

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 131/2021

cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 privind aprobarea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 44058 /2021 al vicepreședintelui Consiliului Județean Harghita Bíró Barna Botond, inițiat la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 44150 /2021 al Direcției economice și Raportul de specialitate nr. 44077 /2021 al Direcției juridice și administrație publică;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, cultură;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a art. 14, alin (4) și art. 25, alin (1), ale art. 25, lit. f) al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin (4) și art. 59 și urm. din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 59/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. f, și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică Anexa nr 2 a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 privind aprobarea „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021”, referitor la Ghidul Solicitantului după cum urmează:

1) Art. 1. punctul 19. va avea următorul cuprins:

” (19) Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- nedepunerea tuturor documentelor solicitate;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- oferta culturală de solicitare de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format PDF nu au semnătură electronică / oferta culturală care nu a fost semnat în original.”

2) Articolul 5. alin (1) din Ghidul solicitantului va avea următorul cuprins:

“(1) Oferta culturală va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/palyazatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la ianovitsistvan@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 7 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 07 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 07 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;

- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9;

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte se depun și în formă electronică la adresa de e-mail: ianovitsistvan@hargitamegye.ro.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la birourile teritoriale, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.”

3) Articolul 6. din Ghidul solicitantului va avea următorul cuprins:

”Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile trimisă online, semnată cu semnătură electronică sau cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original semnată de reprezentantul legal, ori a persoanei împuternicite prin procură specială, depusă în original, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografieré/tehoredactare;
- b) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - a. scrisori de intenție;
 - b. contracte de sponsorizare;
 - c. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică / semnat în original;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;

- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- h) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- i) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- j) ultimul extras de cont bancar;
- k) certificatul de înregistrare fiscală;
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;
- m) alte documente relevante privind activitatea desfășurată;

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea ofertei culturale de finanțare nerambursabilă pe suport hârtie va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor depuse în copie.

Nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus duce la respingerea cererii de finanțare depuse, pentru conformitate administrativă.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o ofertă culturală, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură ofertă culturală, iar la celelalte oferte culturale se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul ofertei culturale la care s-au anexat documentele respective:

- a) copie după statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat /vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) ultimul extras de cont bancar;
- d) copia certificatului de înregistrare fiscală;

- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- h) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică / semnat în original."

Art. II. Se modifică Anexa nr. 2.1 a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 privind aprobarea „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021”, referitor la “Anunțului de participare” după cum urmează:

1. Punctul 7 va avea următorul cuprins:

"7. Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale:

(1) Oferta culturală va fi semnată cu semnătură electronică, apoi va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/pályázatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la ianovitsistvan@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 7 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul poate depune propunerea de proiect și pe suport hârtie, în condițiile legii, cu semnătură olografă la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 07 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 07 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9;

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu nerespectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte se depun și în formă electronică la adresa de e-mail: ianovitsistvan@hargitamegye.ro.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la birourile teritoriale, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.”

Art. III. Se aprobă modelul ofertei culturale de finanțare nerambursabilă: „Oferta culturală” și ”Bugetul de venituri și cheltuieli al programului” pentru ”Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021”; reprezentând Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția generală programe și proiecte și Direcția economică.

Art. V. Hotărârea se comunică de către Direcția juridică și administrație publică – Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Borboly Csaba, vicepreședintelui Bíró Barna Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Mierurea Cinc

29.04.2021

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Vágássy Alpár

JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția generală programe și proiecte

DE ACORD
Vicepreședinte
Bíró Barna Botond

Nr. 44.058 /2021

REFERAT DE APROBARE

cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 privind aprobarea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021

În baza Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 s-a aprobat derularea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021, al Consiliului Județean Harghita.

Având în vedere adresa Instituției Prefectului nr. 6670/2021 prin care se solicită modificarea Ghidului solicitantului, respectiv stabilirea procedurii de depunere a cererilor de finanțare, se modifică mai multe puncte din Ghidul solicitantului și Anunțul public aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr 62/2021 privind aprobarea "Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021", după cum urmează:

Anexa nr 2 a Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 privind aprobarea „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021”, respectiv Ghidul Solicitantului după cum urmează:

1) Art. 1. punctul 19. va avea următorul cuprins:

" (1) Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;

- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- nedepunerea tuturor documentelor solicitate;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- oferta culturală de solicitare de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format PDF nu au semnătură electronică / oferta culturală care nu a fost semnat în original."

2) Articolul 5. alin (1) din Ghidul solicitantului, care va avea următorul cuprins:

"(1) Oferta culturală va fi semnată cu semnătură electronică trimisă online, apoi va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/pályázatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la ianovitsistvan@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 7 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 07 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 07 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte se depun și în formă electronică la adresa de e-mail: ianovitsistvan@hargitamegye.ro.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la birourile teritoriale, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.”

