

Proces-verbal
Încheiat cu ocazia Adunării Generale ale Asociației
Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík” din 29.
martie 2021.

Sunt prezenți membrii asociației după cum urmează: Réti Zsófia primarul comunei Ciucsângeorgiu, Szántó László primarul comunei Cozmeni, Székely Ernő primarul comunei Sâncrăieni, Kozma István primarul comunei Sânsimion, András Zoltán primarul comunei Plăieșii de Jos, Molnár József primarul comunei Tușnad, Kencse Előd primarul comunei Sântimbru, Korodi Attila primarul municipiului Miercurea Ciuc, Galembfalvi Kinga viceprimarul comunei Ciceu, Ferencz Csaba primarul comunei Păuleni Ciuc, Izsák-Székely Lóránt primarul comunei Mihăileni, Császár Attila primarul comunei Racu, Borboly Csaba președintele Consiliului Județean Harghita, Szőke Domokos și Biró Albin consilieri municipali din Miercurea Ciuc, Pál Tamás administratorul SC Eco Csik SRL

Prin convocatorul Adunării generale au fost propuse următoarele ordine de zi:

1. Dările de seamă privind activitatea asociației în anul 2020.
2. Aprobarea cotizației membrilor pentru anul 2021
3. Planul de acțiune și bugetul asociației pe anul 2021
4. Aprobarea tarifelor de colectare, precollectare și transport al deșeurilor municipale practicate începând cu 01.04.2021 la nivelul S.C. ECO CSÍK SRL în municipiul Miercurea Ciuc și zona componentă Harghita Băi precum și în zona rurală, valabile pentru aria de operare al operatorului regional

Alăturat de convocator toți membrii au primit materialul ședinței.

La începutul ședinței președintele asociației constată că din 16 membrii 14 sunt prezenți, fiind întrunite astfel condițiile statutare.

Membrii prezenți în unanimitate de voturi au exprimat acordul cu punctele cuprinse pe ordinea de zi.

La propunerea președintelui adunarea generală s-a început cu dezbaterea tarifelor de salubritate. Administratorul SC Eco-Csík SRL dl Pál Tamás a prezentat acele creșteri –salariul minim pe economie și taxa de depozitare- care au condus la majorarea tarifelor practicate

de operatorul regional. Toate majorările propuse sunt detaliate prin fișe de fundamentare.

Materialul prezentat a fost aprobat prin unanimitate de voturi. În acest sens s-a adoptat Hotărârea nr.1/2021.

În continuare a fost prezentată activitatea Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík”, conform materialului anexat. De asemenea a fost prezentat raportul de cenzor întocmit de către cenzorul Asociației d-l Kedves Imre.

Membrii asociației prezenți prin unanimitate de voturi au aprobat dările de seamă pe anul 2020 și raportul cenzorului asociației.

Pentru aprobarea dării de seamă pe anul 2020 precum și pentru a1.

În cadrul al 2-lea punct a fost prezentat de către președintele asociației propunerea pentru cotizația membrilor asociației. Structura activităților efectuate de către asociație prezintă o modificare față de anul precedent. Pentru UAT-uri semnatare al acordului de cooperare, începînd din anul 2021 prin AIDM Alcsík se va efectua activitatea de audit public intern. Acest fapt se reflectă și prin cotizație diferențiată. Membrii asociației prezenți în unanimitate au aprobat cotizația membrilor pe anul 2021. A fost adoptată Hotărârea nr.3/2021 cu privire la stabilirea cotizației membrilor asociației pe anul 2021.

În cadrul celui de al 3-lea punct a fost prezentat bugetul de venituri și cheltuieli ale asociației, conform anexei. S-a prevăzut bugetul cu un venit de 781.146,70 lei și cheltuieli în suma de 775.500 lei.

De asemenea a fost prezentat planul de acțiune al asociației pentru anul 2021.

Membrii asociației prezenți în unanimitate au aprobat bugetul de venituri și cheltuieli precum și programul de activități pe anul 2021.

Pentru stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli precum și pentru aprobarea programului de activități pe anul 2021 a fost adoptată Hotărârea nr.4/2021.

Sánmartin la 29.03.2021.

Contrasemnează
Președintele asociației
Gergely András





Alcsik Kistérség Községi Fejlesztési Egyesület
537280 Csíkszentmárton, 40 szám, Harghita megye, România.
Tel: 0266-332122

Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”
537280 Sânmartin nr.40, jud:Harghita, România. Tel: 0266-332122

HOTĂRÂREA NR.1/2021

Cu privire la aprobarea tarifelor de colectare, precollectare și transport al deșeurilor municipale practicate începând cu 01.04.2021 la nivelul S.C. ECO CSÍK SRL în municipiul Miercurea Ciuc și zona componentă Harghita Băi precum și în zona rurală, valabile pentru aria de operare al operatorului regional

Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”
întrunită în Adunare generală din 29.martie 2021,

Având în vedere prevederile art.17 din Statutul Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă tarifele pentru transportul deșeurilor municipale în municipiul Miercurea-Ciuc și zona componentă Harghita-Băi, începând cu data de 01 aprilie 2021, practicate de către S.C. Eco-Csik S.R.L, după cum urmează:

- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 50 l/ gospodărie: 12,50 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 19,18 RON;
- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 80 l/ gospodărie: 24,50 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 38,36 RON;
- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 120 l/ gospodărie: 36,50 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 57,54 RON;
- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 150 l/ gospodărie: 49,00 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 76,72 RON;
- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 240 l/ gospodărie: 79,50 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 124,67 RON;

- sac plastic de 120 l pentru cantități de deșeuri în plus față de cea contractată: 17,00 RON cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 28,00 RON;
- Asociații de locatari: 12,20 RON / lună/persoană cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 19,18 RON;
- persoane juridice: 129,00 RON / mc. cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 224,02 RON;

