

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 138/2021

cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 69/2021 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita” pe anul 2021

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 437/2021 inițiat la propunerea Direcției programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 44182/2021 al Direcției economice și Raportul de specialitate nr. 46045/2021 al Direcției juridice și administrație publică;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte și al Comisiei Juridice și administrației publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.14, alin. (4) și art. 25 lit. f.) al Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 47 alin (4), art. 59 și urm. din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În baza prevederilor anexei nr. 7 la Hotărârea nr. 59/2021 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024;

În temeiul art. 173 alin.(1) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 69/2021 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita” pe anul 2021, respectiv Ghidul solicitantului după cum urmează:

1. Punctul 8. va avea următorul cuprins:

„ 8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial – organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități destinate familiilor pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau cultele religioase recunoscute conform legii.

Cerințe minime de calificare

1. să prezinte copia statutului și actele adiționale la acesta;
2. să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
3. să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
4. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
5. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
6. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă trimisă online, semnată cu semnătură electronică sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original semnată de reprezentantul legal, sau a persoanei împuternicite prin procură specială, depusă în original;
- b) bilanțul contabil pe anul precedent stampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) statutul și actele adiționale la acesta;

- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași Judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) 4 declarații, conform modelelor din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 la prezentul Ghid;
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare **pe suport hârtie**, va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea „conform cu originalul” în cazul documentelor depuse în copie. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus duce la respingerea cererii de finanțare depuse, pentru neconformitate administrativă.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a. *copie după bilanțul contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;*
- b. *copii după statutul și actele adiționale la acesta;*
- c. *raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;*
- d. *certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și*

- contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;*
- e. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;*
 - f. copie după certificatul de înregistrare fiscală*
 - g. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;*
 - h. declarație pe proprie răspundere privind veniturile din activități economice.”*

2. Punctul 9. va avea următorul cuprins:

„9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite:

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 70.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Propunerea de proiect va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/palyazatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la salamonendre@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 17 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul poate depune propunerea de proiect și pe suport hârtie, în condițiile legii, semnat cu semnătură olografă, la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 17 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 17 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie.1918, nr. 9.

Propunerile de proiecte se depun și sub formă electronica la adresa de e-mail: salamonendre@hargitamegye.ro.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. / Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la

birourile teritoriale, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.”

3. Punctul 13. va avea următorul cuprins:

„ 13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu încarcă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;

- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator;
- cererea de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format pdf care nu au fost semnate electronic/ cererea de finanțare nerambursabilă care nu a fost semnat în original.”

Art. II. Se aprobă modelul cererii de finanțare pentru Programul anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita, pe anul 2021, reprezentând Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează vicepreședintele Bíró Barna Botond prin Direcția generală programe și proiecte și Direcția economică.

Art. IV. Hotărârea se comunică de către Direcția juridică și administrația publică – Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita Borboly Csaba, vicepreședintelui Bíró Barna Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Miercurea Ciuc, 29.04. /2021

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

Contrasemnează
PT. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Vágássy Alpár

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția generală programe și proiecte

Nr. 43845 / 28.04 2021

DE ACORD,
Bíró Barna Botond
Vicepreședinte

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 69/2021 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita” pe anul 2021

Pe baza Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 69/2021 s-a aprobat derularea „Programului anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita” pe anul 2021.

Având în vedere adresa Instituției Prefectului nr. 6670/2021, prin care solicită modificarea Ghidului solicitantului, respectiv stabilirea procedurii de depunere a cererilor de finanțare, se modifică mai multe puncte din Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 69/2021 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita” pe anul 2021, după cum urmează:

”8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial – organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități destinate familiilor pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau cultele religioase recunoscute conform legii.

Cerințe minime de calificare

1. să prezinte statutul și actele adiționale la acesta;
2. să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
3. să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;

4. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
5. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
6. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă trimisă online, semnată cu semnătură electronică sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original semnată de reprezentantul legal, ori a persoanei împuternicite prin procură specială, depusă în original;
- b) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) statutul și actele adiționale la acesta;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) 4 declarații, conform modelelor din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 la prezentul Ghid;
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare pe suport hârtie va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul tuturor documentelor.

Nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus duce la respingerea cererii de finanțare depuse, pentru neconformitate administrativă.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a) copie după bilanțul contabil pe anul precedent cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b) copii după statutul și actele adiționale la acesta;
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) copie după certificatul de înregistrare fiscală
- g) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- h) declarație pe proprie răspundere privind veniturile din activități economice.”

”9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 70.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Propunerea de proiect va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/palyazatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la salamonendre@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 17 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 17 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile

teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 17 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc; Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9;
- Toplița, B-dul Nicolae Balcescu, nr.14 (Sediul Primăriei), etaj II, camera 214.

a) Propunerile de proiecte se depun și sub formă electronică la adresa de e-mail: salamonendre@hargitamegye.ro.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. / Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.”

”13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- a) proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- b) proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- c) furnizează informații false în documentele prezentate;
- d) proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul 2020 ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- e) proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

- f) proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) proiectele ale cărui beneficiar nu încarcă / nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „I” din prezentul Ghid;
- h) documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- i) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- j) proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- k) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- l) bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- m) contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- n) proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- o) neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate;
- p) cererea de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format pdf care nu au fost semnate electronic / cererea de finanțare nerambursabilă care nu a fost semnat în original.”

Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 67/2021 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita” pe anul 2021 rămân nemodificate.

Cu luarea în considerare a celor de mai sus, propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Miercurea Ciuc, la 26 aprilie 2021

DIRECTOR GENERAL,
Zonda Erika

Întocmit,
Salamon Endre

**CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ŪRLAP**

„Programul anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita” pe anul 2021/Családoknak szóló tevékenységek támogatási programja a 2021-es évben

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetén a pályázat formailag hibásnak minősül!

Cererea de finanțare, semnată și stampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase _____
egyesület/ alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str.
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, telefon
_____ e-mail _____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____ telefon
_____ e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutului / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____
deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6. Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége: _____

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului: _____

A projekt címe: _____

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum _____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célszönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II.6. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 7. Parteneri / Partnerek:

II.8. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.9. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.10. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.11. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere scurtă / Rövid leírás: _____

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Hargita Megye Tanácsa a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

-lei-

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completati tabelul privind bugetul proiectului / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos. / A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Helyi tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnalati dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lei-
Contribuție proprie / A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsának költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul Consiliului Local / Helyi tanács költségvetéséből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundatia Bethlen Gábor Alapítvány;	

Fundația Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțări de la Composesorate – Közbirtokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorisări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele / Egyéb	
TOTAL - ÖSSZESEN	

-lei-

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsától kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport, servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind echipamentele				
Cheltuieli privind serviciile de digitalizare				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás).

.....

(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....

(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....

(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....

(semnătura – aláírás)

Anexe la cererea de finanțare

- a) Copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b) copie după statut și actele adiționale la acesta;
- c) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Greșa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătore, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- h) 4 declarații pe propria răspundere;
- i) Opis care va conține titlul documentelor prezentate și numărul de pagini ale acestora, opisul va fi pagina 1 a documentației.

R. Guc, 29.04. 2021

**PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA**

**VICEPREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND**

**DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA**

Prezența semnăturii
anexel de către
CJH și nu re-
corectitudinii

**Întocmit,
Salamon Endre**