

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 107 /2021

privind completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 251/2020 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita

Consiliul Județean Harghita,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 39266/2021, inițiat de președintele Consiliului Județean Harghita la propunerea Direcției generale programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 10867/2021 al Direcției juridice și administrației publice, Raportul de specialitate al Direcției economice nr. 59898/2021 Procesul verbal nr. 39267 / 2021 de îndeplinire a exigențelor de transparență decizională, Referat de justificare a urgenței nr. 10652 /2021;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru familie, sănătate, social și culte și al Comisiei economice, juridice;

În conformitate cu prevederile, ale art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4, art. 5, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (13) a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale art.59, art. 60 respectiv art. 47 alin. (4) din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 173, alin (1) , lit."d" coroborat cu alin. (6), lit. "a" precum și art. 196, alin.(1), lit."a" ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 251/2020 respectiv "Regulamentul privind acordarea de sprijin

financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita” și se va înlocui cu Anexa 1 la prezenta.

Art. II. Se aprobă modificarea și completarea Anexei 1 “Ghidul solicitantului”, Anexei 2 „Modelul Anunțului public” și Anexei 3 “Modelul cererii tip” la Regulamentul privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita și se vor înlocui cu Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la Regulamentul aprobat prin prezenta.

Art. III. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția generală programe și proiecte prin Compartimentul relații cu cultele religioase și Direcția economică.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică de către Direcția juridică și administrația publică, Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita, vicepreședinților Barti Tihamér și Bíró Barna Botond, Direcției generale programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului județului Harghita.

M-civc, 31.03. 2021.

PREȘEDINTE,
Borboly Csaba

CONTRASEMNEAZĂ
PTR. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Vágássy Alpár

Nr. ~~39266~~ /2021 .03.15

REFERAT DE APROBARE

privind completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 251/2020 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în Județul Harghita

În conformitate cu prevederile, ale art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4, art. 5, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (13) a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată; În temeiul prevederilor art. 173, alin (1) , lit."d" coroborat cu alin. (6), lit. "a" precum și art. 196, alin.(1), lit."a" ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că se modifică structura finanțării cererilor depuse de către unitățile de cult religioase este necesară modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 251/2020 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita.

Astfel se va modifica Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 251/2020 și se vor modifica și completa "Ghidul solicitantului" și „Modelul Anunțului public” în cadrul Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita. Acestea se vor înlocui cu Anexa 1 la prezenta Hotărâre, respectiv Anexele 1 și 2 la Regulamentul aprobat prin prezenta Hotărâre.

Miercurea-Ciuc, 09. martie 2021

Director general,
Zonda Erika

Consilier,
Ferencz Tünde

Regulament privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita, modificat și completat cu Hotărârea nr. /2021

1.Cadrul legislativ

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

2.Scopul sprijinului financiar

Din bugetul Consiliului Județean Harghita, vor fi alocate sume, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult religioase recunoscute de lege.

3.Domeniu de aplicare

În atribuirea sprijinului acordat cultelor religioase vor fi luate în considerare cererile depuse pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

4. Beneficiarii

Beneficiarii sunt unitățile de cult religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în județul Harghita.

5. Eligibilitatea cererilor depuse

Sunt eligibile acele cereri de finanțare care:

- a) Sunt completate conform formularului stabilit și sunt însoțite de documentele prevăzute în ghidul solicitantului;
- b) Obiectul cererii se include în destinațiile întreprinse a fi sprijinite;
- c) Solicitantul a justificat finanțarea acordată în anul precedent, a restituit sumele nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere);
- d) Nu există litigiu pe rol a Consiliului Județean Harghita cu solicitantul.

6. Finanțarea

Se efectuează pe baza Hotărârilor Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anuale ale județului Harghita, în limita sumelor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

Culte religioase au obligația să participe cu o contribuție proprie minimă de **10%** în cazul finanțării/sumei alocate mai mici de 100.000 lei, respectiv de **20%** în cazul finanțării/sumei alocate mai mari sau egale cu 100.000 lei.

Contribuția proprie minimă se calculează la valoarea finanțării/sumei alocate.

Contribuția proprie minimă trebuie să fie asigurată și justificată din devizul depus lângă cererea de finanțare.

Alocarea sumelor cererilor câștigătoare precum și modelul contractului de finanțare se vor aproba prin Hotărâre a Consiliului Județean Harghita.

7. Perioada de desfășurare

Cererile câștigătoare trebuie implementate după semnarea contractelor și virarea sprijinului financiar.