Art.2. Se aprobă, începând din 01 aprilie 2021, tariful pentru transportul deșeurilor menajere în aria de operare al operatorului regional S.C. Eco-Csik SRL, referitor la zona rurală după cum urmează:

- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 50 l/ gospodărie: 9,70 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 18,09 RON;
- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 80 l/ gospodărie: 19,40 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 36,19 RON;
- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 120 l/ gospodărie: 29,10 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 54,28 RON;
- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 150 l/ gospodărie: 38,80 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 72,38 RON;
- pentru persoane fizice din case particulare- pubelă de 240 l/ gospodărie: 48,50 RON / lună cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 90,47 RON;
- sac plastic de 120 l pentru cantități de deșeuri în plus față de cea contractată: 16,52 RON cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 26,20 RON;
- persoane juridice: 122,66 RON / mc. cu TVA inclus, iar în cazul în care nu separă cele două fluxuri de deșeuri: 221,51 RON;

Art.3. Pentru transportul deșeurilor provenite din activități de construcții, demolări respectiv debarasări se percepe un tarif de 152,00 RON/mc, iar în cazul în care nu se respectă separarea deșeurilor conform art.17 din OUG. Nr.74/2018 se percepe un tarif de 176,87 RON/mc.

Art.4. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, valorificabile, fără contaminare, colectate selectiv precum și a celor biodegradabile, se realizează fără contracost.

Art.5. Fișele de fundamentare care au stat la baza stabilirii tarifelor prevăzute la art.1,2 și 3 prin anexele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Se propune pentru UAT-uri membre ale Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík” aplicarea taxei speciale de 50 lei/persoană/lună acelor cetățeni care nu au contract valabil pentru transportul deșeurilor menajere încheiat cu operatorul regional.

(2) În situația gospodăriilor arătate la alineatul precedent, operatorul va factura către UAT-uri valoarea tarifului aferent recipientului de 120 litri/lună/gospodărie.

Art.7. Cu aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează președintelui Asociației și administratorului S.C. Eco-Csík SRL.

Sănmartin la, 29.03.2021



Gergely András
Președinte

Selecția și evaluarea candidaților de salubritate pentru personalul Asociațiilor de Proprietari din municipiul Miercurea-Ciuc, începând cu data de 01.04.2021

[illegible]

1520152

bedminister



În municipiul Alieș-Cheie, înscrisă cu data de 01.04.2021

Specifiație		Căminul în fața a depozitului menționat în beneficiarul serviciului care asigură o coborâre separată pentru cel puțin unul din de băieți, femei, plășie și sâmburi de deșeurile necombustibile proprii pentru anul 2021 - veniturile Baza și din 0,14% 2021	
1	1. Anuitate Agenti (coborâre - u)	13.500,00	13.500,00
2	2. Căminul și iluminatul	13.021,00	13.021,00
3	3. Serviciu de transport și de coborâre la domiciliu	37,20	37,20
4	4. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	443,20	118,20
5	5. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	115,00	415,00
6	6. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	272,00	272,00
7	7. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	51,00	51,00
8	8. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	12,40	12,40
9	9. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	375	275
10	10. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	40.314,45	40.314,45
11	11. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	2.235,00	2.235,00
12	12. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	602,00	602,00
13	13. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	186,00	186,00
14	14. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	31,00	31,00
15	15. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	110,00	110,00
16	16. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	259,46	259,46
17	17. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	174,00	174,00
18	18. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	279,00	279,00
19	19. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	175,00	175,00
20	20. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	30.600,00	30.600,00
21	21. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	125,30	125,30
22	22. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	1.372,30	1.372,30
23	23. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	21.000,00	21.000,00
24	24. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	41.067,54	41.067,54
25	25. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	116.406,13	116.406,13
26	26. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	6.334,41	6.334,41
27	27. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	12.013,43	12.013,43
28	28. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	106.05,00	106.05,00
29	29. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	1.147,53	1.147,53
30	30. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	2.860,35	2.860,35
31	31. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	146.342,00	146.342,00
32	32. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	308,41	308,41
33	33. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	199,00	199,00
34	34. Serviciu de coborâre și de coborâre la domiciliu	22,00	22,00

Administrative Page 2 of 2



...careu simbolică menținând astfel afecțiunea transpolară deosebită de activă și de constructivă,

[illegible]

www.pearsoned.com



FFSA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea nivelului de salubritate aferent persoanelor fizice

valabil pentru zona rurală începând cu data de 01.04.2021

Nr. Crt	Specificitate	Cheltuieli în tarif a deservirilor energice (pentru beneficiarii persoanelor care ASIGURĂ colectarea separată pentru cei cușori deșeurilor de lașie, molot, platic și resturi din deșeurile municipale) aprobat pentru anul 2021 - conform art. 7 din O.U.G. 74/2018	Cheltuieli în tarif a deservirilor energice în cazul în care beneficiarii serviciilor NU asigură în mod corespunzător cele două servicii de deșeurile municipale pentru anul 2021 - conform art. 7 din O.U.G. 74/2018
1	Număr populație efectivă	4.105,00	4.105,00
2	Cantitatea și facturarea	4.554,50	4.554,50
3	Costul de transport, salubritate, costul de salubritate	9,71	9,71
4	Asigurarea salubrității, salubritate de lașie, molot	24,26	24,26
5	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	60,41	60,41
6	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	2,07	2,07
7	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	3,97	3,97
8	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	20,06	20,06
9	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	5,94	5,94
10	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	1.005,01	1.005,01
11	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	220,80	220,80
12	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	26,04	26,04
13	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	6,57	6,57
14	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	14,59	14,59
15	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	31,52	31,52
16	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	24,17	24,17
17	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	770,00	770,00
18	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	24,71	24,71
19	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	80,75	80,75
20	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	5.400,00	5.400,00
21	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	620,00	620,00
22	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	28,49	28,49
23	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	20,07,56	20,07,56
24	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	7.225,25	7.225,25
25	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	0,78	0,78
26	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	18,46	18,46
27	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	162,00	162,00
28	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	113,00	113,00
29	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	35.415,64	35.415,64
30	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	3.019,88	3.019,88
31	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	31.832,53	31.832,53
32	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	1.011,38	1.011,38
33	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	35.410,82	35.410,82
34	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	8,15	8,15
35	Costul salubrității, salubritate de lașie, molot	9,70	9,70



DEFALCAREA TARIFELOR PE RECIPIENȚĂ ÎN ÎNCALZIRE PUBLICE		Tarif pe deserviciu furnizare [pentru beneficiarii serviciului este ASAC/AN/1, în cazurile în care poziția este în afara de linia metalică, până la 100 m din linia municipală proiectată pentru anul 2021 - conform art. 17 litera f) din O.U. nr. 74/2018	Tarif aplicabil în cazul în care beneficiarul serviciului NU sepoartă în mod consecutiv codul din documentația proiectului pentru anul 2021 - conform art. 17 litera f) din O.U. nr. 74/2018
1.	Persoane fizice din case particulare - publică 50 l/cap/ an excluziv TVA	48,53	16,12
	Persoane fizice din case particulare - publică 50 l/cap/ an incluziv TVA	72,50	19,68
2.	Persoane fizice din case particulare - publică 80 l/cap/ an excluziv TVA	30,59	72,21
	Persoane fizice din case particulare - publică 80 l/cap/ an incluziv TVA	24,50	58,66
3.	Persoane fizice din case particulare - publică 120 l/cap/ an tarif exclusiv TVA	80,67	48,35
	Persoane fizice din case particulare - publică 120 l/cap/ an incluziv TVA	66,83	57,54
4.	Persoane fizice din case particulare - publică 150 l/cap/ an tarif exclusiv TVA	41,38	61,47
	Persoane fizice din case particulare - publică 150 l/cap/ an incluziv TVA	49,00	76,77
5.	Persoane fizice din case particulare - publică 240 l/cap/ an tarif exclusiv TVA	66,83	104,77
	Persoane fizice din case particulare - publică 240 l/cap/ an incluziv TVA	79,80	124,67
6.	Trasport public prin taxi plasat la 120 litri pentru deplasare în plus față de cea corespunzătoare TVA (taxa este de aplicat numai pentru ramificații corespunzătoare conținutului față de cele cuprinse în anexele E și F)	14,78	23,58
7.	Trasport public pentru persoane fizice din 120 litri pe deplasare în plus față de cea corespunzătoare TVA	12,00	28,00
8.	Deșeurile reziduale, lipsibile, fără contabilitate, colectate selectiv		
9.	Deșeurile biodegradabile		

1081 hams

Adm. Municip. Ialova



FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea limitelor de salubritate pentru persoane juridice

valabilă pentru zona rurală începând cu data de 01.01.2021

No. Cn	Specificitate	Cheltuieli la brif a dezvoltării interjudețene (inclusiv beneficiarii serviciilor curente ANR/1013) colectate separat pentru fiecare activitate de bază: teren, pășuni și silvicultură (despense municipale) pentru anul 2021 - conform art. 17 litera O din OAU nr. 2/2007	Cheltuieli la brif a dezvoltării interjudețene (inclusiv beneficiarii serviciilor curente ANR/1013) colectate separat pentru fiecare activitate de bază: teren, pășuni și silvicultură (despense municipale) pentru anul 2021 - conform art. 17 litera O din OAU nr. 2/2007
1	Capacitate de producție - 10%	182,00	182,00
2	Costul energiei electrice	402,00	402,00
3	Costul energiei termice	1,00	1,00
4	Acumulare cheltuieli curente: utilități de menaj	11,20	11,20
5	Costul energiei electrice	12,00	12,00
6	Costul energiei electrice	2,00	2,00
7	Costul energiei electrice	1,00	1,00
8	Costul energiei electrice	0,10	0,10
9	Costul energiei electrice	2,30	2,30
10	Acumulare cheltuieli curente: utilități de menaj	29,20	29,20
11	Costul energiei electrice	107,20	107,20
12	Acumulare cheltuieli curente: utilități de menaj	18,00	18,00
13	Acumulare cheltuieli curente: utilități de menaj	3,00	3,00
14	Costul energiei electrice	5,00	5,00
15	Costul energiei electrice	8,00	8,00
16	Costul energiei electrice	9,00	9,00
17	Costul energiei electrice	11,00	11,00
18	Costul energiei electrice	1,00	1,00
19	Costul energiei electrice	0,50	0,50
20	Costul energiei electrice	2,20	2,20
21	Costul energiei electrice	1,40	1,40
22	Costul energiei electrice	5,00	5,00
23	Costul energiei electrice	5,00	5,00
24	Costul energiei electrice	6,00	6,00
25	Costul energiei electrice	0,00	0,00
26	Costul energiei electrice	0,00	0,00
27	Costul energiei electrice	0,00	0,00
28	Costul energiei electrice	100,00	100,00
29	Costul energiei electrice	18,700,00	18,700,00
30	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
31	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
32	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
33	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
34	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
35	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
36	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
37	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
38	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
39	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
40	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
41	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
42	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
43	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
44	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
45	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
46	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
47	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
48	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
49	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
50	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
51	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
52	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
53	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
54	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
55	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
56	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
57	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
58	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
59	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
60	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
61	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
62	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
63	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
64	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
65	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
66	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
67	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
68	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
69	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
70	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
71	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
72	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
73	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
74	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
75	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
76	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
77	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
78	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
79	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
80	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
81	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
82	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
83	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
84	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
85	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
86	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
87	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
88	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
89	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
90	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
91	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
92	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
93	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
94	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
95	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
96	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
97	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
98	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
99	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00
100	Costul energiei electrice	1,000,00	1,000,00



