

HOTĂRÂREA NR. 133 /2021

cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programului special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale” pe anul 2021 în județul Harghita

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 43270./2021 inițiat la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 44076./2021 al Direcției juridice și administrație publică, Raportul de specialitate nr. 44188./2021 al Direcției economice;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, cultură;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a art. 14, alin (4) și art. 25, alin (1), ale art. 25, lit. f) al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin (4) și art. 59 și urm. din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 59/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. f, și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Se modifică Anexa nr. 2 al Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita, respectiv Ghidul Solicitantului după cum urmează:

1. Art.1 punctul 19 va avea următorul cuprins:

„Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;

- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- oferta culturală, declarațiile anexate și proiectul în format pdf nu au semnătură electronică, / oferta culturală care nu a fost semnat în original.”

2. Articolul 5. alin (1) din Ghidului solicitantului va avea următorul cuprins:

(1) Oferta culturală va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online www.iudetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/pályázatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@iudetulharghita.ro și la salamonendre@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 5 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul poate depune propunerea de proiect și pe suport hârtie, în condițiile legii, semnat cu semnătură olografă la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 05 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 05 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9.

Propunerile de proiecte se depun și în formă electronică la adresa de e-mail: salamonendre@hargitamegye.ro.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la birourile teritoriale, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.”

3. Articolul 6. din Ghidului solicitantului va avea următorul cuprins:

„Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile trimisă online, semnată cu semnătură electronică sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original, semnată de reprezentantul legal, ori a persoanei împuternicite prin procură specială, depusă în original, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare;
- b) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - a. scrisori de intenție;
 - b. contracte de sponsorizare;
 - c. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) 3 declarații, conform modelelor din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, la prezentul Ghid, semnate cu semnătură electronică, / semnate în original;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- h) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocutor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- i) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- j) ultimul extras de cont bancar;
- k) certificatul de înregistrare fiscală;
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;
- m) alte documente relevante privind activitatea desfășurată;

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea ofertei culturale pe suport hârtie va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor depuse în copie.

Nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus duce la respingerea cererii de finanțare depuse, pentru neconformitate administrativă.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o ofertă culturală, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură ofertă culturală, iar la celelalte oferte culturale se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul ofertei culturale la care s-au anexat documentele respective:

- a) copie după statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat /vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) ultimul extras de cont bancar;
- d) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- h) declarații conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică / semnate în original."

Art. II. Se modifică Anexa nr. 2.1 al Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita, referitor la „ Anunțului de participare” după cum urmează:

Punctul 7 va avea următorul cuprins:

"7. Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale:

(1) Oferta culturală va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online www.iudetulharghita.ro/proiecte sau

www.hargitamegye.ro/pályázatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro salamonendre@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 05 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul poate depune propunerea de proiect și pe suport hârtie, în condițiile legii, semnat cu semnătură olografă la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 05 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 05 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte se depun și în formă electronică la adresa de e-mail: salamonendre@hargitamegye.ro.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la birourile teritoriale, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului."

Art. III. Se aprobă modelul ofertei culturale de finanțare nerambursabilă: „Oferta culturală” și „Bugetul de venituri și cheltuieli al programului” pentru „Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021”, reprezentând Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția generală programe și proiecte și Direcția economică.

Art. V. Hotărârea se comunică de către Direcția juridică și administrație publică – Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Borboly Csaba, vicepreședintelui Bíró Barna Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Miklós Linc, la 29.04. 2021.

PREȘEDINTE,
Borboly Csaba

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Vágássy Alpár

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția generală programe și proiecte
Nr. 43970/28.04. 2021

DE ACORD,
Bíró Barna Botond
Vicepreședinte

REFERAT DE APROBARE
cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita, al Consiliului Județean Harghita

Pe baza Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 s-a aprobat derularea Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita.

