

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Denumire proiect „Dream Road - Danube REgion for improved Access and eMpowerment of ROmA Development”

SE APROBĂ

Președinte

Borboly Csaba

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: manager de proiect - Proiect Dream Road

Nivelul postului:

Gradul profesional al ocupantului postului:

Numele și prenumele angajatului:

Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii (dacă este cazul) : -

Cerințe privind ocuparea postului: Studii superioare de lungă durată, utilizare calculator; cunoștințe de limba engleză

Cerințe specifice:

- deplasări în județ și în afara județului, ocazional în străinătate cu transport public, sau autoturism pus la dispoziție;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, lucru pe teren;

Atribuții:

Execută sarcinile primite din partea președintelui CJHR, respective atribuțiile care îi revin în cadrul proiectului aferente postului ocupat:

- managementul și coordonarea activităților propuse prin proiect;
- elaborarea rapoartelor de activitate care se depun semestrial, împreună cu raportul financiar al proiectului;
- reprezentarea Consiliului Județean Harghita la evenimentele interne și internaționale incluse în proiect;
- organizarea de grupuri de lucru cu cei interesați și grupul țintă din cadrul proiectului;
- organizează împreună cu personalul implicat în proiect atelierul de lucru interregional, întâlnirea partenerilor proiectului, a comitetului de conducere

- al acestuia, seminarii și conferințe de presă privind rezultatele și outputurile proiectului;
- organizarea echipei de implementare a proiectului, coordonarea și monitorizarea activităților membrilor echipei, asigurarea relațiilor de bună colaborare între echipa de implementare a proiectului și aparatul de specialitate al CJHR;
 - participarea la întâlniri cu actori locali și grupul țintă al cadrului proiectului;
 - asigurarea implementării planului de activitate al proiectului, urmărirea termenelor și a bunei execuții a activităților și a calității rezultatelor obținute;
 - activități de diseminare și comunicare a proiectului: asigurarea transparenței activităților;
 - urmărirea și informarea permanentă a conducerii Consiliului Județean Harghita privind stadiul realizării proiectului;
 - colaborare și corespondență permanentă cu liderul proiectului privind activitățile din cadrul proiectului;
 - coordonarea procedurilor de achiziții publice din cadrul proiectului;
 - inițierea plăților ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;
 - semnarea documentelor aferente proiectului;
 - păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile și documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
 - exercitarea a orice alte atribuții sau sarcini primite direct (scris sau verbal) din partea președintelui Consiliului Județean Harghita;
 - răspunde pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente postului.

Delegare de atribuții: în caz de absență din instituție (cursuri, seminarii, delegări, concediu de odihnă sau de boală), atribuțiile de serviciu vor fi preluate de.....

Sfera relațională:

Intern:

a.) Relații ierarhice: subordonat față de președintele CJHR, Direcția generală programe, proiecte și achiziții publice, Compartimentul proiecte UE.

b.) Relații funcționale: cu personalul Consiliului Județean Harghita din celelalte compartimente;

c.) Relații de control: în limitele de competență stabilite prin ROF ;

d.) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Harghita, pe baza legitimației sau a ordinului de delegare;

Extern:

a.) Cu autorități sau instituții publice: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Harghita;

b.) Cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Harghita;

c.) Cu persoane juridice private: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Harghita;

Întocmit:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Director general adjunct

Semnătura:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data :

Avizat de :

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Director general

Semnătura: _____

Data: