

DISPOZIȚIA Nr. 311 /2012

privind aprobarea Metodologiei de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr.350/2005, respectiv privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998

Președintele Consiliului Județean Harghita;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 2427/2012 inițiată de domnul Petres Sándor, vicepreședintele Consiliului Județean Harghita, la propunerea Direcției programe și dezvoltare rurală și Raportul de specialitate nr. _____/ 2012 al Direcției economice, precum și Procesul-verbal nr. 2428/2012 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiuni de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 104, alin. (1), lit. "f" și art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă *Metodologia de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, respectiv privind acordarea de finanțări*

nerambursabile pe baza prevederilor OG nr. 51/1998, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta.

Art.2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Dispoziția nr. 546/2010 a președintelui Consiliului Județean Harghita privind aprobarea *Metodologiei de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.*

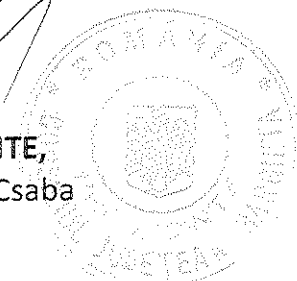
Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Direcția programe și dezvoltare rurală sub coordonarea vicepreședintelui de resort și Direcția economică sub coordonarea administratorului public Birtalan József.

Art.4 Dispoziția se comunică domnului Borboly Csaba, președinte, domnului Petres Sándor, vicepreședinte, administratorului public Birtalan József, Direcției programe și dezvoltare rurală, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Totodată dispoziția va fi afișată la afișierul oficial și va fi publicată în mass-media precum și pe site-ul www.judetulharghita.ro, respectiv www.hargitamegye.ro.

Miercurea-Ciuc, 13.02. 2012

PREȘEDINTE,
Borboly Csaba



Expunere de motive

privind aprobarea *Metodologiei de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr.350/2005, respectiv privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998*

Pe baza Anexei 7 la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 6/2012 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2012, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate programele instituției noastre privind acordarea de finanțări nerambursabile organizațiilor neguvernamentale din județul Harghita. Aceste programe sunt derulate pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv pe baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiuni de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestor programe organizațiile neguvernamentale solicită finanțarea de la Consiliul Județean Harghita prin depunerea de cereri de finanțare către instituția noastră, care sunt verificate, selectate, evaluate și atribuite spre finanțare.

În vederea finanțării acestor proiecte a fost elaborată *Metodologia de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005* și aprobată prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Harghita nr. 275/2008, modificată și completată prin Dispoziția nr. 382/2008, Dispoziția nr. 270/2009 și Dispoziția nr. 546/2010.

Această metodologie conține modalitatea de finanțare, cheltuielile eligibile ce pot fi efectuate de către organizațiile beneficiare, respectiv documentele justificative ce vor fi anexate de către asociații/fundații în vederea efectuării plății finanțării către acestea.

În vederea decontării în bune condiții a acestor proiecte, propunem actualizarea acestei metodologii și astfel propunem aprobarea proiectului de dispoziție privind aprobarea *Metodologiei de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr.350/2005, respectiv privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998.*

Miercurea Ciuc, 09.02.2012

DIRECTOR,
Zonda Erika


ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția programe și dezvoltare rurală
Nr. 2428 /2012

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, la data de 9 februarie 2012, cu ocazia afișării unui proiect de dispoziție

Subsemnații Silló Csilla Mária, Salamon Andrea, Ferencz Judit din cadrul Compartimentului finanțări nerambursabile la data de 9 februarie 2012, în temeiul prevederilor art. 6 al Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, am procedat la afișarea următorului proiect de dispoziție la afișierul Consiliului Județean Harghita, în mass-media și pe pagina web al Consiliului Județean Harghita, respectiv www.judetulharghita.ro

Proiect de dispoziție privind aprobarea Metodologiei de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr.350/2005, respectiv privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998.

Pentru soluționarea observațiilor care vor fi eventual formulate în legătură cu proiectul de dispoziție, puteți apela într-un termen de 10 zile de la apariția anunțului la Compartimentul finanțări nerambursabile, camera 208/A, telefon: 207700, interior 1308.

Miercurea Ciuc, 9 februarie 2012

Silló Csilla Mária _____

Salamon Andrea _____

Ferencz Judit _____

**Metodologia de finanțare
a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale
Consiliului Județean Harghita, privind acordarea de finanțări nerambursabile
pe baza prevederilor Legii nr.350/2005, respectiv privind acordarea de finanțări
nerambursabile pe baza prevederilor OG nr. 51/1998**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Harghita derulează în fiecare an programe de dezvoltare economico-sociale în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din județ.

