U2, care este proprietatea privată a U.A.T. Municipiul Gheorgheni.

Amplasamentul are acces direct către B-dul Frăției, și este situată în apropierea centrului comercial Kaufland și dispune de un drum acces și de spații de parcare.

Pe terenul situat în intravilanul Municipiului Gheorgheni, se dorește reabilitarea unui imobil pentru înființare Incubator de afaceri. Terenul are o suprafață de 1078 mp. Terenul are o formă dreptunghiulară conform planului de situație. Accesul pe teren se realizează dinspre latura nordică a terenului.

Clădirea studiată este amplasată în partea central-nordică a localității Municipiului Gheorgheni, Amplasamentul construcției se situează pe B-dul Frăției, FN.



0031:1 a1808



Construcția care urmează a fi reabilitată se compune dintr-un corp de clădire, fostă anexă tehnico-socială, care a fost construit în anul 1977 și este alipită halei industriale pe latura nordică a acesteia, în dreptul traveelor 1-15. Circulația verticală este asigurată prin trei case de scări închise.

Corpul de clădire cu regim de înălțime S+P+2E+M (parter + două etaje + mansardă).

Etajul 2 al clădirii are o înălțime mai mare decât celelalte nivele, incluzând și rostul dintre cele două construcții. La parter erau spații destinate laboratoare de încercare mecanică, centrala de ventilație, post trafo, centrală telefonică etc., la etajul 1 în afara laboratoarelor pentru analize, sunt spații care erau utilizate ca birouri și vestiare și grupuri sanitare, holuri de acces etc., iar la etajul 2 erau amplasamente vestiare, birouri de proiectare, sală de mese etc.

Structura de rezistență este realizată din cadre de beton armat pe trei nivele, dispuse la 6 m. interax și care au deschidere de 9 m. Cadrele sunt realizate din stâlpi prefabricați continui pe trei nivele și grinzi prefabricate. Planșele sunt din fâșii cu goluri iar acoperișul de tip șarpantă pe scaune și învelitoare cu țiglă. Clădirea are 14 travei a câte 6 m. fiecare și o singură deschidere de 9 m. Este însă secționată în două tronsoane distincte printr-un rost de dilatare-antiseismic, plasat între axele transversale 9 și 9'.

Compartimentările interioare sunt realizate din zidărie de cărămidă plină de 12,5 cm grosime, casele scărilor, posturile trafo, spațiile pentru acumulatori au fost înconjurate de ziduri de 25 cm grosime. Fațadele sunt parțial realizate din elementele prefabricate; panouri de ferestre, tâmplărie cuplată din lemn și completări cu zidărie de BCA cât și zidărie de cărămidă de 37,5 cm grosime.

## **2.2. Starea actuală al construcției**

În urma verificării vizuale a elementelor structurale/nestructurale ale construcției se află în general într-o stare calitativă relativ bună. Clădirea a suportat în condiții bune toate evenimentele seismice ce au avut loc începând din anul 1977. Degradări importante a suferit subansamblul de termo-hidroizolație. Sub acțiunea intemperiilor și în urma neglijării reparațiilor curente sau produs infiltrații abundente de ape pluviale care au degradat finisajele tavanului etajului 2, dar parțial și tencuielile pereților de la acest nivel.

După 1990 clădirea practic a fost abandonată și evacuată. În urma acțiunii îngheț-dezghețului repetat în stare umedă, pe zone întinse. stratul de acoperire cu beton a armăturii chesoanelor, în special al nervurilor, s-a fisurat, iar armăturile au fost atacate de coroziune. Acest tip de degradare nu a atacat încă elementele principale ale structurii de rezistență. Degradări importante sau produs și la pardoselile etajelor 1 și 2.

Terenul din jurul construcției este plan și aproximativ orizontal.