Documentele justificative trebuie depuse până la data de 15 decembrie a fiecărui an. În cazul alocării sprijinului financiar în trimestrul IV al anului, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

PC-Ciuc 31 03 2021.

Președinte
Borboly Csaba

Vicepreședinte
Biró Barna Botond

Director general
Zonda Erika

Ghidul solicitantului privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în județul Harghita, modificat și completat cu Hotărârea nr. /2021

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

II. Documentele necesare întocmirii unui dosar

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
(lista diriginților de șantier acreditați se poate descărca de pe situl: [1](http://www.isc-web.ro/list_aut.php?p=1&&wp_dir_id_judet=1&w_dir_id_judet=22&w_p_dom_sir_id_categ=5&w_dom_sir_id_categ=&wp_dir_ume_prenume=3&w_dir_ume_prenume=&wp_aut_nr=6&w_aut_nr=&list=dir&afisare=Afisare);c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;</div><div data-bbox=)

- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Harghita;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografii ce atestă stadiul existent (semnate și datate) al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

III. Întocmirea dosarului

III.1. Dosarul solicitantului

1. Cererea tip.

- a) Se ia în considerare doar modelul dat în Anexa 4 la prezenta Hotărâre.
- b) Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „*Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice*” și „*Avizul Comisiei de pictură bisericească*”, unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
- c) Rubrica „*Autorizația de construire*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
- d) La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
- e) Valoarea devizului lucrărilor (conform devizului anexat) rămase de executat va cuprinde și TVA-ul.
- f) Semnătura solicitantului este obligatorie.

g) Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

2.Declarații pe propria răspundere

Se iau în considerare cele două modele lângă cererea de finanțare.

3. Autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox.

4. În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

5.În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

6.Devizul de lucrări

- a) Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
- b) Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.
- c) Trebuie datat și semnat atât de către solicitant, cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

7.În cazul solicitărilor pentru întreținere/funcționare : dovada că respectiva unitate de cult nu are venituri, sau are venituri mici.

8.Copia certificatului de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

9.Copia extrasului de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

10.Din fotografiile trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi semnate de solicitant.

11.Proiectul de asistență socială cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.

III.2. Solicitantul va avea grijă de următoarele:

- a) Cererile care nu sunt incluse într-un dosar de încopciat nu vor fi luate în considerare.
- b) Toate documentele, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- c) Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru că dosarul să fie eligibil. Cererea și declarațiile vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate „conform cu originalul”. Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.
- d) Solicitantul va depune cererea de finanțare cu toate documentele anexate (nu numai cererea – în caz contrar acestea nu pot fi luate în considerare ca și documentație a cererii de sprijin financiar).

III.3. Mențiuni

1. Documentațiile vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii numai cu copia autorizației de construire, copia certificatului de urbanism sau actului eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire, copia avizului pentru monumente istorice și bunurile din patrimoniul cultural național, copia avizului pentru lucrările de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române și alte documente ale căror lipsă poate fi bine argumentată și astfel pot fi acceptate de către Comisia de evaluare/selectare a cererilor. Aceste documente se vor transmite pe suport de hârtie împreună cu adresa de înaintare, în care sunt enumerate documentele depuse. În caz contrar, aceste cereri nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va putea fi depusă numai în sesiunea de toamnă sau în anul calendaristic următor.
2. Consiliul Județean Harghita nu are obligația de a trimite înștiințare unităților de cult religioase privind documentele lipsă din documentația depusă.

IV. Alocarea sprijinului financiar

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unităţii centrale de cult, după caz.

La atribuirea contractelor de lucrări şi servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP.

În cazul în care suma alocată ca sprijin financiar de către Consiliul Judeţean Harghita va fi mai mică decât suma solicitată de către unitatea de cult solicitantă, Comisia de evaluare/selectare a cererilor stabileşte destinaţia sprijinului financiar acordat de Consiliul Judeţean Harghita – considerăm prioritate sprijinirea achiziţionării materialelor de construcţii.

