

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 66 /2021

privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din Județul Harghita”, pe anul 2021, al Consiliului Județean Harghita

Consiliul Județean Harghita

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 28556/2020 inițiat la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. h.o.810./2021 al Direcției economice, Raportul de specialitate nr. h.o.80./2021 al Direcției Juridice și administrație publică și Procesul verbal nr. 28604/2020 de îndeplinire a exigențelor de transparență decizională;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru tineret, sport;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, al art. 3, art. 20, art. 22, art.26, lit. f) și art. 28 din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 123 și 213 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.25, lit. f) al Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 al Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza prevederilor Anexei nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 59 /2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024;

În temeiul art. 173 alin. (7) lit. a, și art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă „Programul anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita” pe anul 2021 al Consiliului Județean Harghita, conform descrierii prezentate în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte de către solicitanți, respectiv ”Ghidul solicitantului” și modelul ”Contractului de finanțare nerambursabilă”, conform Anexelor nr. 2 și 3, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă bugetul programului anual în suma de 400.000 lei pentru anul 2021 din cadrul bugetului Consiliului Județean Harghita, cap. 67.02.50. alin 59.11 conform prevederilor Anexei nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 59/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024 .

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Harghita cu numirea Comisiei de evaluare/selectare proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția generală programe și proiecte și Direcția economică.

Art. 6. Hotărârea se comunică de Direcția juridică și administrație publică prin Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita Borboly Csaba, vicepreședintelui Bíró Barna Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Miencuța Căuț 31. 03 . 2021

**PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA**

**CONTRASEMNEAZĂ
PTR SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
HARGHITA
VÁGÁSSY ALPÁR**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Directia generală programe și proiecte
Nr. 28556...../2020. 01.27

De acord
Președinte
Borboly Csaba

Referat de aprobare
privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activităților de tineret
din județul Harghita” pe anul 2021

Consiliul Județean Harghita consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare al comunităților locale.

Problemele tinerilor din județul Harghita se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret; astfel o parte semnificativă a tineretului, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor. Astfel Consiliul Județean Harghita propune derularea „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita” pe anul 2021 pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Scopul programului este sprijinirea tinerilor, prin acțiunile și activitățile derulate cu crearea cadrului necesar desfășurării unor programe și activități desfășurate în folosul și beneficiul acestora. Prin participarea lor la diferitele tabere și concursuri, precum și la activități științifice, tinerii au posibilitatea de a dobândi experiență în domenii precum: știință, gastronomie, cultură, istorie, etnografie, educație. Cu activitățile organizate pentru sprijinirea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat vor avea drept rezultat creșterea capacității tinerilor de a aborda și această provocare a vieții.

Beneficiarii programului pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații care desfășoară activitate în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita sau culte religioase – constituite conform legii.

Luând în considerare cele relatate mai sus, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita” pe anul 2021.

Miercurea Ciuc, 18.11.2020

DIRECTOR GENERAL,
Zonda Erika

Întocmit,
Ferencz Judit

Program anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita pe anul 2021

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita pe anul 2021.

3. Scopul programului:

Consiliul Județean Harghita consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Consiliul Județean Harghita acordă deosebită atenție pentru sprijinirea activităților de tineret din județ prin asigurarea unui viitor mai sigur tinerei generații prin programele destinate tineretului. Se pune un accent deosebit pe toate programele care vor avea ca scop atât dezvoltarea personalității tinerilor, petrecerea în mod util a timpului liber, cât și participarea tinerilor în activitățile comunității.