Având în vedere adresa Instituției Prefectului nr. 6670/2021, prin care solicită modificarea Ghidului solicitantului, respectiv stabilirea procedurii de depunere a cererilor de finanțare, se modifică mai multe puncte din Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita” pe anul 2021, după cum urmează:

Se modifică anexa nr. 2 al Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita, respectiv Ghidul Solicitantului după cum urmează:

(1) Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- oferta culturală, declarațiile anexate și proiectul în format pdf nu au semnătură electronică, / oferta culturală care nu a fost semnat în original."

2. Se modifică articolul 5. al Ghidului solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita, care va avea următorul cuprins:

(1) Oferta culturală va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/pályázatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la salamonendre@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 5 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 05 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 05 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9;
- Toplița, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.14 (Sediul Primăriei), etaj II, camera 214.

Propunerile de proiecte se depun și în formă electronică la adresa de e-mail: salamonendre@hargitamegye.ro.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la birourile teritoriale, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.”

3. Se modifică articolul 6. al Ghidului solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita, care va avea următorul cuprins:

„Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile trimisă online, semnată cu semnătură electronică sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original semnată de reprezentantul legal, ori a persoanei împuternicite prin procură specială, depusă în original, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare;
- b) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - a. scrisori de Intenție;
 - b. contracte de sponsorizare;
 - c. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) 3 declarații, conform modelelor din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, la prezentul Ghid, semnate cu semnătură electronică, / semnate în original;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;

- h) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- i) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- j) ultimul extras de cont bancar;
- k) certificatul de înregistrare fiscală;
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;
- m) alte documente relevante privind activitatea desfășurată;

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea ofertei culturale pe suport hârtie va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor depuse în copie.

Nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus duce la respingerea cererii de finanțare depuse, pentru neconformitate administrativă.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o ofertă culturală, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură ofertă culturală, iar la celelalte oferte culturale se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul ofertei culturale la care s-au anexat documentele respective:

- a) copie după statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat /vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) ultimul extras de cont bancar;
- d) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- h) declarații conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică / semnate în original.”

Se modifică anexa nr. 2.1 al Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita, respectiv „ Anunțului public” după cum urmează:

Punctul 7 va avea următorul cuprins:

”7. Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale:

(1) Oferta culturală va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/pályázatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro salamonendre@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 05 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 05 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 05 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, ștr. 1 decembrie 1918, nr. 9;
- Toplița, B-dul Nicolae Bălcescu, nr.14 (Sediul Primăriei), etaj II, camera 214.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte se depun și în formă electronică la adresa de e-mail: salamonendre@hargitamegye.ro.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la birourile teritoriale, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.”

Celelate prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 64/2021 privind aprobarea „Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita rămân nemodificative.

Cu luarea în considerare a celor de mai sus, propunem spre aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

Miercurea Ciuc, la 26 aprilie 2021

DIRECTOR GENERAL,
Zonda Erika

Întocmit,
Salamon Endre

OFERTĂ CULTURALĂ / PÁLYÁZATI ŪRLAP
Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și a costumelor tradiționale pe anul 2021 în județul Harghita
A hagyományos népviseletek támogatására a 2021-es évre

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az Ūrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetében a pályázat formailag hibásnak minősül!

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt Ūrlapot, illetve a kért mellékletet. Kérjük olyan mellékletet ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. Date despre solicitant / A pályázó adatai

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely

Denumirea oficială / A pályázó megnevezése (și în limba maghiară – dacă este cazul / adott esetben magyarul is):

Sediul / Székhely Județul / Megye:

Localitatea / A helység neve:

Telefon:	Strada / Utcanév:	Nr. / szám:
Fax:	e-mail:	

I.2. Codul fiscal / Adószám

Nr. / Száma:	din data de / Dátuma:	emis de / Kibocsátó szerv:
--------------	-----------------------	----------------------------

I.3. Contul bancar (Bankszámla)

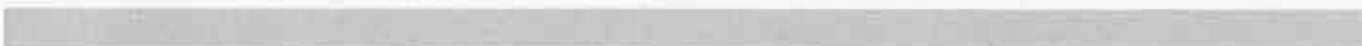
numărul contului bancar / a bankszámla száma:	deschis la banca / a bank neve:
---	---------------------------------