Starea finisajelor:

- pardoselile prezintă urme de uzură, în unele locuri deteriorări
- tencuielile în mare parte nu prezintă fisuri sau degradări majore
- tâmplăriile sunt uzate, în multe locuri degradate, iar nu în ultimul rând nu fac față cerințelor energetice de azi

## **2.3. Nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**

În momentul de față următoarele rețele tehnico-edilitare există în zonă:

- rețeaua de apă-canal: există în vecinătatea amplasamentului, pe B-dul Frăției.
- rețeaua electrică: există la limita amplasamentului.

## **3. Descrierea Investiției**

### **3.1. Necesitatea și oportunitatea investiției**

În momentul de față nu există o structură de sprijinire a afacerilor în Municipiul Gheorgheni. În baza consultărilor efectuate la nivel local de către Primăria Mun. Gheorgheni sa identificat necesitatea venită din partea IMM-urilor și microîntreprinderilor locali de a înființa o structură menită să asigure un mediu oportun înființării, sprijinirii, dezvoltării de noi IMM-uri cu mai multe profiluri de activitate care pot fi grupate în cadrul sectorului creativ. Astfel prin identificarea unei surse de finanțare și a unei locații care prin reabilitarea clădirii existente ar asigura condiții prielnice înființării unui incubator de afaceri sectorial în sectorul industriilor creative.

### **3.2. Obiectivul general al proiectului:**

Obiectivul general al proiectului este încurajarea creării de noi IMM-uri în și în zona Mun. Gheorgheni în domeniul industriilor creative, care va fi atins de următoarele obiective specifice ale proiectului:

- Realizarea unei clădiri cu birouri; anexe, sală de conferințe și galerie de prezentare, mici ateliere de creație, ateliere de producție prototipuri și piese de prezentare,

laborator imagistică - foto, care va găzdui activitatea întreprinderilor incubate. Incubatorul de afaceri va închiria IMM-urilor nu numai spații dar și unele utilaje și echipamente de producție prototipuri și piese de prezentare.

- Dezvoltarea serviciilor prestate în cadrul incubatorului de afaceri: consultanță juridică, financiară și fiscală, de marketing, de intrare pe piețele interne și externe.

### **3.3. Caracteristici, parametri și date tehnice specifice:**

Prin reabilitarea și extinderea clădirii existente și reconstruirea anexelor se propune realizarea unei clădiri având o suprafață desfășurată de aproximativ 1588 m<sup>2</sup>, P+2E+M și suprafață construită de cca. 397 mp.

### **3.4. Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;**

Se propune amenajarea unor spații finisate pentru asigurarea posibilității activităților de producție prototipuri și piese de prezentare, de depozitare a materiei prime și produselor finite. Fiecare atelier va avea acces separat pentru manipularea materialelor, respectiv pentru personalul agenților economici care își vor desfășura activitatea de producție.

#### **Regim de înălțime:**

Clădire: P+2E+M

**Suprafața construită totală:** cca. 397 mp.

Înălțime liberă în corpul de primire va fi de 3.50 m la parter și variabila la etaj.

Înălțime liberă în ateliere va fi variabila având între cca. 3.50 m

Structura: beton și cărămidă

Compartimentări: pereți gipscarton pe structura metalică (rezistenți la umezeala și foc);

### **3.5. Număr estimat de utilizatori:**

Conform estimărilor, în hala de producție se vor crea un număr maxim de 35 de locuri de muncă de către cele 15 companii incubate.

**4. Costurile estimative ale investiției:** 6.726.800 de lei (estimarea a fost realizată în baza istoricului pe ultimi ani privind proiectarea reabilitării clădirilor existente și al standardelor de cost, respectiv cca. 860 euro/mp x 1588 mp și calculat la cursul B.N.R. din data 17.05.2021 - 1 EUR = 4,9256 lei). Valoarea estimată cuprinde valoarea lucrărilor, respectiv al dotărilor și al echipamentelor.