Problemele tinerilor din județul Harghita se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret, o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

4. Activități finanțate:

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :

- Organizarea taberelor tematice pentru tineri talentați;
- Organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat;
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- Dezvoltarea școlii didactice - achiziționarea materialelor didactice (sub 2500 lei/bucată);

- Dezvoltarea educației digitale – achiziționare laptopuri, dispozitive educaționale (chromebook), echipamente VR și softuri corespunzătoare (sub 2500 lei/bucată)
- Editarea și tipărirea materialelor de specialitate (cărți, broșuri, etc.) în domeniul învățământului profesional;
- Diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice ca al județului Harghita;
- Achiziționarea mijloacelor, echipamentelor, auxiliarelor, softurilor și consumabilelor specifice dezvoltării competențelor individuale ale elevilor cu CES;
- Sprijinirea desfășurării activităților complementare/suplimentare de dezvoltare a elevilor cu CES;
- Organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari;
- Organizarea activităților științifice;
- Asigurarea cheltuielilor de transport în cazul organizării programelor în școli, privind educația pentru sănătate în vederea asigurării șansei pentru elevi de a practica sport;
- Susținerea activității de voluntariat și practică pentru elevi, studenți;
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor în domeniul gastronomiei prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/bucată);
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor și îndeletniciri practice a elevilor din clasele V-VIII, prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/buc);
- Organizarea unor schimburi de experiențe profesionale (vizitarea fermelor și a fabricilor);
- Sprijinirea activităților de orientare școlară, profesională;
- Susținerea activităților "Școală după școală" care oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială, organizat conform OMEN nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală";
- Susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure";
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarii programului

Beneficiarii programului vor fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita sau culte religioase – constituite conform legii.

6. Bugetul programului

În baza prevederilor Anexei nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 59/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024, bugetul programului este de 400.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcția generală programe și proiecte a Consiliului Județean Harghita.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și prin cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului și alte surse de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli pentru onorarii și serviciile de consultanță:

Această categorie cuprinde onorariile profesorilor la organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat, la organizarea taberelor tematice, la susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure", la susținerea activităților "Școală după școală" care oferă activități educative, recreative, de timp liber și la susținerea activităților complementare/suplimentare de dezvoltare a elevilor cu CES;

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și maxim 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole),

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: cheltuieli de inscripționare, anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii etc.

Cheltuieli privind echipamentele: materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului gastronomic, banc de lucru mobil cu dotări pentru demonstrații culinare (sub 2500 lei), echipamente necesare în dobândirea aptitudinilor și îndeletniciri practice a elevilor din clasele V-VIII de ex. pentru prelucrarea ușoară a lemnului - fierăstrău, pentru dezvoltarea competențelor de asamblare, competențelor mecanice - mașini de înșurubat manual etc., echipamente, auxiliare, softuri și consumabile specifice dezvoltării competențelor individuale ale elevilor cu CES, achiziționare laptopuri, dispozitive educaționale (chromebook), echipamente VR și softuri corespunzătoare (sub 2500 lei/bucată).

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita”, pe anul 2021. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2021, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

9. Rezultate obținute

În anul 2020, în cadrul programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita au fost depuse un număr de 106 de cereri de finanțare nerambursabilă, 82 de cereri au fost declarate câștigătoare, din care s-au implementat 59 de proiecte, suma contractată pentru cofinanțare la acest program fiind de 250.000 lei.

În cadrul acestor proiecte au fost finanțate următoarele:

- Organizarea taberelor tematice pentru tineri talentați: 21 proiecte
- Organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat: 3 proiecte
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri: 1 proiect
- Dezvoltarea școlii didactice - achiziționarea materialelor didactice (sub 2500 lei/bucată): 9 proiecte
- Organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari: 10 proiecte
- Susținerea activității de voluntariat și practică pentru elevi, studenți: 3 proiecte
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor în domeniul gastronomiei prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/bucată): 2 proiecte
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor și îndeletniciri practice a elevilor din clasele V-VIII, prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/buc): 5 proiecte
- Sprijinirea activităților de orientare școlară, profesională: 2 proiecte
- Susținerea activităților "Școală după școală" care oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială, organizat conform OMEN nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală": 3 proiecte

10. Rezultate așteptate: Prin acțiunile și activitățile derulate în cadrul programului pentru tineri, se creează cadrul necesar desfășurării unor programe și activități desfășurate în folosul și beneficiul acestora. Prin participarea lor la diferitele tabere și concursuri, precum și la activități științifice, tinerii vor avea posibilitatea de a dobândi experiență în domenii precum: știință, gastronomie, cultură, istorie, etnografie. Activitățile organizate pentru sprijinirea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat vor avea drept rezultat creșterea capacității tinerilor de a aborda și această provocare a vieții.