Procedura de finanțare ale acestor activități din domeniul sport, tineret, social, turism și cultural, este următoarea:

Consiliul Județean Harghita va efectua plata către asociații/organizații/fundații/culte religioase care au calitatea de beneficiar, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

Achitarea finanțării Consiliului Județean Harghita către beneficiar este condiționată de prezentarea documentelor justificative pentru suma ce reprezintă contribuția proprie și suma provenită din alte surse de finanțare (factură și chitanță sau ordin de plată).

Observație: Pe baza prevederilor art.4 din Legea nr. 350/2005, privind principiul neretroactivității, autoritatea finanțatoare nu poate finanța programe care au fost începute sau se află în curs de derulare în momentul încheierii contractului de finanțare!

Deasemenea, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii propriie a solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului!

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul final de activitate (conform modelului care constituie anexa nr.1 și completarea care constituie anexa nr. 7, părți integrante ale prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

- perioada și locul de desfășurare a programului, participanți/beneficiari;
- activitățile/acțiunile desfășurate în cadrul programului;
- rezultate obținute, indicatori precisi de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse;
- contribuția partenerilor la realizarea acțiunii;
- impact și posibilități de continuare a activității;
- reflectarea acțiunii în mass media;
- concluzii.

Observație: Raportul final de activitate trebuie să fie însoțit de o scurtă știre și fotografii după caz, ce a fost publicată în mass media, respectiv și în formă electronică, în vederea prezentării programului pe site-ul Consiliului Județean Harghita.

II. Raportul financiar și Decontul (conform modelului care constituie anexa nr. 2 și 3, părți integrante ale prezentei), semnate de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

- a) tipul proiectului
- b) valoarea totală a proiectului realizat, din care:
 - o tipul și suma cheltuielilor finanțate de către Consiliul Județean Harghita, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților/acțiunilor care au determinat;
 - o tipul și suma cheltuielilor finanțate din contribuția proprie a solicitantului, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților/acțiunilor care au determinat;
 - o tipul și suma cheltuielilor finanțate din alte surse de finanțare, inclusiv menționarea activităților/acțiunilor care au determinat.

Cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli de cazare:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană și pachete de alimente:

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de alimente de bază (făină, zahăr, ulei, orez, macaroane, etc.) cu ocazia organizarea celebrării zilei vârstnicilor și distribuirea pachetelor; Suma maximă acordată din partea Consiliului Județean Harghita pentru pregătirea unui pachet de alimente este de 20 lei.

Nu se acordă finanțare pentru servicii de restaurant și de servire a mesei.

Cheltuieli de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km pe distanța cea mai scurtă.

În cazul efectuării transportului cu autobuz se pot deconta pentru servicii de transport max. 4,5 lei/km.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), închirieri echipamente sau spații sportive, închiriere utilaje, etc.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Servicii privind lucrările de reparații: reparații curente la mijloacele de transport și ale echipamentelor de uz casnic necesare derulării programului.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat, materiale didactice, materiale sanitare, materiale de promovare (cupe, medalii, diplome, premii, etc) necesare pentru programului sport, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele: achiziționare echipamente sportive (sub 1.800 lei fiecare), materiale și echipamente (sub 1.800 lei fiecare) necesare pentru derularea programului turistic.

Cheltuieli administrative:

- telefon, internet,
- apă, canalizare, electricitate, gaze, încălzire

Alte cheltuieli:

- asigurarea mijloacelor de transport (RCA),
- taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice,
- asigurarea serviciilor medicale,
- alimentația de efort,
- cheltuieli de arbitraj.

Categoriile de cheltuieli eligibile în cazul finanțărilor nerambursabile acordate pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998 (programe, proiecte și acțiuni culturale, achiziționare porturi populare) sunt înscrise în anexa nr. 2.3. bugetul de venituri și cheltuieli al ofertei culturale depuse.

Documentele justificative ale diferitelor categorii cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice.

Pe baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiuni de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.

925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, propunerea Consiliului Județean Harghita este ca toate cheltuielile să fie achitate pe cât posibil pe baza a două oferte de preț (alegând oferta cu prețul cel mai scăzut) și un document justificativ necesar procedurii de achiziție directă.