7/8 Târnova

Administrația

Propunere privind ajustarea prețului pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere

	Comparare	Zona urbană - Municipiul Miercurea Ciuc		Zona rurală	
		Aprobat	Propus	Aprobat	Propus
1	Persoane fizice din case particulare- pubelă 50 /casă tarif inclusiv TVA	12,00	12,50	9,54	9,70
2	Persoane fizice din case particulare- pubelă 80 /casă tarif inclusiv TVA	24,00	24,50	19,08	19,40
3	Persoane fizice din case particulare- pubelă 120 /casă tarif inclusiv TVA	36,00	36,50	28,62	29,10
4	Persoane fizice din case particulare- pubelă 150 /casă tarif inclusiv TVA	48,00	49,00	38,17	38,80
5	Persoane fizice din case particulare- pubelă 240 /casă tarif inclusiv TVA	78,00	79,50	47,71	48,50
6	Transport preplatit prin saci plastici de 120 litrii pt deșeu în plus față de cea contractată inclusiv TVA inclusiv TVA	17,00	17,00	16,52	16,52
7	Persoane juridice lei/me inclusiv TVA	127,00	129,00	120,25	122,66
8	Activități de construcții, demolări respectiv debarașări lei/me inclusiv TVA	150,00	152,00	150,00	152,00

Administrator,

Pál Tamás





Alcsík Kistérség Községi Fejlesztési Egyesület
537280 Csíkszentmárton, 40 szám, Harghita megye, Románia. Tel: 0266-332122
Asociația intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
537280 Sânmartin nr.40, jud. Harghita, România. Tel: 0266-332122

HOTĂRÂREA NR. 2/2021

Cu privire la aprobarea dărilor de seamă, privind activitatea pe anul 2020

Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
întrunită în Adunare generală din 29 martie 2021,
Având în vedere prevederile art. 07 și art. 16 din Statutul Asociației
Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík”,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă darea de seamă cu privire la activitatea Asociației pe anul 2020 conform anexei nr.1. din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă raportul cenzorului cu privire la activitatea Asociației pe anul 2020 conform anexei nr.2. din prezenta hotărâre.

Art.3.Cu aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează președintelui Asociației Gergely András .

Sânmartin la 29. martie 2021



Gergely András
Președinte

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2020

ADI „Alcsík” încă din anul 2009 își desfășoară o activitate multiplă, specializată, axată pe monitorizarea și coordonarea activității de management al deșeurilor menajere din zona Ciucului de Jos. Asociația are statut juridic conform sentinței civile nr.509/2009 al Judecătorei M-Ciuc. Asociația este înregistrată la registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.18/31.03.2009.

Conform obligațiilor statutare activitatea de bază al anului 20120 a constituit urmărirea și coordonarea activității operatorului regional în domeniul gestionării deșeurilor menajere S.C. Eco-Csík SRL precum și stabilirea taxelor și tarifelor aplicabile în aria de operare al acestui.

Asociația a asigurat sprijin logistic și juridic în multiplele activități ale operatorului regional. Asociația a controlat și supravegheat politica de prețuri practicate de către operator regional atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Asociația în anul 2020 a jucat un rol important în implementarea Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje. În acest sens am încheiat contracte cu mari procesatori autorizați care au fost înființați cu scopul preluării responsabilității care revine operatorilor economici privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor de ambalaje. În acest sens am încheiat contract cu SC Green Resources Management SA, SC Eco-Rom SA și SC Fepra SA. Practic Asociația noastră intermediază între aceste firme și operatorul regional. Lunar preluăm datele cu privire la deșeurile de ambalaje valorificate de către operatorul regional, întocmim rapoartele lunare și încasăm de la procesatori contravaloarea deșeurilor valorificate. Această activitate ne-a impus angajarea unui colaborator la nivelul Asociației

O altă activitate cu care s-a preocupat Asociația a fost coordonarea activității formațiunilor de pompieri civili din zona Ciucului de Jos. Am asigurat sprijin logistic pentru asociațiile pompierilor civili. Am acordat suport logistic și financiar în organizarea concursului zonal al pompierilor.

În anul 2020 am modificat statutului Asociației cu privire la introducerea activității de audit public intern. Începând din 2021 activitatea de audit public pentru UAT-urile partenere va fi efectuat de către Asociație pe baza unui contract de parteneriat.

În anul 2020 datorită pandemiei Covid 19 adunările generale au fost efectuate online. Au fost adoptate 6 hotărâri.