11. Indicatori de rezultate

- număr de proiecte depuse
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înființate
- număr de participanți la diferite acțiuni
- numărul elevilor sprijiniți

12. Indicatori de eficiență

- cel puțin 120 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- proiecte implementate cel puțin 85% din proiectele selectate pentru finanțare

Miercurea Ciuc,21.05.....2021

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE
Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL
Zonda Erika

*Prezența semnăturii atestă aprobarea
anexei de către forul deliberativ al
CJH și nu reprezintă o certificare a
corectitudinii datelor din prezenta anexă.*

Întocmit,
Ferencz Judit

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita pe anul 2021

1. Autoritatea finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita pe anul 2021.

3. Scopul programului:

Consiliul Județean Harghita consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Consiliul Județean Harghita acordă deosebită atenție pentru sprijinirea activităților de tineret din județ prin asigurarea unui viitor mai sigur tinerei generații prin programele destinate tineretului. Se pune un accent deosebit pe toate programele care vor avea ca scop atât dezvoltarea personalității tinerilor, petrecerea în mod util a timpului liber, cât și participarea tinerilor în activitățile comunității.

Problemele tinerilor din județul Harghita se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret, o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

4. Activități finanțate:

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :

- Organizarea taberelor tematice pentru tineri talentați;
- Organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat;
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- Dezvoltarea școlii didactice - achiziționarea materialelor didactice (sub 2500 lei/bucată);
- Dezvoltarea educației digitale – achiziționare laptopuri, dispozitive educaționale (chromebook), echipamente VR și softuri corespunzătoare (sub 2500 lei/bucată)

- Editarea și tipărirea materialelor de specialitate (cărți, broșuri, etc.) în domeniul învățământului profesional;
- Diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice ca al județului Harghita;
- Achiziționarea mijloacelor, echipamentelor, auxiliarelor, softurilor și consumabilelor specifice dezvoltării competențelor individuale ale elevilor cu CES;
- Sprijinirea desfășurării activităților complementare/suplimentare de dezvoltare a elevilor cu CES;
- Organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari;
- Organizarea activităților științifice;
- Asigurarea cheltuielilor de transport în cazul organizării programelor în școli, privind educația pentru sănătate în vederea asigurării șansei pentru elevi de a practica sport;
- Susținerea activității de voluntariat și practică pentru elevi, studenți;
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor în domeniul gastronomiei prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/bucată);
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor și îndeletniciri practice a elevilor din clasele V-VIII, prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/buc);
- Organizarea unor schimburi de experiențe profesionale (vizitarea fermelor și a fabricilor);
- Sprijinirea activităților de orientare școlară, profesională;
- Susținerea activităților "Școală după școală" care oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială, organizat conform OMEN nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală", cu modificările și completările ulterioare;
- Susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure";
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarul programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, –care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita sau culte religioase – constituite conform legii.

6. Bugetul programului

În baza prevederilor Anexei nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 53/2021, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024, bugetul programului este de 400.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: cazare pentru 30 de persoane: 30 persoane X 25 lei persoane/noapte = 750 lei;
masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei/zi = 600 lei;
transport 400 km: 400 km X 5,5 lei = 1800 lei.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcția generală programe și proiecte a Consiliului Județean Harghita;

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și prin cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli pentru onorarii și serviciile de consultanță:

Această categorie cuprinde onorariile profesorilor la organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat, la organizarea taberelor tematice, la susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure" și la susținerea activităților "Școală după școală" care oferă activități educative, recreative, de timp liber ;

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și maxim 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole),

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: cheltuieli de inscripționare, anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii etc.