Se modifică articolul 6. al Ghidului solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 privind aprobarea „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021” în județul Harghita, care va avea următorul cuprins:

”Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile trimisă online, semnată cu semnătură electronică sau oferta culturală de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original semnată de reprezentantul legal, ori a persoanei împuternicite prin procură specială, depusă în original, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare;
- b) oferte de preț pentru fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - a. scrisori de intenție;
 - b. contracte de sponsorizare;
 - c. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică / semnate în original;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;

- h) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- i) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- j) ultimul extras de cont bancar;
- k) certificatul de înregistrare fiscală;
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;
- m) alte documente relevante privind activitatea desfășurată;

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea ofertei culturale de finanțare nerambursabilă pe suport hârtie va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul documentelor depuse în copie.

Nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus duce la respingerea cererii de finanțare depuse, pentru conformitate administrativă.

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o ofertă culturală, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură ofertă culturală, iar la celelalte oferte culturale se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul ofertei culturale la care s-au anexat documentele respective:

- a) copie după statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat /vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) ultimul extras de cont bancar;
- d) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;

- g) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- h) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică / semnat în original.”

Se modifică anexa nr. 2.1 al Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 privind aprobarea „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021” în județul Harghita, respectiv ”Anunțului public” după cum urmează:

Punctul 7 va avea următorul cuprins:

”7. Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale:

(1) Oferta culturală va fi semnată cu semnătură electronică , apoi va fi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/palyazatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi semnat electronic și va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la ianovitsistvan@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 7 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt. / Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Consiliului Județean Harghita, data limită de depunere, 07 mai 2021, orele 12,00, sau la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita cu data limită de depunere 07 mai 2021, orele 10,00, după cum urmează:

- Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 55;
- Gheorgheni, Piața Libertății nr. 15;
- Odorheiu Secuiesc, str. 1 decembrie 1918, nr. 9;

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte se depun și în formă electronică la adresa de e-mail: ianovitsistvan@hargitamegye.ro.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita sau la birourile teritoriale, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.”

Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 62/2021 privind aprobarea „Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021”, al Consiliului Județean Harghita rămân neschimbate.

Cu luarea în considerare a celor de mai sus, propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Miercurea Ciuc, la 26.04.2021

DIRECTOR GENERAL,
Zonda Erika

Întocmit,
Ivanovits István Zsolt

OFERTĂ CULTURALĂ / PÁLYÁZATI ŰRLAP

Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2021

Kulturális programok, projektek és tevékenységek általános vissza nem térítendő támogatási programja a 2021-Es évre

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az Űrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetében a pályázat formailag hibásnak minősül!

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. Date despre solicitant /A pályázó adatai

I.1. Denumirea și sediul /Megnevezés és székhely

Denumirea oficială/A pályázó megnevezése (și în limba maghiară – dacă este cazul / adott esetben magyarul is):

Tipul / Típusa:

- acțiune culturală / kulturális rendezvény
- proiect cultural / kulturális projekt
- program cultural / kulturális program

Sediul / Székhely Județul / Megye:

Localitatea / A helység neve:

Telefon:

Strada / Utcanév:

Nr. / szám:

e-mail:

I.2. Codul fiscal / Adószám

Nr. / Száma:

din data de / Dátuma:

emis de / Kibocsátó szerv:

I.3. Contul bancar (Bankszámla)

numărul contului bancar / a bankszámla száma:

deschis la banca / a bank neve:

Numele și funcția persoanei/persoanelor cu drept de semnătură / Alăturări joggal rendelkező személy/személyek neve:

I.4. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii / A program/projekt/rendezvény irányítójára vonatkozó adatok:
- conform actului de identitate / a személyi igazolvány szerint -

Numele / Családnév:		Prenumele / Keresztnév:	
Domiciliul / Állandó lakhely		Țara / Ország:	
Codul poștal / Irányítószám:		Localitatea / A helység neve:	
Telefon:	Strada / Utcanév:		Nr. / Szám
e-mail:			

I.5. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/înființare / Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat/engedély szerint.

--



II. Date tehnice privind programul, proiectul sau acțiunea culturală pentru care se solicită subvenția

A támogatásra javasolt kulturális program/projekt/rendezvény adatai

II.1. Titlul programului/proiectului/acțiunii / A program/projekt/rendezvény címe:
(și în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is*)

II.2. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....
data concretă / konkrét dátum¹ _____

II.4. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului / A program hasznélvezői

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea / *Nevezék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik direkt vagy indirekt módon hasznélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, a helységet*

II.5. Descrierea scurtă a programului/proiectului/acțiunii culturale în limba română / A kulturális program/projekt/rendezvény rövid leírása román nyelven)

II.6. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există;
- indicatorii de realizare a activității;
- planul de activități al proiectului.