V. Decontarea sprijinului financiar

V.1. Dosarul de justificare a cheltuielilor

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat şi pentru contribuţia proprie trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar;
2. adresă de înaintare (vezi anexa);
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile şi dovada plăţii acestora (ordin de plată, chitanţe sau bonuri fiscale), (vezi anexa);
4. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Judeţean Harghita (vezi anexa);
5. copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Judeţean Harghita sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult beneficiare;
6. proces verbal de adjudecare (inclusiv ofertele pe baza cărora s-a încheiat), (vezi anexa);
7. facturile fiscale însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată, chitanţe, bonuri de casă sau extrase privind viramente bancare, după caz;
8. proces verbal de recepţie (vezi anexa);
9. fotografiile (semnate, datate), care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

10. În cazul sprijinirii cheltuielilor de deplasare (pe raza județului Harghita): ordin de deplasare, bonuri fiscale pentru combustibil (cu codul fiscal imprimat pe bon, al unității de cult respective): Se decontează maxim 7,5 l combustibil/100 km.
11. În cazul documentelor vechi, prețioase, codexuri, cărți, aflate în proprietatea cultelor religioase, pentru care s-a solicitat sprijin financiar pentru conservarea acestora, aceste servicii de conservare-restaurare vor fi efectuate de o entitate specializată în restaurare-conservare în acest domeniu

V.2. NOTĂ:

1. Se depun documentele de justificare obligatoriu și pentru contribuția proprie;
2. Cheltuielile din deviz, neeligibile spre finanțare din partea Consiliului Județean Harghita pot fi acoperite din contribuție proprie;
3. Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. În cazul în care lucrările solicitate a fi finanțate necesită autorizație de construire, situația de lucrări trebuie să fie vizată de către un diriginte de șantier atestat;
4. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
5. Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
6. Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
7. Data procesului verbal de adjudecare trebuie să preceadă data Contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenți se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);
8. În raportul de justificare trebuie detaliate concret lucrările efectuate din sprijinul financiar primit de la Consiliul Județean Harghita (inclusiv achiziții de materiale de construcții).

V.3. Observații:

1. Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru parohii care nu au justificat finanțarea nerambursabilă acordată pentru anul precedent,

nu au restituit sumele rămase nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere ale acestor sume);

2. Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru următoarele categorii de lucrări/achiziții:

- a. Lucrări de construcții și reparații la clădiri parohiale
- b. Lucrări de construcții și reparații la case comunitare, case cantoriale
- c. Amenajări exterioare, realizări de trotuar, alee, împrejuriri ale lăcașurilor de cult
- d. Achiziționarea de mijloace fixe, bunuri cu durata de utilizare mai mare de 1 an ale căror preț unitar depășește pragul de 2.500 lei cu TVA
- e. Achiziționarea de orgă - considerat mijloc fix. Precizăm ca lucrările de reparații la orga existentă este eligibilă spre finanțare
- f. Achiziționarea obiectelor de inventar nu este eligibilă
- g. Cheltuielile de proiectare în cazul monumentelor istorice nu sunt eligibile spre finanțare

3. Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;

4. Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

5. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

V.4. Nu se vor admite la justificare:

1. documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;
2. facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar;
3. facturi de avans (nu se va plăti avans executantului);
4. obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2.500 lei – în temeiul art. 7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu

modificările și completările ulterioare și art. 1., alin. 1. din Hotărâre nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

V.5. Data limită a justificării:

Documentele justificative trebuie depuse până la data de 15 decembrie a fiecărui an. În cazul alocării sprijinului financiar în trimestrul IV al anului, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

Totodată se recomandă depunerea documentelor justificative în termen de 30 de zile de la terminarea și recepția lucrării.

Înainte de depunerea la registratura Consiliului Județean Harghita documentația de justificare trebuie prezentat responsabilului de contract pentru verificare prealabilă.

M. Ciuc, 31 03 2021.

Președinte

Vicepreședinte

Director general

Borboly Csaba

Bíró Barna Botond

Zonda Erika

**MODEL
ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**pentru concursul de proiecte organizat pentru acordarea de sprijin financiar
cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în
județul Harghita, modificat și completat cu Hotărârea nr. /2021**

Ghidul solicitantului

Cerere de finanțare

Declarația solicitantului 1

Declarația solicitantului 2

1. Autoritatea Contractantă: județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, Miercurea-Ciuc, Piața Libertății, nr.5, cod fiscal 4245763, tel. 0266-207720, fax 0266-207703.

2. Solicitanții pot fi: cultele religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă:

Din bugetul Consiliului Județean Harghita, vor fi alocate sume, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult religioase destinate:

- construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

5. Condiții de participare:

- Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru parohii care nu au justificat sprijinul acordat pentru anul precedent, nu au restituit sumele rămase nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere ale acestor sume).

- În cazul solicitărilor de sprijin financiar pentru întreținere și funcționare, unitățile de cult solicitante trebuie să dovedească obligatoriu, că nu dispun de fonduri suficiente proprii pentru funcționare (unități de cult fără venit sau cu venit mic).