Evoluția bugetului pe anul 2020 este prezentată în tabelul de mai jos:

Capitol	Denumire articol buget	Valoare
	Excedentul anului precedent	95.959,91
	VENITURI	
7311	Cotizații	48.000,00
704	Venituri din servicii	440.088,70
	Total venituri	488088,70
	CHELTUIELI	
604	Chelt. cu materiale nestocate	218,48
626	Cheltuieli poștale	29,92
627	Chelt bancare	610,00
628	Prestații	364.562,96
646	Chelt. cu contr.asiguratorie de muncă	492,00
641	Chelt. salariale	21.600,00
	TVA platita	4.536,99
	Alte cheltuieli	151,46
6811	Chelt. de expl. cu amort.imob.	592,91
	Cheltuieli totale	392.201,91
	Excedentul la sfârșitul anului	191.846,70
	-în bancă	182.538,52
	-în casă	9.308,18

Sănmartin la 29.03.2021

Gergely András
președinte



RAPORT DE CENZOR

Structura cenzorată

SISTEMUL FINANCIAR CONTABIL

Misiunea de cenzor:

CERTIFICAREA SITUATIILOR FINANCIARE DE LA 31.12.2020

**SÂNMARTIN
2021**

I. INTRODUCERE

Cenzorul este:

- Auditor KEDVES EMERIC Misiunea s-a efectuat în baza Statutului

Cadrul legal al acțiunii de auditare l-a reprezentat:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale de aplicare a Legii nr. 672/2002.
- OMEC 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice.
- HG nr. 1086/2013
- Ordin MEF nr. 1969/2007 privind reglementări contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial
- OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar

Durata misiunii de cenzor: 01.02.2021-09.02..2021 Perioada cenzorată: 01.01.2020-31.12.2020

Scopul acțiunii de cenzor constă în:

Efectuarea verificării asupra *Situațiilor financiare la 31.12.2020* în vederea obținerii unei asigurări rezonabile conform căreia situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative și asigurarea aplicării corecte a normelor metodologice privind *Elaborarea situațiilor financiare la 31.12.2020*.

Obiectivele acțiunii de verificare au urmărit:

Aprecierea

controlului intern;

Analiza conturilor;

Evaluarea situațiilor financiare;

Tipul de auditare - A fost efectuat un cenzorat de regularitate privind respectarea de către

Compartimentul economic, a prevederilor legislației, în ce privește întocmirea situațiilor financiare.

Compartimentul economic răspunde pentru întocmirea și prezentarea fidelă a acestor situații financiare cît și a notelor explicative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 dat pentru modificarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobat prin Ordin MF nr. 1917/2005, Ordinul MEF nr. privind reglementarea contabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial precum și modul de implementarea a Ordinului MFP nr. 1802 din 29 decembrie 2014

Tehnici de cenzorat utilizate:

Verificarea s-a realizat în vederea asigurării validității, realității și acurateței

documentelor și a concordanței cu legile și regulamentele în vigoare, precum și a eficacității controlului intern prin următoarele *tehnici de verificare*:

- *comparația*: pentru confirmarea identității unor informații, după obținerea lor din două sau mai multe surse diferite;
- *examinarea*: pentru detectarea erorilor și/sau iregularităților;
- *confirmarea*: pentru solicitarea informațiilor din mai multe surse independente cu scopul validării acestora;
- *garantarea*: pentru verificarea realității tranzacțiilor înregistrate pornind de la examinarea înregistrărilor spre documentele justificative;

Alte tehnici de cenzorat:

observarea fizică: în vederea formării unei păreri proprii privind modul de întocmire și emitere a documentelor;

interviul, note de relații: se realizează de către auditorii interni prin interviuarea persoanelor auditate, implicate și interesate și informațiile primite, care trebuie să fie susținute de documente. Pentru eventualele explicații suplimentare se solicită note de relații scrise.

analiza: constă în descompunerea unei entități în elemente, care pot fi izolate, identificate, cuantificate și măsurate distinct.

Instrumentele de cenzor care s-au utilizat:

Chestionarul de luare la cunoștință - CLC: pentru obținerea unor informații referitoare la contextul socio-economic, organizare internă, funcționarea entității/structurii

Chestionarul de control intern - CCI: orientează cenzorul în activitatea de identificare obiectivă a disfuncțiilor și cauzelor reale ale acestora;

Listă de verificare - LV: utilizată pentru stabilirea condițiilor de regularitate pe care trebuie să le îndeplinească fiecare domeniu auditabil. Cuprinde un set de operații ce trebuie parcurse de auditor pentru a analiza activitățile de control intern încorporate în proceduri, existența responsabilităților pentru efectuarea acestora și permite stabilirea testelor de conformitate atunci când sunt semnalate diferite disfuncționalități.

Documentele examinate în cadrul *Elaborarea situațiilor financiare la 31.12.2020* au vizat documentația

- balanțele de verificare întocmite periodic;
- situațiile financiare anuale;

Documentele elaborate pe timpul verificării activității privind *Elaborarea situațiilor financiare la 31.12.2020*, în principal sunt:

- programul de cenzor;
- programul intervenției la fața locului;
- chestionare de control intern;
- liste de control;
- minutele ședințelor de deschidere, de închidere și de conciliere;
- raportul final

Compartimentul economie a funcționat în perioada supusă auditării pe baza contractului cu Cabinet de contabilitate.

Pentru toți salariații există fișe ale posturilor prin care s-au stabilit atribuțiile de serviciu, relațiile ierarhice de subordonare și relațiile de colaborare dintre diferitele persoane/compartimente.

II. CONSTATĂRI ȘI RECOMANDĂRI

Situațiile financiare anuale întocmite de asociația au rolul de instrumente de informare a unităților ierarhic superioare cu privire la rezultatul execuției bugetare și reprezintă, în același timp, un mijloc de analiză a modului cum instituțiile folosesc resursele bugetare în îndeplinirea sarcinilor ce le revin.

1. APRECIEREA CONTROLULUI INTERN;

Controlul intern reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greselilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Conducerea asociației are ca responsabilitate:

- proiectarea, implementarea și menținerea unui control intern relevant pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare care să nu conțină denaturări semnificative, datorate fraudei sau erorii;
- selectarea și aplicarea politicilor contabile adecvate;
- elaborarea unor estimări contabile rezonabile în circumstanțele date.

2. ANALIZA CONTURILOR;

2.1. *Imprumuturi și datorii asimilate;*

Cenzorul a analizat conturile de *imprumuturi și datorii asimilate* și apreciază ca funcțional sistemul de control al contabilității *imprumuturilor și datoriilor asimilate* există personal responsabil desemnat pentru această activitate.

