

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita pe anul 2014

1. Autoritatea finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita pe anul 2014

3. Scopul programului:

Consiliul Județean Harghita consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Problemele tinerilor din județul Harghita se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret; o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

4. Activități finanțate:

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :

- Organizarea taberelor tematice pentru tineri talentați;
- Organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat;
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- Dezvoltarea școlii didactice - achiziționarea materialelor didactice (sub 2500 lei/bucată);
- Diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice ca ai județului Harghita;
- Organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari;
- Organizarea activităților științifice;
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect în cadrul „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita” va fi de 5000 lei.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații care desfășoară activitate în domeniul tineret sau culte religioase – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Harghita.

6. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 8/2014 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2014, anexa nr.7, bugetul programului este de 120.000 lei.

6.1. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr.2.3 la Hotărârea nr...../2014 privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita” pe anul 2014), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcția generală programe și unități subordonate.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și prin cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

6.2. Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Județean Harghita privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr.350/2005:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli pentru onorarii:

Această categorie cuprinde onorariile profesorilor la organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat;

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole),

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, caiete de lucru etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „ Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita”, pe anul 2014. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

7. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile, fundațiile ori organizațiile care desfășoară activitate în domeniul tineret sau culte religioase – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în județul Harghita.

7.1. Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activități de tineret;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și local.

7.2.Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov - Administrația Județeană a Finanțelor publice Harghita ;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

8. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 120.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune de selecție proiectelor suma aferentă celei de a doua sesiune va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Solicitantul va depune propunerea de proiect atât pe suport hârtie la registratura Consiliului Județean Harghita, Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, Piața Libertății nr. 5, în format electronic la adresa e-mail ferenczjudit@hargitamegye.ro și on-line pe site-ul <http://www.judetulharghita.ro:8090/?lang=ro>. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 4 aprilie 2014, orele 15,00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită nu sunt luate în considerație.

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

9.1. Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul de către reprezentant legal al solicitantului.

10. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

11. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

12. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

12.1. Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, și bugetele locale precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2013 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociație/fundație;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 7, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
 - propunerile de proiecte sosite după data și ora limită stabilită, respectiv nedepuse în ambele formate, adică pe suport hârtie și în format electronic (on-line), nu sunt luate în considerație
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.
- nu vor fi eliminate proiectele care nu sunt depuse și on-line.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
<p>1. Relevanța</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică? • Beneficiarii sunt identificați în mod clar? • Problemele beneficiarilor sunt identificate? • Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor? • Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor? 	10

<p>2. Fezabilitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general? • Presupozițiile/ condițiile pe care se bazează proiectul sunt clar identificate? • Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-l derula? • Există legătură între obiective și mijloacele de acțiune alese? • Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului? 	10
<p>3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul este corect, clar și realist? • Costurile sunt identificate? • Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte? • În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? • Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate 	10
<p>4. Rezultatele proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce rezultate concrete se vor realiza? • Câte activități se vor realiza? • Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili, verificabili și a indicatorilor suplimentari? • Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse? • Măsuri de informare și publicitate? 	10
Punctaj maxim	40

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 25 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru

verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

10.2.Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și asociația/fundația/organizația careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

10.3.Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

10.4.Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Județean Harghita va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.