

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția arhitect șef
Serviciul administrație publică locală
Nr. 33827 /40002/2021

Subsemnata, Szebeni Erika, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

x	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

x	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

x	Pe pagina de internet
x	La sediul instituției
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
x	În altă modalitate: La afișierul Consiliului Județean Harghita

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Accesabilitatea rapidă pe pagina web a instituției
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da, acestea fiind: analize, sinteze, poze
<input type="checkbox"/>	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da, majoritate
<input type="checkbox"/>	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Informațiile deschise să fie publicate conform egulamentului U.E. nr. 679/2016/privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
31	17	14	5	26	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	7
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0

f) Altele, cu menționarea acestora:	19
	modernizare drum, date privind carantina, funcțiile arhitect șef din Harghita, lista poștă electronică UAT-uri din județ, situație construcții urbane, amenajare teritoriu, autorizații de construire

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legeii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns Redirecționat e către alte instituții în 5 zile	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
29	1	10	15	4	29	2	-	3	1	7	1	0	19

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1	Volumul mare de informații solicitate, și sintetizarea acestora conform cerinței solicitantului
3.2	
3.3	

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1	Implicarea mai multor persoane
4.2	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legeii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes							
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor public (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
3	-	3	-	-	-	-	-	-	3 Proiecte inițiate, implementate prin parteneriat public, privat, adrese poșta electronică UAT-uri din Harghita, bază de date steme, steaguri UAT-urilor din județul Harghita

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

* redirecționat la instituția abilitată

**Denumire străzi, transport în comun, eliberarea certificate de urbanism, autorizații de construire din anii 1930, 1969, 1990, 1992.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	--	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de	Sume încasate din	Contravaloarea	Care este documentul

funcționare ale compartimentului	serviciul de copiere	serviciului de copiere(lei/pagină)	care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	62,16 lei	1,11 lei /pag.	Hotărârea nr. 320/2019, Anexa nr. 2

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

x	Da Punct de informare
	Nu Bibliotecă virtuală

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Respectarea termenelor de răspuns conform circulației documentelor de către direcțiile de specialitate din cadrul instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Atenționarea direcțiilor de specialitate privind expirarea termenelor de răspuns, prin e-mail, respectiv cu adresă.

Arhitect șef,

Fülöp Otilia



Șef serviciu,

Rafai Emil



Elaborat

Szebeni Erika

consilier,



responsabil cu asigurarea liberului
acces la informațiile de interes public

Sz.E./1 ex.