2.2. *Imobilizări;*

Cenzorul a analizat conturile de imobilizări din care a rezultat că monografia privind evidența imobilizărilor și investițiilor este cunoscută de personalul de execuție desemnat pentru această activitate. Asociația a avut la sfârșitul anului imobilizări în mobilier și aparatură birotică în sumă de 7.115 lei amortizat în proporție de 95%, înregistrând cheltuieli cu amortizament în sumă de 6.818,57 lei.

2.3. *Stocuri;*

Pe baza analizei efectuate, dar și din Nota de relații a rezultat că evidența analitică și sistematică a bunurilor de natura stocurilor este condusă în conformitate cu reglementările cadrului normativ în vigoare.

De asemenea, cenzorul din evaluarea indirectă a modului de achiziționare a furniturilor de birou, materialelor de curățenie, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale tehnice, alimente, furaje, materiale de laborator, animale, deșeurii, produse finite, materii prime, inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar, cărți și publicații la nivelul entității, nu am constatat disfuncționalități în privința modului de conducere a evidenței stocurilor, a plăților și cheltuielilor efectuate. Asociația nu a avut stocuri înregistrate la sfârșitul anului.

2.4. *Conturile de terți;*

Cenzorul a analizat conturile de *terți* și apreciază ca funcțional sistemul de control al contabilității *terților* și există personal responsabil desemnat pentru această activitate. În același timp s-a constatat că nu există proceduri scrise și formalizate pentru activitatea cenzorată.

La începutul anului asociația a avut înregistrată clienți în sumă de 101.196,65 lei, a înregistrat creșteri în sumă de 422.508,95 lei, încasând suma de 269.597,03 lei ajungând la sfârșitul anului la suma de 177.652,61 lei.

Asociația la sfârșitul anului înregistra datorii în sumă de 232.345,63 lei localizat la:

- furnizori 226.301,81 lei
- personal-salarii datorate 1.053,00 lei

- contrib.asigurări sociale	1.350,00 lei
- contrib.asig.soc. sănătate	540,00 lei
- contrib.asig.muncă	123,00 lei
- TVA de plată	2.626,82 lei
- impozitul pe salarii	351,00 lei

2.5. Conturi de regularizare si asimilate;

Cenzorul a analizat conturile de regularizare si asimilate si apreciază ca funcțional sistemul de control, a rezultat de asemenea că există personal responsabil desemnat pentru această activitate. În același timp s-a constatat că nu există proceduri scrise și formalizate pentru activitatea verificată.

2.6. Conturi de trezorerie;

Din evaluările indirecte realizate de cenzorul s-a constatat că sistemul de control al activității de trezorerie este funcțional. La sfârșitul anului asociația a avut în casă suma de 9.308,18 lei iar în bancă exista pe cont suma de 182.538,52 lei.

2.7. Concordanța dintre contabilitatea sintetică și cea analitică;

Cenzorul, pe baza testărilor efectuate a constatat existența unui sistem informatic integrat, la nivelul entității, pentru evidența sintetică și analitică. Acest sistem realizează prelucrarea automată a datelor preluate din documentele justificative și generează situații finale, în conformitate cu prevederile, atât ale OMFP nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile, OMFP nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile, OMFP nr.1969/2007 pentru organizarea și conducerea contabilității a persoanelor juridice fără scop patrimonial, cât și ale Planului de conturi aferente și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

2.8. Contul de execuție bugetului.

Analiza contului de execuție a bugetului asociației constă în analiza dinamică dintre precederile aprobate inițial, cele definitive, plățile nete și cheltuielile efective, precum și ponderea plăților nete și, respectiv, a cheltuielilor efective în prevederi definitive atât la nivel global, cât și detaliat, pe feluri de cheltuieli.

În timp ce unele plăți ale asociației constituie în același timp și cheltuieli efective, alte plăți nu dau naștere la cheltuieli în momentul când au fost efectuate. Între plăți și cheltuieli pot să apară deci neconcordanțe din punct de vedere al efectuării lor în timp. Delimitarea precisă a plăților și cheltuielilor prezintă importanță pentru analiza execuției bugetului asociației, analiză în care trebuie să se folosească ambii indicatori. Indicatorul plăți nete arată ce volum de mijloace bănești a fost folosit din buget,

în ce măsură s-a respectat destinația stabilită prin buget în folosirea mijloacelor bănești, de aceea trebuie utilizat ca un indicator al execuției bugetare. Indicatorul cheltuieli efective, indică volumul de mijloace economice consumate în activitatea instituțiilor. Documentele justificative de necesitate a cheltuielilor, modul de realizare a acestora nu este arhivate împreună cu actele de plată în majoritatea cazurilor există dar sunt arhivate separat, ele ne fiind completate în toate cazurile cu datele prevăzute de normele legale în vigoare dând naștere de apariția riscurilor inerente de nedectare

Asociația a avut venituri totale în sumă de 488.088,70 lei provenit din:

- Venituri din lucrări și servicii	440.088,70 lei
- Venituri din cotizații	48.000,00 lei,

în același perioadă a înregistrat cheltuieli în sumă de

51.377,97 lei localizat 8

- cheltuieli postale, taxe telecom	10,92 lei
- cheltuieli cu servicii bancare	610,00 lei
- alte cheltuieli cu servicii la terți	427.683,20 lei
- cheltuieli cu alte impozite și taxe	100,00 lei
- cheltuieli cu salarii-personal	21.600,00 lei
- chelt cu contrib.asig.muncă	492,00 lei
- despăgubiri, amenzi, penalități	51,46 lei
- cheltuieli cu amortizări	592,91 lei
Asociația a înregistrat un excedent de	36.710,73 lei.

3. EVALUAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE.

3.1. Prelunarea corectă în balanța de verificare a datelor din conturile sintetice;

Cenzorul, pe baza testărilor efectuate a constatat existența unui sistem informatic integrat, la nivelul entității, pentru elaborarea balanței de verificare. Acest sistem realizează prelucrarea automată a datelor preluate din documentele justificative și generează situații finale, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile, OMFP nr. 3312/2008 privind documentele financiar-contabile OMFP nr. 1969/2007 pentru organizarea și conducerea contabilității persoanelor juridice fără scop material, cât și ale Planului de conturi aferente și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

3.2. Corelațiile dintre formularele de situații financiare;

Din evaluarea testărilor efectuate, cenzorul a constatat că sistemul de control privind corelațiile dintre formularele de situații financiare funcționează prin respectarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale persoanelor juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2017.

3.3. Analiza raportului explicativ din punct de vedere structural;

Din evaluarea testărilor efectuate, cenzorul a constatat că sistemul de control privind elaborarea bilanțului contabil funcționează prin respectarea Normelor metodologice de închidere a bilanțului contabil, elaborate de MFP.

3.4. Inventarierea patrimoniului; Valorificare a rezultatelor inventarierii; Cuprinderea rezultatului inventarierii în bilanțul anual;

Cenzorul a analizat Inventarierea patrimoniului; Valorificare a rezultatelor inventarierii; Cuprinderea rezultatului inventarierii în bilanțul anual

CONSTATARE: A fost efectuată inventarierea următoarelor elemente patrimoniale: Investițiile puse în funcțiune total sau parțial; Stocurile; Disponibilitățile bănești în casierie; Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului.

Registrul inventar, nu a fost condus, completat și utilizat în concordanță cu destinația stabilită, astfel încât să permită, în orice moment, identificarea și controlul operațiunilor efectuate.

Rezultatul inventarului a fost înregistrat de instituție conform normelor legale în vigoare.

34. Pentru inventarierea elementelor de activ și de pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficientă prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul-inventar (cod 14-1-2).

35. Registrul-inventar (cod 14-1-2) este un document contabil obligatoriu în care se înscriu rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț.

Elementele de activ și de pasiv înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

36. Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în

listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

47. Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii; numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere; numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariată; data începerii și terminării operațiunii de inventariere; rezultatele inventarierii; concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic; propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și declarare sau casare a unor stocuri; constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

3.6. Bilanțul;

Din evaluarea testărilor efectuate, de cenzorul a constatat că sistemul de control privind elaborarea bilanțului contabil funcționează prin respectarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale persoanelor juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2014, OMFP nr. 1969/2007 pentru organizarea și conducerea contabilității persoanelor juridice fără scop patrimonial cât și ale Planului de conturi aferente și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

3.7. Contul de rezultat patrimonial;

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercitiului anului 2020..

Veniturile și finanțările sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu.

Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

În Contul de rezultat patrimonial sunt prezentate și veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor și ajustărilor de valoare) care nu implică o încasare a acestora, precum și cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările de valoare) care nu implică o plată a acestora.

Pentru fiecare indicator din Contul de rezultat patrimonial este prezentată atât valoarea indicatorului din anul curent cât și valoarea aferentă pentru exercitiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a asociației, respectiv **excedent sau deficit patrimonial**.

Formularul prezintă totalitatea veniturilor realizate și a finanțarilor, precum și a cheltuielilor efectuate grupate pe activități, astfel: operaționale, financiare și extraordinare.

Datele s-au preluat din soldurile conturilor de venituri și finanțări și din soldurile conturilor de cheltuieli, cumulate de la începutul anului înainte de închidere.

3.8. Situația fluxurilor de trezorerie;

Analiza fluxurilor de trezorerie pe toate cele trei tipuri de activități este utilă pentru: corelarea profitului (pierderii) cu numerarul; separarea activităților care implică numerar de cele care nu implică numerar; evaluarea capacității asociației de a-și îndeplini obligațiile de plăți cash; evaluarea fluxurilor de numerar pentru activitățile viitoare (cash-flow strategic). Utilitatea analizei este dată de faptul că variația globală a trezoreriei este reliefată prin soldul de trezorerie, rezultat din gestiunea activelor reale (din activitatea de exploatare) și prin cel rezultat din operațiunile de capital care privesc investițiile și finanțările. Atunci când fluxurile reale și cele monetare nu coincid, cum de fapt se și întâmplă, trezoreria se asigură prin decalaje de plăți asociate acestor fluxuri.

Fiecare dintre cele trei categorii de fluxuri are impact asupra unei surse sau a unei utilizări de lichidități.

3.9. Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor;

Cenzorul a analizat Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor și apreciază ca funcțional sistemul de control pentru aceasta activitate

A. CONCLUZII

Cenzorul pe baza testărilor și analizelor efectuate evaluează *Elaborarea situațiilor financiare la 31.12.2020* conform grilei:

NR. CRT.	OBIECTIVUL	APRECIERE		
		FUNCTIONAL	DE ÎMBUNĂTĂRIT	CRITIC
1.	APRECIEREA CONTROLULUI INTERN;		x	
2.	ANALIZA CONTURILOR;	x		
3.	EVALUAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE		x	

În opinia cenzorului, situațiile financiare au fost întocmite de o manieră adecvată în aspectele semnificative, în conformitate Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1969 din 2007 și modificările ulterioare.

Precizăm, faptul că constatările prezentate au la bază probe de cenzor obținute pe baza testelor efectuate, consemnate în documentele de lucru întocmite de către auditorul intern și însoțite de către factorii de management ai entității.