- Dosarul întocmit pentru obținerea sprijinului financiar trebuie să cuprindă obligatoriu avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Harghita.

Culte religioase au obligația să participe cu o contribuție proprie minimă de **10%** în cazul finanțării/sumei alocate mai mici de 100.000 lei, respectiv de **20%** în cazul finanțării/sumei alocate mai mari sau egale cu 100.000 lei.

Contribuția proprie minimă se calculează la valoarea finanțării/sumei alocate.

Contribuția proprie minimă trebuie să fie asigurată și justificată din devizul depus lângă cererea de finanțare.

- Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.

- Documentele justificative trebuie depuse până la data de 15 decembrie a fiecărui an. Totodată se recomandă depunerea documentelor justificative în

termen de 30 de zile de la terminarea și recepția lucrării, dar nu mai târziu de data de expirare a contractului de finanțare, respectiv 15 decembrie fiecărui an.

În cazul alocării sprijinului financiar în trimestrul IV al anului, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

- În cazul în care cererea de finanțare nu corespunde condițiilor de participare nu va fi selectată pentru finanțare. În acest sens propunem să citiți cu atenție cele înscrise în Ghidul solicitantului

6. Durata de desfășurare: conform contractelor de finanțare

7. Locul și data limită de depunere a cererilor de finanțare:

Solicitantul va depune cererea de finanțare cu toate documentele anexate la registratura Consiliului Județean Harghita, Miercurea-Ciuc, cod poștal 530140, Piața Libertății, nr. 5 sau birourile teritoriale din Toplița, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 14 (Sediul Primăriei), etaj II., camera 214; Odorheiu Secuiesc, str. 1918 Decembrie 1., nr. 9.; Gheorgheni, P-ța Libertății, nr. 12, camera 5.; Cristuru.Secuiesc, P-ța Libertății, nr. 55, etajul II. sau online.

Data limită pentru depunerea cererilor de finanțare la registratura Consiliului Județean Harghita: _____ sau la birourile teritoriale: _____, online _____.

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: documentația de solicitare a finanțării nerambursabile, constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Consiliului Județean Harghita, Miercurea-Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, biroul 206 sau de la birourile teritoriale, precum și de pe site-ul culte-religioase.judetulharghita.ro. Persoana de contact: Ferencz Tünde, 0266-207700, (interior: 1311), e-mail: ferencztunde@hargitamegye.ro

MC-Ciuc, 31 03 2021,

Președinte

Borboly Csáka

Vicepreședinte

Bíró Barna Botond

Director general

Zondy Erika

MODELUL CERERII TIP

UNITATEA DE CULT

Nr. _____/Data _____

Către,
Consiliul Județean Harghita

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

.....

Cultul sau Eparhia:

.....

Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....

.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

.....

.....

Hramul (dacă este
cazul):.....

Cod de înregistrare fiscală

Numele și prenumele
reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

.....Email.....

Cod IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deschis laCod Fiscal:

.....

Obiectul
cererii:.....
.....

Motivarea cererii:

.....

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

.....

Număr de cod în cazul monumentelor istorice

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Stadiul lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Valoarea sprijinului financiar solicitat

În ce an a mai primit sprijin financiar de la CJH:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani.....

SEMNĂTURA solicitantului

ANEXE:

- Declarații pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat vizat de diriginte de șantier
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale Imobilelor
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

MODEL

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al
buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de
către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu
hramul "....." (dacă este cazul) din
localitatea....., str.....nr.....,
județul/sectorul având CIF.....,
cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum
pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- în documente justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei inclusiv TVA
- documentele depuse la Consiliul Județean Harghita în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

MODEL

DECLARAȚIE

Subsemnatul, posesor al
buletinului/ cărții de identitate serianreliberat/ă de către
....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul
"....." (dacă este cazul) din localitatea
....., str nr, județul/sectorul
..... având CIF, cunoscând
prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria
răspundere că parohia nu are fonduri suficiente pentru realizarea lucrărilor,
pentru care solicităm finanțare nerambursabilă și nu avem posibilitate de a
realiza aceste lucrări fără sprijinul Consiliului Județean Harghita.
Declar că voi asigura și justifica o contribuție proprie de% la valoarea
sprijinului financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

11-Ciuc, 31 03 2021.

Președinte

Vicepreședinte

Director general

Borboly Csaba

BIRU BARNABOTOND

Zonda Etika

Prezența semnătură
anexei de către forul
CJH și nu reprezintă o
corectitudinii datelor din