Numele și funcția persoanei/persoanelor cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy/személyek neve:

I.4. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii / A program/projekt/rendezvény irányítójára vonatkozó adatok:
- conform actului de identitate / a személyi igazolvány szerint -

Numele / Családnév:		Prenumele / Keresztnév:	
Domiciliul / Állandó lakhely		Tára / Ország:	
Codul poștal / Irányítószám:		Localitatea / A helység neve:	
Telefon:	Strada / Utcanév:	Nr. / Szám	
e-mail:			

I.5. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/înființare / Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat/engedély szerint:



II. Date tehnice privind programul, proiectul sau acțiunea culturală pentru care se solicită subvenția

A támogatásra javasolt kulturális program/projekt/rendezvény adatai

II.1. Titlul programului/proiectului/acțiunii / A program/projekt/rendezvény címe:
(și în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is*)

II.2. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum¹ _____

II.4. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului / A program haszonélvezői

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea / Nevezék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik direkt vagy indirekt módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, a helységet

II.5. Descrierea scurtă a programului/proiectului/acțiunii culturale / A kulturális program/projekt/rendezvény rövid leírása)

II.6. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există;
- Indicatorii de realizare a activității;
- planul de activități al proiectului.

¹ Vă rugăm să treceți data exactă a acțiunii culturale/ proiectului cultural/programului cultural, de ex. data în care va avea loc prezentarea unui spectacol. Depunerea decontării pentru acțiunea/programul/proiectul cultural se va face în 30 de zile de la această dată.

II.7. Rezultate preconizate / Előirányzott, tervezett eredmények - elvárások

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.7.1. Rezultate preconizate specifice privind impactul derulării proiectului asupra dezvoltării turismului cultural al regiunii / Előirányzott, tervezett speciális eredmények a projekt hatását tekintve a régió kulturális turizmusának fejlesztésére vonatkozóan

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului/programului / A kulturális projekt/program címe: _____

Descrieți pe scurt proiectul/programul /Írja le röviden a projektet/programot: _____

Enumerați partenerii / Sorolja fel a partnereket: _____

Rezultate / Eredmények: _____

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea! /Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 11. Parteneri / Partnerek:

.....

II.12. Contribuție proprie și alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora / Önrész és más források. Nevezék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását

--

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) pe baza tabelului de mai jos. / A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Helyi tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázat szerint.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lel-
Contribuție proprie / A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsának költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul Consiliului Local / Helyi tanács költségvetéséből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundația Bethlen Gábor Alapítvány, Fundația Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorisări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele/Egyéb	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Denumirea Solicitantului (a pályázó neve)	
Titlul programului/proiectului/evenimentului cultural (a kulturális program/projekt/tevékenység címe)	

CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)	TOTAL	Consiliul Județean Harghita Hargita Megye Tanácsa		Contribuția proprie	Alte surse (măsurători)
		Tranșa 1	Tranșa 2		
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.1. costuri materiale și servicii (anyag- és szolgáltatási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție (gyártási, termelési költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.3. prestații servicii (szolgáltatások)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.5. alte - se va nominaliza (măsurători - megnevezve)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Cheltuieli ocazionale de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților (szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.1. transport (szállítás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Alte cheltuieli specifice (măsurători sajátos kiadások)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.1. acțiuni promoționale și de publicitate (népszerűsítés és reklám)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reprezentant legal al solicitantului (a pályázó törvényes képviselője)

Numele și prenumele (conform B.I./C.I.) (Családnév, keresztnév a személyi igazolvány szerint)

Data (Dátum):.....

L.S.

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA

VICEPREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND

DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA

Prezența semnăturii este în conformitate
anexei de către forul eficient al
C.I.H și nu reprezintă o certificare a
corectitudinii datelor din prezenta anexă.

Întocmit,
Salamon Endre