Structura cenzorată are obligația să respecte *Programul de acțiune* și *Calendarul de implementare a recomandărilor*, cu scopul implementării recomandărilor la termenele stabilite și să raporteze auditorului intern, periodic, stadiul implementării acestora.

CENZOR
Kedves Emeric

11





Alcsík Kistérség Községi Fejlesztési Egyesület
537280 Csíkszentmárton, 40 szám, Harghita megye, România. Tel: 0266-332122
Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
537280 Sânmartin nr.40, jud. Harghita, România. Tel: 0266-332122

HOTĂRÂREA NR.3/2021

Cu privire la aprobarea cotizației membrilor Asociației
Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík” pe anul 2021

Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
întrunită în Adunare generală din 29.03.2021,

Având în vedere prevederile art. 07 și art. 16 din Statutul Asociației
Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík”,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă nivelul cotizației membrilor pe anul 2021 după
cum urmează:

Nr. crt	Localitate	Cotizație stabilită pentru 2021
1	Miercurea Ciuc	6.000,00
2	Lelicești	12.000,00
3	Sâncrăieni	12.000,00
4	Sântimbru	12.000,00
5	Ciucșangeorgiu	12.000,00
6	Sânmartin	12.000,00
7	Sânsimion	12.000,00
8	Cozmeni	12.000,00
9	Plăieșii de Jos	12.000,00
10	Tușnad	24.800,00
11	Ciceu	2.000,00
12	Siculeni	2.000,00
13	Racu	2.000,00
14	Mihăileni	2.000,00
15	Păulenii Ciuc	2.000,00
16	Consiliul Județean Harghita	10.000,00
		146.800,00

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se
încredințează președintelui Asociației Gergely András.

Sânmartin la 29. martie 2021



Gergely András
președinte



Alcsík Kistérség Közösségi Fejlesztési Egyesület
537280 Csíkszentmárton, 40 szám, Harghita megye, România. Tel: 0266-332122

Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
537280 Sânmartin nr.40, jud. Harghita, România. Tel: 0266-332122

HOTĂRÂREA NR.4/2021

Cu privire la aprobarea planului de acțiune și bugetul asociației pe anul 2021

Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
întrunită în Adunare generală 29. martie 2021

Având în vedere prevederile art. 07 și art. 16 din Statutul Asociației
Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík”,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă planul de acțiune al Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională Alcsík pentru anul 2021 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Cu aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează președintelui Asociației .

Sânmartin la 29 martie 2021

L.S.



Gergely András
Președinte



Alcsik Kistérség Községi Fejlesztési Egyesület
537280 Csíkszentmárton, 40 szám, Harghita megye, Románia.
Tel: 0266-332122
Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională
„Alcsik”
537280 Sânmartin nr.40, jud:Harghita, România. Tel: 0266-

BUGETUL ANULUI 2021

VENITURI

I. Venituri din cotizații			
Nr. Crt.	Denumire membru	Suma	Observații
1	Miercurea Ciuc	6000	
2	Lelicești	12000	
3	Sâncrăieni	12000	
4	Sântimbru	12000	
5	Ciucșangeorgiu	12000	
6	Sânmartin	12000	
7	Sânsimion	12000	
8	Cozmeni	12000	
9	Plăieșii de Jos	12000	
10	Tușnad	24800	
11	Consiliul Județean Harghita	10000	
12	Mihaileni	2000	
13	Racu	2000	
14	Siculeni	2000	
15	Păuleni Ciuc	2000	
16	Ciceu	2000	
	Total din cotizații	146800	
II. Venituri din alte surse			
Nr. Crt.	Denumire venit	Suma	Observații
1	Venituri din servicii de gestionare a deșeurilor	442.500,00	
2	excedentul anului precedent	191.846,70	
	Total alte venituri	634.346,70	
TOTAL VENITURI I+II		781.146,70	

CHELTUIELI

I. Costuri de funcționare				
Nr.crt.	Tip cheltuielă	Total chelt.	Chelt. din surse proprii	Chelt. din cot. CJH
1	Cheftuieii birotice, consumabile	3000	3000	0
2	Posta, telefon	2000	2000	0

3	Chelt. Bancare	2000	2000	0
4	Cheltuieli deplasare	4500	4500	0
5	Cheltuieli salariale pt personalul angajat	160.000	150.000	10000
6	Alte cheltuieli	1000	1000	0
7	Echipamente	2000	2000	0
	Total cheltuieli functionale	174.500	164.500	10000

II. Costuri aferente programelor

Nr.crt.	Cheltuieli aferente programelor	Total chelt.	Chelt. din surse proprii	Chelt. din cot. CJH
1	Program de gestionare a deeurilor reciclabile	450.000	450.000	0
2	Concursul profesional al pompierilor voluntari din Ciucul de Jos	10.000	10.000	0
3	Organizarea sedintelor ordinare si extraordinare ale ADI	2000	2000	0
4	Organizare curs de perfectionare pentru pompieri	5000	5000	0
5	Program de diversificare ale activitatii operatorului regional de salubritate Eco-Csik	20.000	20.000	0
6	Schimb de experienta pentru animatorii ADI Alcsik	2.000	2.000	0
7	Schimburi de experienta in tara si peste hotare pentru sefi SVSU	10.000	10.000	0
8	Program de marire a sigurantei populatiei prin implementarea noi tehnici de siguranta	50.000	50.000	0
9	Editare materiale promotionale, calendare	2.000	2.000	0
10	Alte programe de dezvoltare	50.000	50.000	0
	Total cheltuieli pt programe	601.000	601.000	0
	Total cheltuieli I+II	775.500	765.500	10.000

Rezerva anului 2021	5.646,70
---------------------	----------

Sanmartin.29.03.2021

Gergely András
președinte