2.1.B – Incubatoare de afaceri  
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor  
Anexa 4 – Acord de parteneriat (model orientativ)

Programul Operațional Regional 2014-2020  
Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii  
Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri

## Model

### ACORD DE PARTENERIAT

NR. U.A.T. Județul Harghita: \_\_\_\_\_

NR. U.A.T. Municipiul Gheorgheni \_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului "Înființarea unui Incubator de afaceri sectorial în Municipiul Gheorgheni"

#### Articolul 1 Părțile

(1) U.A.T. JUDEȚUL HARGHITA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în Mun. Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr. 5, Județul Harghita, codul fiscal 4245763, având calitatea de **Lider de proiect/ Partener 1** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

(a) Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO31TREZ35121A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativă a Municipiului Miercurea Ciuc

(b) Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO71TREZ35121A480101XXXX, sume primite în contul plăților efectuate în anul curent, RO18TREZ35121A480102XXXX, sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativă a Municipiului Miercurea Ciuc

(2) U.A.T. MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în Mun. Gheorgheni. P-ța Libertății nr. 27, Județul Harghita, codul fiscal 4245070, având calitatea de **Partener 2**:

(a) Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO18TREZ35321A480101XXXX -Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent, RO09TREZ35321A480103XXXX - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Gheorgheni

(b) Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO18TREZ35321A480101XXXX -Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Gheorgheni

au convenit următoarele:

#### Articolul 2 Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Înființarea unui Incubator de afaceri sectorial în Municipiul Gheorgheni", care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și

## 2.1.B – Incubatoare de afaceri

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 4 – Acord de parteneriat (model standard orientativ)

prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, Obiectivul specific al acestei axe prioritare îl reprezintă consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate și Planurile Regionale de Dezvoltare, apel de proiecte POR/937/2, PI 2.1.B - Incubatoare de afaceri - Relansare (Centru), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

### Articolul 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita Lider de parteneriat (Partener 1)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Derulează achizițiile publice până la depunerea cererii de finanțare:</i><ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Achiziție de servicii de proiectare</i></li></ol></li><li>2. <i>Asigură întocmirea cererii de finanțare:</i><ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Coordonează elaborarea S.F. și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul</i></li><li>b. <i>Obține avizele și acordurile necesare</i></li><li>c. <i>Coordonează întocmirea documentației cererii de finanțare.</i></li></ol></li><li>3. <i>Coordonează activitățile după depunerea cererii de finanțare:</i><ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Întocmește clarificările dacă sunt necesare.</i></li><li>b. <i>Obține și depune documentele de contractare</i></li><li>c. <i>Semnează contractul de finanțare</i></li></ol></li><li>4. <i>Derulează procedurile de achiziție publică după semnarea contractului de finanțare:</i><ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Achiziție servicii de proiectare – faza PT inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului</i></li><li>b. <i>Achiziție servicii de consultanță în domeniul managementului</i></li><li>c. <i>Achiziție servicii de informare și publicitate</i></li><li>d. <i>Achiziție servicii de audit financiar</i></li><li>e. <i>Achiziție servicii de dirigenție de șantier</i></li><li>f. <i>Achiziție lucrări de construcții și instalații, procurarea și montajul utilajelor tehnice</i></li><li>g. <i>Achiziția dotărilor</i></li></ol></li><li>5. <i>Coordonează elaborarea proiectului tehnic și obținerea autorizației de construire:</i><ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Coordonează elaborarea proiectului tehnic împreună cu proiectantul</i></li><li>b. <i>Obține autorizația de construire</i></li></ol></li><li>6. <i>Asigură toate condițiile necesare lucrărilor construcții și instalații, după cum urmează:</i><ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Organizare de șantier</i></li><li>b. <i>Lucrări de construcții și instalații</i></li><li>c. <i>Procurarea și montajul utilajelor cu montaj</i></li><li>d. <i>Aprobă execuția lucrărilor de diverse și neprevăzute dacă va fi cazul.</i></li></ol></li></ol>

2.1.B – Incubatoare de afaceri  
Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor  
Anexa 4 – Acord de parteneriat (model orientativ)