Cheltuieli privind echipamentele: materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului gastronomic, banc de lucru mobil cu dotări pentru demonstrații culinare (sub 2500 lei), echipamente necesare în dobândirea aptitudinilor și îndeletniciri practice a elevilor din clasele V-VIII de ex: pentru prelucrarea ușoară a lemnului - fierăstrău, pentru dezvoltarea competențelor de asamblare, competențelor mecanice - mașini de înșurubat manual etc., achiziționare laptopuri, dispozitive educaționale (chromebook), echipamente VR și softuri corespunzătoare (sub 2500 lei/bucată)

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita”, pe anul 2021. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial – organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau cultele religioase recunoscute conform legii.

Cerințe minime de calificare

1. să prezinte statutul, în care este înscrisă activitatea de tineret și actele adiționale la acestea după caz ;
2. să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile) ;
3. să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
4. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
5. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
6. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă trimisă online semnat cu semnătură electronică;
- b) bilanțul contabil pe anul precedent vizat/ ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- c) statutului, actele adiționale la acestea;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile) ;
- e) raport de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate (semnat electronic de reprezentantul legal);
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul local**, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) 4 declarații conform modelului din Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 la prezentul Ghid , semnate cu semnătură electronică;
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus, sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea cererii de finanțare, pentru neconformitate administrativă.

9. Instrucțiunile privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă sesiunii de selecție este de 400.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Propunerile de proiect va fi semnată cu semnătură electronică, apoi încărcată pe platforma online www.judetulharghita.ro/proiecte sau www.hargitamegye.ro/palyazatok, iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale cererii de finanțare, care va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la ferenczjudit@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este 12 mai 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitant în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 alin. (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 146 al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2020 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- proiectele ale căror beneficiar a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale căror beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea tuturor documentelor solicitate, sau încărcarea altor documente decât cele solicitate;
- cererea de finanțare nerambursabilă, declarațiile anexate și proiectul în format pdf nu au semnătură electronică.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1

Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 10.000 – 5 puncte.	1-5
Măsurile de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsurile de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele neîncărcate de solicitant nu vor fi solicitate de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și asociația/fundația/organizația căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune de justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

16. Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Județean Harghita va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Consiliul Județean Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturile mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Județean Harghita în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.
2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Județean Harghita (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

C. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____/____/2021

D. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2020 în realizarea obiectului de activitate al _____
- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al _____ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2020.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Menciușea C. C. / 31.03. 2021.

PREȘEDINTE

Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE

Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL

Zonda Erika

Prezenta semnătură este
anexă de către forul deliberativ al
CJRI și nu reprezintă o calificare a
corectitudinii datelor din prezenta anexă.

**Întocmit,
Ferencz Judit**

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Hotărârii nr. .../2021 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea „Programul anual de finanțare a activităților de tineret” pe anul 2021 și a Procesului-verbal de selecție nr. _____/2021;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, telefon: 207700, fax: 207716, codul fiscal 4245763, cont virament nr. RO61TREZ24A675000591100X, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat prin Bíró Barna Botond, în calitate de vicepreședinte, denumită în continuare finanțator

și

(2) Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. __, sc. __, et. __, ap. __, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Consiliul Județean Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru „Programul anual de finanțare a activităților de tineret” pe anul 2021, a proiectului _____, pe anul 2021 pe care Beneficiarul le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 4 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:

Lei

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsától kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Aprovizionare hrană				
Cheltuieli pentru onorarii și serviciile de consultanță:				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Servicii de închiriere				
Servicii de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli privind echipamentele				
TOTAL				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5 (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în *Metodologia de finanțare*, aprobată prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Harghita.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la registratura Consiliului Județean Harghita în termen de 30 zile de la terminarea proiectului, dar nu după data de expirare a contractului de finanțare nerambursabilă.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90-10%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Finanțatorul:

a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin președinte, vicepreședinte sau consilierul județean delegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Harghita;

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 30 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative, dar dar nu după data de expirare a contractului de finanțare nerambursabilă;

j. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice, ori a altor documente privind utilizarea finanțării nerambursabile;

k. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

l. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă.

m) Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

(3) Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin (1) lit. a, respectiv alin (2), lit. a, c-e, și h-k reprezintă obligații esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Consiliului Județean Harghita. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la

data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 11. (1) Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanțării nerambursabile va prezenta finanțatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul județului Harghita conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Județean Harghita nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Județean Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XII. DISPOZITII FINALE

Art.14.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.16.- Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.17. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.18. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Județul Harghita prin
Consiliul Județean Harghita
Vicesedinte
Bíró Barna Botond

Asociația/Fundația/Organizația

Responsabil proiect

Direcția economică
Bicăjanu Vasile
Director executiv

Semnătura

Viza C.F.P.

.....

Consilier

Viza juridică
Direcția administrație publică locală

Direcția generală programe și proiecte,
Zonda Erika
Director general

Responsabil program
Ferencz Judit

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

**Anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din _____**

**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă
ale Consiliului Județean Harghita**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA/ NU
1.	<p>Beneficiarul va prezenta numele și logoul Consiliului Județean Harghita în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc. Logoul pus la dispoziție de către responsabilul programului din partea Consiliului Județean Harghita reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiții de afișare: dimensiunea, precum și ordinea de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitații, afișe, cataloage, broșuri etc. – va fi în concordanță cu quantumul sumei de finanțare nerambursabilă acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.</p> <p>Beneficiarul va prezenta adresa paginii de web a Consiliului Județean Harghita, www.hargitamegye.ro, ori www.iudetulharghita.ro, respectiv www.visitharghita.ro.</p> <p>Beneficiarul va trimite Compartimentului de identitate vizuală al Consiliului Județean Harghita toate materialele de promovare în format electronic pentru verificare, cu cel puțin zece zile înaintea începerii evenimentului.</p> <p>Vă solicităm programul evenimentului și în limba română.</p>	
2.	<p>În cazul acordării unui sprijin financiar ce depășește suma de 5000 de lei, beneficiarul va organiza conferință de presă, unde va invita obligatoriu reprezentantul/reprezentanții Consiliului Județean Harghita și expune roll-up CJHR în timpul conferinței de presă.</p> <p>Vă rugăm să ne trimiteți cu 10 zile înainte de conferință pe e-mailul esemenyek@hargitamegye.ro /evenimente@iudetulharghita.ro pentru verificare de identitate vizuală, materialele ce urmează să fie distribuite presei pe parcursul conferinței.</p>	
3.	<p>Beneficiarul va elabora și va publica pe facebook comunicate despre proiect/eveniment cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator.</p>	
4.	<p>În vederea participării la evenimentele programului a președintelui, vicepreședinților sau consilierilor Consiliului Județean Harghita, beneficiarul va transmite Direcției generale programe și proiecte, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.</p>	
5.	<p>În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării</p>	

	evenimentului.	
6.	Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Consiliului Județean Harghita va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor. Bannerele și roll-up-rile vor putea fi procurate și de la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita. Bannerele și Roll-up-rile, asemenea reprezentării logoului Consiliului Județean Harghita pe materialele de publicitate, vor fi reprezentate proporțional cu suma acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.	
7.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Consiliului Județean Harghita prin moderator, narator, etc. Finanțatorii programului vor fi enumerați în ordinea cuantumului finanțărilor acordate.	
8.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va crea o pagină de facebook pentru programul sprijinit, în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator/támogató.	
9.	Pe parcursul desfășurării evenimentelor, în cazul acordării unui sprijin financiar ce depășește suma de 10.000 de lei, beneficiarul va realiza un film promoțional privind programul, în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator/támogató.	

Județul Harghita prin
Consiliul Județean Harghita
Vicepreședinte
Bíró Barna Botond

Asociația/Fundația/Organizația
Președinte/ Responsabil proiect

Direcția generală programe, proiecte
și achiziții publice
Director general
Zonda Erika

Responsabil contract:
Ferencz Judit

Mencușea Ana, 31.03. 2021

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE
Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL
Zonda Erika

Întocmit,
Ferencz Judit