În vederea finanțării programului organizația/asociația/fundația/cultul religios trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

Cheltuieli de cazare:

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul nopților;
- lista participanților semnată și ștampilată de unitatea prestatoare (conform modelului anexat prezentei - anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta), și în format electronic;

Aprovizionare hrană și pachete de alimente

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii referitoare la alimente;
- notă de recepție și bon consum ;

Cheltuieli de transport:

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri;
- lista participanților semnată și ștampilată de unitatea prestatoare (conform modelului anexat prezentei - anexa nr.4), și în format electronic;

sau

- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegație sau foaie de parcurs;

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere,

- comandă sau contract;
- factură, conținând indicarea serviciilor prestate;

Servicii de publicitate:

- comandă sau contract;
- factură, cu indicarea publicațiilor care au fost editate sau în care a apărut anunțul;
- notă de recepție, bon consum;

- câte un exemplar din fiecare material realizat;

Servicii privind lucrările de reparații:

- comandă sau contract;
- deviz de lucrări;
- factură, cu detalii privind lucrările executate;

Cheltuieli privind materialele consumabile:

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii privind materialele achiziționate;
- notă de recepție, bon consum sau listă de inventariere;

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii privind echipamentele achiziționate;
- notă de recepție, bon consum sau listă de inventariere;

Cheltuieli administrative:

- comandă sau contract ;
- factură, cu indicarea categoriei de cheltuială ;
- notă de recepție, bon consum – dacă este cazul;

Alte cheltuieli:

a. cheltuieli privind asigurarea mijloacelor de transport (RCA)

- poliță de asigurare;

b. taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice

- factură
- chitanță sau Ordin de Plată

c. asigurarea serviciilor medicale

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii privind materialele achiziționate;
- notă de recepție, bon consum;

d. alimentația de efort

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii privind materialele achiziționate;
- notă de recepție, bon consum;

e. cheltuieli de arbitraj

- comandă sau contract;
- factură;

sau

- stat de plată și situație recapitulativă privind contribuțiile la bugetul consolidat, conform anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei;

Documentele justificative ale categoriilor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile acordate pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998 (programe, proiecte și acțiuni culturale, achiziționare porturi populare) sunt următoarele:

a) Cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

- comandă sau contract;
- factură, conținând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziționate;

sau

- stat de plată și situație recapitulativă privind contribuțiile la bugetul consolidat, conform anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei;
- notă de recepție, bon consum – dacă e cazul;

b) Achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural (max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate);

- comandă sau contract;
- factură, conținând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziționate;
- notă de recepție, bon consum – dacă e cazul;

c) Cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor, numărul nopților respectiv și numărul de kilometri;
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegație sau foaie de parcurs;
- lista participanților ce va conține semnătura și ștampila unității prestatoare (conform modelului anexat prezentei), și în format electronic;

d) Alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

- comandă sau contract;
 - factură, conținând indicarea serviciilor prestate;
 - notă de recepție, bon consum – dacă e cazul;
 - câte un exemplar din fiecare material realizat;
- e) **Diurna, acordată în condițiile legii;**
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegație sau foaie de parcurs;
 - factură, conținând indicarea serviciilor prestate;
- f) **Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților (max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate);**
- comandă sau contract;
 - factură, ce va conține detalii referitoare numărul persoanelor;
 - pontaj de masă ce va conține semnătura și ștampila unității prestatoare (conform anexei nr.6, care constituie parte integrantă a prezentei);
- g) **Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural;**
- comandă sau contract;
 - factură, conținând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziționate;
 - stat de plată și situație recapitulativă privind contribuțiile la bugetul consolidat
 - notă de recepție, bon consum – dacă e cazul;

Observație: Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea "**conform cu originalul**"!

Pe baza acestor documente justificative Consiliul Județean Harghita va efectua plata către organizația beneficiară. În termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociației/fundației/organizației/cultului religios, aceasta va prezenta finanțatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate - documentele justificative prin care s-au efectuat plățile – chitanță, ordin de plată, extrasele cont bancar privind suma încasată și plățile efectuate de aceasta.

Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Județean Harghita

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele condiții:

1. Beneficiarul va prezenta numele și logoul Consiliului Județean Harghita în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului,

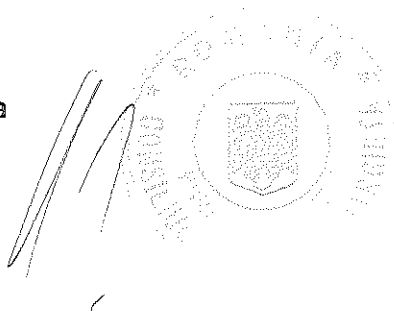
destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc. Logoul, pus la dispoziție de către responsabilul programului din partea Consiliului Județean Harghita reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiții de afișare: **dimensiunea**, precum și **ordinea** de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitații, afișe, cataloage, broșuri etc. - va fi în concordanță cu cuantumul sumei de finanțare nerambursabilă acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.

2. În cazul acordării unui sprijin financiar ce depășește suma de 5000 de lei, beneficiarul va organiza conferință de presă cu 5-6 zile înaintea începerii evenimentului, unde va invita obligatoriu reprezentantul/reprezentanții Consiliului Județean Harghita.
3. Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator. După necesități, vom acorda sprijin la redactarea comunicatelor de presă cu condiția primirii din partea organizatorilor a informațiilor referitoare la desfășurarea evenimentului. De asemenea, ne vom îngriji și de transmiterea comunicatelor de presă organelor de presă, în cazul în care se manifestă cerință în acest sens din partea beneficiarilor programului.
4. În vederea participării la evenimentele programului a președintelui, vicepreședinților sau consilierilor Consiliului Județean Harghita, beneficiarul va transmite Direcției programe și dezvoltare rurală, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
5. În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
6. Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Consiliului Județean Harghita va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor. Bannerele și roll-up-urile vor putea fi procurate și de la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita. Bannerele și Roll-up-urile, asemenea reprezentării logoului Consiliului Județean Harghita pe materialele de publicitate, vor fi reprezentate proporțional cu suma acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.

7. În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Consiliului Județean Harghita prin moderator, narator, etc. Finanțatorii programului vor fi enumerați în ordinea cuantumului finanțărilor acordate.
8. Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă (cu fotografii), în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator/támogató. După necesități, vom acorda sprijin la redactarea comunicatelor de presă cu condiția primirii din partea organizatorilor a informațiilor necesare. De asemenea, ne vom îngriji și de transmiterea comunicatelor de presă organelor de presă, în cazul în care se manifestă cerință în acest sens din partea beneficiarilor programului.
9. Pe parcursul desfășurării evenimentelor, beneficiarul va realiza un film promoțional privind programul, în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator/támogató. Beneficiarul va putea solicita prestațiile studioului Consiliului Județean Harghita în realizarea filmului publicitar, în care se vor enumera finanțatorii programului, precum și interviurile realizate în cursul programului.

Miercurea Ciuc, 13 martie 2012

PREȘEDINTE,
Borboly Csaba



DIRECTOR,
Zonda Erika

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zonda Erika", written over the printed name.

ROMÂNIA
Județul Harghita
Consiliul Județean
Direcția programe și dezvoltare rurală

ANEXA nr. 1
la Metodologia aprobată prin Dispoziția nr. ____/2012
a Președintelui Consiliului Județean Harghita

MODEL

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția Programe și Dezvoltare Rurală

Raport final de activitate

Identificarea acțiunii:

Perioada: _____

Loc de desfășurare _____

Numărul participanților la proiect: _____

Importanța acțiunii (măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

Obiectivele planificate și realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

Acțiuni organizate:

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografiile despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

Concluzii:

**Semnătura unei persoane din conducere
Sau a coordonatorului de proiect**

Data: _____

Ștampila

ROMÂNIA
Județul Harghita
Consiliul Județean
Direcția programe și dezvoltare rurală

ANEXA nr. 2
la Metodologia aprobată prin Dispoziția nr. ____/2012
a Președintelui Consiliului Județean Harghita

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția Programe și Dezvoltare Rurală

RAPORT FINANCIAR

privind proiectul
..... realizat cu finanțare nerambursabilă de la
Consiliul Județean Harghita în perioada.....,
în localitatea, jud.