7. *Asigură procurarea dotărilor.*
8. *Asigură managementul și monitorizarea proiectului:*
  - a. *Asigură toate condițiile necesare urmării lucrărilor de către dirigințele de șantier*
  - b. *Asigură toate condițiile necesare asistenței tehnice din partea proiectantului*
  - c. *Plătește comisioanele, taxele și cotele legale*
  - d. *Asigură toate condițiile necesare derulării auditului financiar*
  - e. *Asigură monitorizarea executării tuturor contractelor de achiziție împreună cu consultantul în management*
  - f. *Elaborează împreună cu consultantul în management a tuturor rapoartelor de progres privind implementarea proiectului.*
9. *Asigură activitățile de informare și publicitate:*
  - a. *Publică anunțul de presă privind demararea proiectului*
  - b. *Amplasează panoul temporar*
  - c. *Amplasează placa permanentă*
  - d. *Publică anunțul de presă privind finalizarea proiectului*

**U.A.T. Municipiul  
Gheorgheni  
Partener 2**

1. *Întocmirea cererii de finanțare:*
  - a. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea documentației cererii de finanțare*
2. *Activități după depunerea cererii de finanțare:*
  - a. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea clarificărilor dacă va fi cazul.*
  - b. *Asigură toate informațiile și documentele necesare depunerii documentelor de contractare.*
3. *Managementul și monitorizarea proiectului*
  - a. *Asigură din bugetul propriu 35% din valoarea contribuției proprii a Solicitantului – parteneriat la valoarea eligibilă a proiectului și 35% din valoarea contribuției proprii a Solicitantului – parteneriat la valoarea eligibilă a proiectului.*
  - b. *Furnizează toate informațiile necesare monitorizării execuției tuturor contractelor de achiziție.*
  - c. *Furnizează toate informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres privind implementarea proiectului*

- (2) **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**  
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: _____ lei, reprezentând 65% din valoarea cheltuielilor eligibile.
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile _____ lei, reprezentând 65% din valoarea cheltuielilor eligibile. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a proiectului.
U.A.T. Municipiul Gheorgheni Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: _____ lei, reprezentând 35% din valoarea cheltuielilor eligibile. Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile _____ lei, reprezentând 35% din valoarea cheltuielilor neeligibile. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a proiectului.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- (a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- (b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- (c) liderul de parteneriat și partenerii - Instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>2</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

2.1.B – Incubatoare de afaceri

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 4 – Acord de parteneriat (model orientativ)

**Articolul 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

- (1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Articolul 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

**Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (2) Va dobândi cota parte din proprietatea imobilului, obiect al proiectului proporțional cu aportul financiar la valoarea totală a proiectului. Această cotă parte va fi transmisă, conform legii în proprietatea Partenerului. 2 din proiect, după terminarea perioadei de monitorizare a proiectului în conformitate cu Contractul de finanțare.

**Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația înosării și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## Articolul 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

### Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### Obligațiile Partenerului nr. 2,

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul este obligat să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerul este obligat de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

2.1.B – Incubatoare de afaceri

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Anexa 4 – Acord de parteneriat (model orientativ)

- (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerul pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.
- (18) Se obligă să transmită Partenerului 1 cu titlu de drept de administrare deplină, imobilul – teren și construcție – necesare realizării investiției care face obiectul proiectului, cel mai târziu până la semnarea Contractului de finanțare.
- (19) Va transmite Partenerului 1, în cotă parte dreptul de suprafață asupra terenului necesar intabulării cotei părți de proprietate asupra imobilului care constituie obiect al proiectului și care va fi dobândit conform art. 5, alin 2 din prezentul.

**Articolul 7 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

**Articolul 8 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopul destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 3/5 ani, după caz, de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

**Articolul 9 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Articolul 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.  
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Articolul 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.  
(2) Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**Semnături**

U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției <b>Borboly Csaba, Președintele Consiliului Județean Harghita</b>	Semnătura	Data și locul semnării _____.2021. Miercurea Ciuc,
U.A.T. Municipiul Gheorgheni Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției <b>Csergő Tibor András, Primarul Municipiului Gheorgheni</b>	Semnătura	_____.2021. Miercurea Ciuc,

Borboly Csaba  
președinte

Bíró Barna Botond  
vicepreședinte

Zonda Erika  
director general

Péli Levente  
director general adjunt

Măntălești, 26.05.2021