¹ Vă rugăm să treceți data exactă a acțiunii culturale/ proiectului cultural/programului cultural, de ex. data în care va avea loc prezentarea unui spectacol. Depunerea decontării pentru acțiunea/programul/proiectul cultural se va face în 30 de zile de la această dată.

II.7. Rezultate preconizate / Előírányzott, tervezett eredmények - elvárások

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.7.1. Rezultate preconizate specifice privind impactul derulării proiectului asupra dezvoltării turismului cultural al regiunii / Előírányzott, tervezett speciális eredmények a projekt hatását tekintve a régió kulturális turizmusának fejlesztésére vonatkozóan

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II. 9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului/programului / A kulturális projekt/program címe: _____

Descrieți pe scurt proiectul/programul /Írja le röviden a projektet/programot:

Enumerați partenerii / Sorolja fel a partnereket:

Rezultate / Eredmények:

II.10. Contribuțiile propriie și alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora / Önrész és más források. Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását

II.11. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea! /Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II.12. Parteneri / Partnerek:

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) pe baza tabelului de mai jos./ A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkoznia a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Helyi tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázat szerint.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma -lei-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsának költségvetéséből:	
Alte surse - / Más források:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțări nerambursabile primite de la bugetul Consiliului Local / Helyi tanács költségvetéséből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundatia Bethlen Gábor Alapítvány, Fundatia Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțări de la Composesorate – Közbitokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorisări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele/Egyéb	
TOTAL - ÖSSZESEN	

IV. Suma solicitată de la Consiliul Județean Harghita (A Hargita Megye Tanácsától igényelt támogatás): (lei/lej).

Data (Dátum):.....

L.S.

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

.....
(semnătura – aláírás)

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI/PROIECTULUI/AȚIUNII CULTURALE
A KULTURÁLIS PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY KÖLTSÉGVETÉSE**

-lel-

Denumirea Solicitantului (a pályázó neve)					
Titlul programului/proiectului/evenimentului cultural (a kulturális program/projekt/tevékenység címe)					
CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)	TOTAL	Consiliul Județean Harghita Harghita Megye Tanácsa		Contribuția proprie	Alte surse (más források)
		Tranșa 1	Tranșa 2		
TOTAL					
a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)					
a.1. costuri materiale și servicii (anyagil és szolgáltatási költségek)					
a.2. costuri de producție (gyártási, termelési költségek)					
a.3. închirieri de spații și aparatură (terem- és felszerelésbérlet)					
a.4. prestări servicii (szolgáltatások)					
a.5. premii (díjak)					
a.6. alte - se va nominaliza (más - megnevezve)					
b. Achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului - (max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate) - A program megvalósításához szükséges felszerelés beszerzése (max. 20% a jóváhagyott támogatási összegből)					
b. 1. se va nominaliza (megnevezve)					
b. 2. se va nominaliza (megnevezve)					
b. 3. se va nominaliza (megnevezve)					
c. Cheltuieli ocazionale de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților (szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)					
c.1. cazare (szállás)					
c.2. transport (szállítás)					
d. Alte cheltuieli specifice (más sajátos kiadások)					
d.1. realizarea de studii și cercetări (kutatások, tanulmányok)					
d.2. consultanță de specialitate (szaktanácsadás)					
d.3. tipărituri (nyomtatványok)					
d.4. seminarii, conferințe, ateliere de lucru (tanácskozások, konferenckiák, műhelyek)					
d.5. acțiuni promoționale și de publicitate (népszerűsítés és reklám)					
e. Cheltuieli de masă ale participanților/invitaților (étkeztetés)					
f. Diurnă, acordată în condițiile legii (Napidíj, a törvény szerint)					
g. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acțiunii (személyzeti és adminisztrációs költségek a program idejére)					

g.1. cheltuieli de personal (személyzeti költség)					
g.2. cheltuieli administrative (ügyviteli/ adminisztrációs költség)					
e.+g. Cheltuielle prevăzute la lit. e.+g. = max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate (e.+g.= max. 20%-a a jövähagyott támogatási összegnek)					

Reprezentant legal al solicitantului (a pályázó törvényes képviselője)

Numele și prenumele (conform B.I./C.I.) (Családnév, keresztnév a személyi igazolvány szerint)

Semnătura
(Aláírás)

Data (Keltetés):

PREȘEDINTE

BORBOLY CSABA

VICEPREȘEDINTE

BIRÓ BARNA BOTOND

DIRECTOR GENERAL

ZONDA ERIKA

Prezența este valabilă numai dacă
 are în vedere faptul că în prezent
 Căpitanul reprezentanței este în concediu
 corectitudinea datelor din prezenta anexă.

Întocmit,
 Ianovits István Zsolt