Cod fiscal :

Denumire:

Adresa:

Tel. /Fax. :

Tipul proiectului

Valoarea totală a proiectului realizat (lei):

I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind Consiliul Județean Harghita (lei): tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categoria de cheltuieli	TOTAL - Lei -	Contribuția Consiliului Județean Harghita		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Aprovizionare hrană și pachete de alimente							
Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind serviciile							
Cheltuieli privind materialele consumabile							
Cheltuieli privind bunurile și echipamentele							
Cheltuieli administrative							
Alte cheltuieli							
TOTAL							

Mențiune: datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

Semnătura unei persoane din conducere
Sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ștampila

ROMÂNIA
Județul Harghita
Consiliul Județean
Direcția programe și dezvoltare rurală

ANEXA nr. 3
la Metodologia aprobată prin Dispoziția nr. ____/2012
a Președintelui Consiliului Județean Harghita

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

DECONT

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acțiunii _____
_____ care a avut loc
în _____ (localitatea), în perioada _____ (data), în
valoare de _____ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
	Contribuția Consiliului Județean Harghita			
1.				
2.				
...				
	Contribuția proprie a beneficiarului			
1.				
2.				
...				
	Alte surse de finanțare			
1.				
2.				
...				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Documentele privind sumele provenite de la alți finanțatori (alte surse de finanțare) vor fi înscrise în raportul financiar fără obligația de a prezenta documentele justificative aferente.

Semnătura unei persoane din conducere
Sau a coordonatorului de proiect
Ștampila

Data: _____

LISTA PARTICIPANȚILOR / REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP

Lista participanților la programul care a avut loc în perioada 2012

Nr.crt./ Sorszám	Numele și prenumele / Név	Localitatea / Település	Denumirea instituției / Intézmény neve	Funcția / Tisztség	Adresa e-mail / E-mail cím	Nr. telefon / Mobil telefonszám	Semnătura / Aláírás
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

* Hozzájárulok, hogy megadott személyes adataimat Hargita Megye Tanácsa tárolja és tájékoztatás céljára felhasználja.

* Sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Consiliului Județean Harghita și să fie utilizate în vederea informării.

Semnătura unei persoane din conducere
Sau a coordonatorului de proiect
Ștampila
Data: _____

Semnătura și ștampila
unității prestatoare

ROMÂNIA
Județul Harghita
Consiliul Județean
Direcția programe și dezvoltare rurală

ANEXA nr. 5
la Metodologia aprobată prin Dispoziția nr. ____/2012
a Președintelui Consiliului Județean Harghita

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

**SITUAȚIE RECAPITULATIVĂ
PRIVIND CONTRIBUȚIILE LA BUGETUL CONSOLIDAT**

- lei -

Nr.	Explicații	Suma	Nr. și data ordinului de plată
1.	Total brut stat de plată		
2.	Total rețineri, din care:		
	impozitul pe total sume brute		
	contribuția la fond șomaj		
	contrib. indiv. asig. soc.		
	contrib. de asig. soc. sănătate		
3.	Contrib. la asig. soc., din care:		
	contrib. unității asig. soc.		
	contrib. la fond șomaj		
	contrib. la fond. sănătate		
	contrib. de asig. pt. accidente de muncă		
	fond național unic de asig. sociale de sănătate		

Semnătura unei persoane din conducere
sau a coordonatorului de proiect
Ștampila

Data: _____

ROMÂNIA
Județul Harghita
Consiliul Județean
Direcția programe și dezvoltare rurală

ANEXA nr. 6
la Metodologia aprobată prin Dispoziția nr. ____/2012
a Președintelui Consiliului Județean Harghita

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr	Numele si prenumele	I ZI			II ZI			III ZI			IV ZI		
		Mic dejun	Prânz	Cină	Mic dejun	Prânz	Cină	Mic Dejun	Prânz	Cină	Mic Dejun	Prânz	Cină
1													
2													
3													
...													

- va rugăm să marcați cu X masa servită

Semnătura și ștampila
unității prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere
Sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ștampila

ROMÂNIA
Județul Harghita
Consiliul Județean
Direcția programe și dezvoltare rurală

ANEXA nr. 7
la Metodologia aprobată prin Dispoziția nr. ____/2012
a Președintelui Consiliului Județean Harghita

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția Programe și Dezvoltare Rurală

În completarea raportului final de activitate nr. depus în data de
privind proiectul
..... realizat cu finanțare
nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita în perioada, în localitatea
....., jud., vă transmitem documentele justificative privind efectuarea
plăților, pe baza tabelului de mai jos.

Nr.	Felul, numărul și data documentului	Emitent	Denumirea cheltuielilor	Valoarea
Contribuția Consiliului Județean Harghita				
1				
2				
...				

Semnătura unei persoane din conducere
Sau a coordonatorului de proiect:

Ștampila

Data _____